令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託 事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

本実施要領は、「令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託」の受託候補者を企画提案競争方式により選定するために必要な手続き等について定めるものとする。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託

(2) 業務の目的

本業務は、施設型給付費等の各種事務に関するものであり、本市及び市内に所在する特定教育・保育施設の給付費等請求業務の効率化と負担軽減、業務品質向上並びに各種データの一元管理を図ることを目的とする。

(3) 業務内容

令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託仕様書に掲げる業務

(4) 業務期間

契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで

ただし、令和7年1月31日までに構築を終え、令和7年2月から仮稼働環境を提供すること。また、仮稼働中に発生した軽微な修正については、本業務に含むものとして、工期内に終わること。

(5) 見積限度額

本業務に係る委託見積額の上限は次のとおりとする。

見積限度額 4,400千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は、契約時の予定額を示すものではなく、予算の規模を示すためのものである。

3 参加資格

参加事業者は、次のすべての要件を満たす法人とする。

- (1) 「令和6年度加東市指名競争入札参加資格者名簿」で役務提供の登録をしている者であること。ただし、当該登録を行っていない者であっても、次の各項目に掲げる書類を提出し、本市入札参加資格者としての基準を満たすことが認められる者については、当該登録を行っている者と同様の資格があるとみなす。

- ① 登録登記事項証明書又は履歴事項全部証明書
 - ② 取引先一覧及び会社の概要
 - ③ 財務諸表（直近1年）法人貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書
 - ④ 直近年度の国税（法人税並びに消費税及び地方消費税の未納が無いことが確認できる納税証明書：その3の3）、都道府県税（事業税及び都道府県民税）及び市町村民税すべての納税証明書
 - ⑤ 印鑑証明書（証明年月日が参加申込書提出前3か月以内）
- (2) 参加申込期限日において、加東市の指名停止基準に基づく指名停止を受けておらず、同基準に基づく指名停止の措置要件に該当しないこと。
 - (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の規定に基づく本市の入札参加資格基準による入札参加の資格制限に該当しないこと。
 - (4) 公告日現在に会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない事業者であること。
 - (5) 加東市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年加東市条例第22号）第2条（第4号を除く）に規定するものでないこと。
 - (6) 過去5年間にLGWAN-ASPサービスにより同種の業務を受託した実績を10自治体以上有するとともに、受託者の責により契約を解除されたことがないこと。
 - (7) プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の認証を取得していること。
 - (8) 指名競争入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

4 本業務に係る全体スケジュール

本業務に係る全体のスケジュールは次のとおりとする。ただし、加東市プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）の判断により適宜調整することがある。

内 容	日 程
募集開始（公告）	令和6年5月17日（金）
参加申込書等の提出期日	令和6年5月31日（金）
一次審査（参加資格審査）結果通知	令和6年6月 7日（金）
質問書の提出期日	令和6年6月14日（金）
質問書の回答期日	令和6年6月21日（金）
辞退届の提出期日	令和6年6月28日（金）
企画提案書等の提出期日	令和6年6月28日（金）

二次審査（プレゼンテーション）	令和6年7月 9日（火）
二次審査結果通知	令和6年7月19日（金）
契約締結	令和6年8月上旬予定

5 募集内容

- (1) 募集方法 本市ホームページにおいて行う。
- (2) 受付書類 所定の様式及び参加資格を証明する書類等

6 参加申込書等の提出

本プロポーザルに参加する場合は、次のとおり参加申込書等を提出すること。

- (1) 提出期日
令和6年5月31日（金）午後5時15分まで
- (2) 提出書類【各1部】
 - ① 参加申込書（様式1）
 - ② 会社概要書（様式2）
 - ③ 業務実績書（様式3）
 - ④ 「3（7）」を証明する書類の写し
 - ⑤ 切手（244円）を貼付した長形3号の返信用封筒（返送先を記入したもの。）
 - ⑥ 「3（1）」の「令和6年度加東市指名競争入札参加資格者名簿」に登録のないものにあっては、同項①から⑤に掲げる各書類
- (3) 提出方法
持参又は郵送（書留郵便、期限内必着）で提出すること。
ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に提出すること。
- (4) 提出場所
〒673-1493 兵庫県加東市社50番地（加東市役所4階）
加東市教育委員会事務局こども未来部こども教育課 担当：奥山

7 一次審査（参加資格審査）

参加者が提出した書類により参加資格要件を満たしているかどうかを審査する。この結果、参加資格がないと認めた場合は失格とする。

また、参加資格を満たす事業者が4者以上の場合、業務実績に基づき審査を行い、上位3者を選定する。

なお、一次審査結果は二次審査に引き継ぐこととする。

- (1) 一次審査結果の通知

- ① 通知日 令和6年6月7日（金）
- ② 通知方法 全参加申込書等提出者に書面により通知する。
- ③ 二次審査対象者とならなかった者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により市長に対し説明を求めることができる。この場合において、説明を求められたときは、市長は速やかに書面でその理由を説明するものとする。
 - ア 提出期限 令和6年6月12日（水）午後5時15分まで
 - イ 提出場所 「6（4）」に同じ
 - ウ 提出方法 持参によること

8 質問及び回答

質問事項がある場合は、質問書（様式7）により、電子メールにて提出すること。なお、電子メールを送信したときは、必ず送信したことを電話連絡すること。

（1）提出期日

令和6年6月14日（金）午後5時15分まで

（2）質問書の回答

令和6年6月21日（金）午後5時15分までに、参加資格を満たした参加者全員に対し、随時電子メールで回答する。また、全ての質問に対する回答を参加者全員に行う。なお、質問者名は明記しない。

（3）提出先

電子メールアドレス：kodomo@city.kato.lg.jp

電話番号：0795-43-0546

連絡先：加東市教育委員会事務局こども未来部こども教育課 担当：奥山

9 辞退届の受付

本プロポーザル参加申込書の提出後に本プロポーザルの参加を辞退しようとする者は、次のとおり辞退届（様式8）を市長に提出するものとする。

（1）提出書類 辞退届

（2）提出部数 1部

（3）提出期日 令和6年6月28日（金）午後5時15分まで

（4）提出方法 「6（3）」に同じ

（5）提出場所 「6（4）」に同じ

10 企画提案書等の作成及び提出

参加資格を満たした参加者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 企画提案書の作成

企画提案書の様式は任意とするが、1 ページ目に表紙（様式4）をつけること。また、別表「令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託事業者選定審査基準」に基づき作成すること。

(2) 企画提案書等の提出

① 提出期日 令和6年6月28日（金）午後5時15分まで

② 提出書類及び提出部数

提出書類	様式等	部数
企画提案書	任意	・ 正本1部 ・ 副本7部 ・ 電子データ1部（CD等）
機能要件表	様式5	
会社案内のパンフレット	任意	
見積書	様式6	・ 正本1部

③ 提出方法 「6（3）」に同じ

④ 提出場所 「6（4）」に同じ

11 二次審査（プレゼンテーション）

二次審査（プレゼンテーション）は非公開とし、二次審査参加者は、次によりプレゼンテーションを行うこと。

(1) 二次審査実施日 令和6年7月9日（火）

各参加者の開始予定時刻は別途通知する。

(2) 二次審査はプレゼンテーション及び質疑応答により、企画提案書の内容に基づき行うこと。（説明30分以内、説明後15分程度の質疑を行う。）

また、説明の中で提案システムのデモンストレーションを必ず行うこと。

なお、プレゼンテーション実施に係るパソコン等（ネットワーク環境含む。）の準備品については、二次審査参加者が準備すること。ただし、設置に要する時間は、5分以内とし、プレゼンテーションの時間には含めない。

(3) プレゼンテーションは、委員会に対して行うものとし、当該プレゼンテーション内容により委員会委員が採点する。

12 審査の結果

(1) 審査

審査基準（別表のとおり）に基づき評価を行い、二次審査の評価点数の合計

が最も高い者を受託候補者として選定し、併せて次点者も選定する。なお、評価点数が同じ場合は、委員会の議決により選定する。なお、全参加者の点数（委員会委員の点数の合計）が、満点（委員会委員数×100点）の6割を超えない場合は不調とし、改善事項を書面により提出させ、再度委員会を開催するものとする。

また、参加申込者は1者であっても一次及び二次審査を行い、同様の基準により受託候補者を選定する。

(2) 審査結果の通知

受託候補者を選定したときは、速やかに全二次審査参加者に対し、書面により通知するものとする。

- ① 通知日 令和6年7月19日（金）
- ② 通知内容 審査結果
- ③ 通知方法 全二次審査参加者に書面により通知する。
- ④ 受託候補者を選定されなかった者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により市長に対し説明を求めることができる。この場合において、説明を求められたときは、市長は速やかに書面でその理由を説明するものとする。
 - ア 提出期限 令和6年7月24日（水）午後5時15分まで
 - イ 提出場所 「6（4）」に同じ
 - ウ 提出方法 持参によること
- ⑤ 審査結果に対する異議は、一切受け付けない。

(3) 選定結果の公表

受託候補者を選定したときは、加東市ホームページ上で公表する。

公表の内容は、各参加者の総評価点及び選定の結果とする。なお、本市において審査結果等を公表するまでは二次審査参加者において、第三者に公表してはならない。

13 契約の締結

市は、受託候補者を選定された者と契約の交渉を行う。なお、受託候補者の企画提案が無効となった場合や契約交渉が不調等により契約締結に至らない場合は、次点者と契約締結の交渉を行う。

14 情報公開及び提供

- (1) プロポーザルの実施に関する情報（参加希望者から提出された資料を含む。）は、加東市情報公開条例（平成18年加東市条例第16号）の規定に基づき開

示することがある。

- (2) 当該業務の受託候補者から提出された資料（企画提案書等を含む。）は、加東市情報公開条例(平成18年加東市条例第16号)の規定に基づき開示する。

15 その他

- (1) 参加申込書及び企画提案書の提出は、1者につき1案とする。
- (2) 提案に係る一切の費用は提案者の負担とする。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提出された書類の受領後の差し替えは認めない。
- (5) プロポーザルの参加者数、選定結果及び評価の概要は公表することがある。
- (6) 審査結果に関する異議は一切受け付けない。
- (7) 本実施要領等に基づき提出された書類等は、当該提出者に断りなく目的外に使用しない。
- (8) 問い合わせ及び担当部局

〒673-1493 兵庫県加東市社50番地

加東市教育委員会事務局こども未来部こども教育課 担当：奥山、森本

TEL (0795) 43-0546 (直通)、FAX (0795) 43-0559

E-mail : kodomo@city.kato.lg.jp

別表

令和6年度加東市施設型給付費等申請システム構築業務委託事業者選定審査基準

項目	評価内容	配点
企業評価	1 システム導入、資格取得の実績	5
	(1) LGWAN-ASPサービスでのシステム導入実績数	3
	(2) ISO27017又はISO27018の取得	2
	2 業務受託体制	20
	(1) サポート体制（導入前：導入へのサポート体制が十分か。※データ登録支援等 導入後：コールセンターの設置、トラブル発生時等の迅速な対応の可否等）	10
(2) 法令等の改正に伴う迅速なシステム改修対応が可能か。	10	
小 計		25
企画提案評価	3 制度・業務の知見	10
	(1) 自治体及び事業者における給付業務の知見はあるか。	5
	(2) 処遇改善の知見が十分にあるか。	5
	4 システムの操作性等	15
	(1) システムは使いやすいか。	3
	(2) 画面表示は分かりやすいか。	2
	(3) 業務負担軽減や入力漏れ防止のための工夫があるか。	5
	(4) 正しい給付業務を行うためのチェック機能を備えているか。	5
	5 システムの機能	20
	(1) 様式5 機能要件表の各機能の対応 評価点算出式：(◎ + ○ * 0.6 + △ * 0.3 + × * 0) / 180 (項目) * 20 (配点)	20
小 計		45
価格評価	6 費用（様式6 見積書の総額にて評価点を算出）※システム構築費+5年間のシステム利用料等	20
	(1) 評価点算出式：20 (配点) * (最低見積価格 / 見積価格)	20
	小 計	
総合評価	7 ヒアリング	10
	(1) 取組意欲	5
	(2) 提案書の内容を的確にわかりやすく説明できているか	5
小 計		10
計		100

- ・評価内容1、5、6以外の各項目について、次の5段階評価により評点を計算する。
 [A特に優れている] 評点×1.0 [B優れている] 評点×0.8 [C普通] 評点×0.6
 [Dやや劣っている] 評点×0.4 [E劣っている] 評点×0.2
- ・評価内容の項目について提案がない場合、評価点から2点を減点する。