

加東市立図書館 宅配サービスのご案内

図書館への来館が困難な方に、図書館の本をご自宅までお届けします。

宅配サービスについて

図書館への来館が困難な方を対象に、図書館の本や雑誌、CDを無料でご自宅までお届けするサービスです。2週間に一度、ご自宅までご希望の資料をお届けします。ご希望の資料については、電話やFAX、メールなどでご連絡ください。タイトルがわからない場合など、職員にお気軽にご相談ください。

利用できる方	①	障害者手帳をお持ちの方
	②	高齢で図書館への来館が難しい方
	※	①②の方で加東市にお住まいの方に限ります。
	※	本人に代わって、ご家族の方などが図書館に来館できる場合は対象となりません。
利用できる資料	加東市立図書館に所蔵している図書・雑誌・CD	
	※	但し、貸出禁止の資料は除きます。
申込方法	①	中央図書館に電話、FAX、メール等で連絡してください。
	②	図書館職員が、サービスの説明にご自宅まで伺います。 訪問日の調整のため図書館からご連絡します。
	③	訪問日に「宅配サービス利用登録申請書」にご記入をお願い 利用対象が確認できるもの（障害者手帳、年齢が確認できる もの）をご用意ください。
	④	結果は後日ご連絡します。
貸出冊数	図書・雑誌20冊まで、CD2点まで	
貸出期間	2週間（2週間毎にご自宅に伺います。）	
貸出方法	個人情報保護のため、梱包してお届けします。	
利用料金	無料	
利用方法	①	毎月1回、中央図書館と滝野図書館の新作図書案内をお持ち します。
	②	電話、FAX、メール、図書館のWEB予約から、借りたい図 書やCDを申し込んでください。

申し込みから宅配まで

① ご希望の方は、中央図書館までご連絡ください。

中央図書館 電話（４２－８０００）

FAX（４２－８０１０）

メール（library-tyuo@city.kato.lg.jp）

② 図書館職員が、ご自宅までサービスの説明に伺います。

事前に訪問日の調整をします。

③ 訪問日に「宅配サービス利用登録申請書」にご記入ください。

- ・利用対象を確認できるもの（障害者手帳、年齢を確認できるもの）をご用意ください。
- ・図書館カードをお持ちでない方は「図書館カード申込書」にもご記入ください。

④ 結果については、後日ご連絡します。

希望者多数の場合は、開始をお待ちいただく場合があります。

⑤ 開始日について、図書館からご連絡します。

宅配スタート！

- ・お留守の場合は、ポストへ投函させていただきます。
- ・資料についてのご希望は、宅配に伺う職員にご相談いただくか、図書館までご連絡ください。

問い合わせ先：加東市中央図書館

電話：４２－８０００ FAX：４２－８０１０

メール：library-tyuo@city.kato.lg.jp

開館時間：午前１０時～午後７時

休館日：毎週月曜日、祝日、年末年始