

所得課税・納税証明書交付申請書（郵便請求用）

Income Tax / Tax Payment Certificate Issuance Application Form (for Postal Applications)

（あて先）加東市長

(Addressed to) Kato City Mayor

年 月 日
Year Month Day

申請者 Applicant	① 住所 1. Address	
	② 氏名 2. Full Name	
	③ 生年月日 3. Date of Birth	年 月 日 Year Month Day
	④ 電話番号 4. Telephone No.	
	⑤ 必要な方との続柄 5. Relationship to person requiring the certificate	<input type="checkbox"/> 本人 Same person <input type="checkbox"/> 同一世帯員 Person in same family <input type="checkbox"/> 代理人 Representative <input type="checkbox"/> その他 () Other ()
必要な方 Person requiring the certificate	① 申請年度の1月1日の住所 1. Address as of Jan 1 of the fiscal year of application	<input type="checkbox"/> 同上 (As above) <input type="checkbox"/> 加東市 Kato City
	② 氏名 2. Full Name	<input type="checkbox"/> 同上 (As above)
	③ 生年月日 3. Date of Birth	年 月 日 Year Month Day
使用目的 Certificate Use	<input type="checkbox"/> 扶養関係 Dependent related <input type="checkbox"/> 保証人 Guarantor <input type="checkbox"/> 住宅 Housing <input type="checkbox"/> その他 () Other ()	

必要な証明書

Required certificate

所得課税 証明書 Income Tax Certificate	年度 (年分の所得) Fiscal Year (Income for the year)	部 No. of copies
	年度 (年分の所得) Fiscal Year (Income for the year)	部 No. of copies
納税 証明書 Tax Payment Certificate	<input type="checkbox"/> 市・県民税 Municipal / Prefectural Tax <input type="checkbox"/> 固定資産税 Fixed Assets Tax <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 National Health Insurance Tax <input type="checkbox"/> 軽自動車税 Light Vehicle Tax	年度 Fiscal Year 部 No. of copies
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 Corporate Municipal Tax Business Fiscal Year	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day ~ Year Month Day 部 No. of copies
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用) Light Vehicle Tax (Vehicle Inspection Test Use)	標識番号 License plate No. 神戸 (Kobe) - -

<注意事項>

●所得課税証明書について

市県民税は前年の所得に対して課税されます。証明書の年度にご注意ください。

例) 令和元年分の所得の証明が必要なとき…「令和2年度(令和元年分の所得)」

●納税証明書について

市に納付確認が届くまで数週間かかるため、証明を発行できない場合があります。直近で納付した場合は、領収印の押されている領収証書のコピーを同封してください。

●電話番号について

申請内容について確認することがあります。日中連絡のとれる電話番号をご記入ください。

<Points to note>

- Regarding the Income Tax Certificate

Municipal / Prefectural Tax is levied on the previous year's income. Please pay attention to the fiscal year of the certificate.

(Ex. If you require the Income Certificate for Reiwa 1 (2019) ... [Reiwa fiscal year 2 (2020) (Income for 2019)]

- Regarding the Tax Payment Certificate

Since it takes a couple of weeks for the city to confirm tax payments, it may not be possible to issue a certificate. If you had paid your tax just before applying for a certificate, please attach a copy of your receipt that has a stamp of receipt on it.

- Regarding telephone numbers

It may be necessary to contact you to confirm details of the application. Please write a phone number at which you can be contacted during daytime.

<送付書類>

1. 申請書(本紙)
2. 返信用封筒(住所を記載し、切手を貼ったもの)
3. 証明書必要枚数分の定額小為替(証明書は1部300円です。定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口にて購入できます。)
※軽自動車税納税証明書(継続検査用)の手数料は無料です。
4. 申請者の本人確認できるもののコピー(下記のA)1点、またはB)2点)
A) 顔写真つきのもの(マイナンバーカード、運転免許証など)
B) 顔写真なしのもの(健康保険証、年金手帳など)
※軽自動車税納税証明書(継続検査用)の場合は不要です。
5. 本人以外が申請する場合は、委任状欄への記入もしくは代理権を証する書類を同封してください。

<Documents required to be sent>

1. Application form (this form)
2. Return envelope (write your address, attach a postal stamp)
3. A fixed amount postal money order to cover the fees for the number of certificates you apply for (300 yen for each copy of a certificate. A fixed amount postal money order can be purchased at a Japan Post Bank or Post Office counter.)
*No fee charged for Light Vehicle Tax Payment Certificate (Vehicle Inspection Test Use).
4. Copy of ID documents that confirm the identity of the applicant: 1 in (A) or 2 in (B) below
(A) ID document with a photo of face (My Number Card, driver's license, etc.)
(B) ID document with no photo (health insurance card, pensioner's card, etc.)
*Not required for applications for Light Vehicle Tax Payment Certificate (Vehicle Inspection Test Use)
5. If the person applying is not the person for whom the certificate(s) are for, please fill in the authorization form or attach documents to prove authorization.

委任状欄（押印がない場合は無効となります）

私は申請者を代理人と定め、証明書等を交付申請及び受領する権限を委任します。

Authorization Form (Invalid if there is no seal)

I hereby authorize the applicant to be my representative to apply for the certificate(s) and receive them, etc.

委任者 Delegator	住 所 Address			
	氏 名 Full Name	㊞		
	生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day

送付先・お問い合わせ先
〒673-1493 兵庫県加東市社 50 番地
加東市総務財政部税務課
TEL 0795-43-0396

Address / Enquiries
50 Yashiro, Kato City, Hyogo Pref. 673-1493
Kato City General Affairs, Finance Dept., Tax Div.
TEL 0795-43-0396