御中

特別徴収事務担当者　様

給与支払報告書（総括表）

加東市長

令和　年　月　日提出（追加・訂正）

冊番A	B	特徴番号
※　冊	※　枚	※

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号		（右詰めで記載してください）	
フリガナ		提出区分	年間分・退職者分
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	人
		提出市町村数	
同上の所在地	〒	報告人員 特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者　人
		普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人として普通徴収の理由を記載した人数	退職者　人
特別徴収関係書類の送付先	〒　※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入		乙欄その他　人
			計　人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課係名 （フリガナ） 氏名　（電話番号　－　－　）		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名　（電話番号　－　－　）		

給与支払報告書（個人別明細書）につけて一月三十一日までに提出してください。

兵庫県及び県内すべての市町は、個人住民税の特別徴収を徹底していますので、ご理解ご協力をお願いします。

切り取ってご使用ください

年　月　日

普通徴収切替理由書（　兼　仕切紙）

加東　市長あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

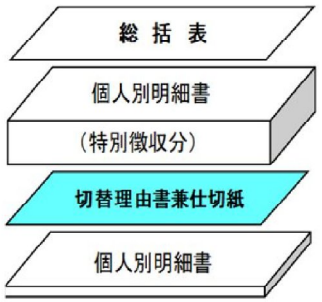
略号	普通徴収への切替理由（下記４項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期（毎月支給されていない）な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※特別徴収できない場合は、必ずこの理由書を添えて提出してください。

※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(a・b等)を記入してください。
ただし、乙欄該当者と退職者(予定者含む)は所定の欄にその旨の記入があれば省略可能です。

※普通徴収切替理由書（仕切紙）の添付又は個人別明細書の摘要欄への略号記入がなければ、
原則として特別徴収と取り扱いますので、ご了承ください。

<提出時の綴り方>



（切替理由書記載分）

<給与支払報告書記載例（抜粋）>

乙欄摘要又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。
退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。