

※保護者記入欄		児童との続柄	父
利用施設名	〇〇〇〇〇	児童氏名	加東 鯉太郎

※事業主記入欄

勤務証明書

ふりがな 氏名	かとう たろう 加東 太郎	仕事内容	営業			
勤務先	名称	〇〇株式会社				
	所在地	神戸市〇〇区 △丁目△△-△△				
勤務状態	採用年月日	平成 20 年 4 月 1 日 (採用済)・採用予定)				
	勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	勤務日数	曜日別就労状況を記入ください。 不規則勤務の場合は下段に詳しく 記入ください。	土曜日の勤務 (有 ・ 無)			
		月	火	水	木	金
	勤務時間	週 4 日	不規則 ※不規則勤務の場合詳細を記入			
産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日					
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
その他休業期間						

上記のとおり 勤務 内定 していることを証明します。

令和 5 年 9 月 15 日

所在地 神戸市〇〇区△丁目△△-△

事業所名 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

問合せ先 電話番号 0000-00-0000 (記入者 ■■■)

(注) 1 この勤務証明書は、放課後児童健全育成事業利用審査のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおり
記入してください。内容が事実と異なる場合は、入所を取り消すことがあります。

2 勤務時間欄は入所判定に必要となりますので、必ず記入してください。