|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※保護者記入欄 | | | 児童との続柄 |  |
| 利用施設名 |  | 児童氏名 |  | |

**アフタースクール関係**

【注意】

１　この勤務証明書は、放課後児童健全育成事業利用審査のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりに記入してください。内容が事実と異なる場合は、入所を取り消すことがあります。

２　勤務時間欄は入所判定に必要となりますので、必ず記入してください。

※就労証明書の記載内容の確認のため、事業所（記入者等）に照会させていただく場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※事業主記入欄 | | | | | | | | | |
| **勤務証明書** | | | | | | | | | |
| ふ　り　が　な  氏　　名 |  | | | | 仕事内容 | |  | | |
| 勤務先 | 名　称 |  | | | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | | | |
| 勤務状態 | 採用年月日 | 年　　月　　日　　（採用済　・　採用予定） | | | | | | | |
| 勤務形態 | □正規雇用 　□ パート □アルバイト □派遣  □その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 勤務時間 | 曜日別就労状況を記入ください。  不規則勤務の場合は下段に詳しく記入ください。 | | | | | | | 土・日・祝日　　勤務（　無　・　有　） |
| ※有の場合詳細を記入 |
| 月 | 火 | 水 | | 木 | | 金 |
|  |  |  | |  | |  |
| 勤務日数  週　　　日 | | 不規則　※不規則勤務の場合詳細を記入 | | | | | |
| 〔平日〕  時　　 分～　　 時　　 分（実働　　 時間　　 分／休憩　　 時間）  〔土・日曜日〕  　　時　　 分～　　 時　　 分（実働　　 時間　　 分／休憩　　 時間） | | | | | | | |
| 〔休憩を含んだ勤務時間〕  １日あたり　　　時間　　　分　　（週　・　月　　　　時間　　　　分） | | | | | | | |
| 妊娠・出産等の休職 | 産前産後休暇 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 育児休業期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| その他休職期間 |  | | | | | | | |
| 上記のとおり　**□勤務　　□内定**　していることを証明します。  令和　　　年　　　月　　　日  　所在地  　　　　　　事 業 所 名  　　　　　　代 表 者 名  　　　　　　問合せ先　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記入者　　　　） | | | | | | | | | |