

※保護者記入欄		児童との続柄	
利用施設名		児童氏名	

※事業主記入欄

勤 務 証 明 書

ふりがな 氏名		仕事内容			
勤務先	名称				
	所在地				
勤務状態	採用年月日	年 月 日 (採用済 ・ 採用予定)			
	勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	勤務時間	曜日別就労状況を記入ください。 不規則勤務の場合は下段に詳しく 記入ください。	土・日・祝日 勤務(無 ・ 有) ※有の場合詳細を記入		
		月	火	水	木
	勤務日数 週 日	不規則 ※不規則勤務の場合詳細を記入			
		〔平日〕 時 分～ 時 分 (実働 時間 分/休憩 時間) 〔土・日曜日〕 時 分～ 時 分 (実働 時間 分/休憩 時間)			
	〔休憩を含んだ勤務時間〕 1日あたり 時間 分 (週 ・ 月 時間 分)				
妊娠・出産 等の休職	産前産後休暇	年 月 日 ～ 年 月 日			
	育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
	その他休職期間				

上記のとおり 勤務 内定 していることを証明します。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

問合せ先

電話番号

(記入者)

【注意】

- この勤務証明書は、放課後児童健全育成事業利用審査のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおり
に記入してください。内容が事実と異なる場合は、入所を取り消すことがあります。
- 勤務時間欄は入所判定に必要となりますので、必ず記入してください。

※就労証明書の記載内容の確認のため、事業所（記入者等）に照会させていただく場合があります。