

令和9年度入所分 加東市アフタースクール (放課後児童健全育成事業) オンライン申請の手引き

オンライン申請の前に必ずお読みください。
※注意事項も含まれています。

お問合せ先

加東市教育委員会 こども未来部 こども教育課 ☎0795-43-0546

申請の前に確認

＜必ずご確認ください＞

① Grafferアカウントを作成の上、申請してください。

申請内容に不備があった場合は、申請時に利用したメールアドレス宛にこども教育課から「差し戻し通知」が届きます。通知内に記載されている差し戻し理由を必ず確認し、期日までに再申請をお願いします。

【再申請の方法】通知内のURLをクリックしていただき、「この申請をもとに新規申請」から再度申請してください。アカウントを利用されていない方は、申請データの引継ぎができませんので、最初から申請をお願いします。

②受け付けた申請は、こども教育課で内容を確認します。不備等がなければ、申請の受付が完了となり、「処理完了のお知らせ」メールが届きます。通知メールにコメントを入力している場合がありますので、必ずメールを開いて内容をご確認ください。

申請の前に確認

＜注意事項＞

- ①1つの申請で、5名まで申し込むことができます。
- ②申込期限を過ぎても随時受け付けますが、期間内の申込者を優先して利用調整を行います。
- ③就労証明書等の様式は、加東市ホームページからダウンロード可能です。令和8年9月14日以降発行の書類をご用意ください。
- ④添付書類の撮影の際は、手振れや強い光が入らないようご注意ください。内容が判別できない場合や不備があった場合の再提出は、紙の書類でお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- ⑤就労証明書は、認定こども園・保育所等利用申込時に提出する書類と同じものでも可としますが、事前にコピー等を取り、オンライン申請時に必ず添付してください。
- ⑥オンライン申請では、申請フォームで入力いただくため、「利用申込書」、「申立書」及び「確認書兼同意書」の作成・添付は不要です。

申請の前に確認

＜申請前に準備いただくもの＞

保育の必要性を証明する書類（就労証明書等）

18歳以上65歳未満の同一世帯全員分の添付書類が必要です。

- ・ 必要書類は、入所案内の2ページをご覧ください。
- ・ 書類の不足や記載漏れがないか確認の上、申請を始めてください。
- ・ ファイル(PDF、Excel、Word等)又は鮮明な画像データ(JPG、JPEG、GIF、PNG形式。スマートフォンの写真でも可)をアップロードしてください。
- ・ 写真を添付する場合は、書類が見切れることのないよう全体を映してください。

1 アカウント登録(Graffer)

Grafferアカウントをご利用いただくと、申請内容等の一時保存や申請履歴を確認することができますので、アカウント登録をお願いします。

●Grafferアカウントをお持ちの方または新規登録する方

申請フォームの「新規登録またはログインして申請」を選択してください。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時的保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時的保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

アカウントをお持ちの方：5 ページ参照
アカウントを新規に作成する方：7 ページ参照

1 アカウント登録(Graffer) >>>

【アカウントをお持ちの方】

Grafferアカウントをお持ちの方は、Grafferアカウント規約・プライバシーポリシーに同意の上、ログインしてください。

 **Graffer**
スマート申請

加東市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#)  [プライバシーポリシー](#)  をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#) 

1 アカウント登録(Graffer)

【アカウントを新規に作成される方】

「新規アカウント登録」を選択すると、Grafferアカウント登録画面に移ります。

[ログイン方法について教えてください](#) 

[GビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)

1 アカウント登録(Graffer)

【アカウントを新規に作成される方】

▶GoogleアカウントやLINEアカウント情報を使って作成する方法

加東市
新規アカウント登録

外部サービスで登録

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してご登録ください。

① Googleで登録

② LINEで登録

[外部サービスでの登録とは?](#)

- ①Googleアカウントの情報を使いたい方
- ②LINEアカウントの情報を使いたい方

▶氏名、メールアドレス、パスワードを設定して作成する方法

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須

加東 太郎

メールアドレス 必須

.....jp

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

.....

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してご登録ください。

Grafferアカウントに登録

登録ボタンをクリック後に届くメール本文にある登録用URLをクリックすればアカウント登録は完了します。

1 アカウント登録(Graffer)

●Grafferアカウントを利用しない方

Grafferアカウントを作成・使用しない場合は、「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックし、メールアドレスの認証を行ってください。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの認証のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

※Graffer アカウントを利用せずに申請をした場合、申請データの引継ぎができませんので、最初から申請をお願いします。

2 利用規約に同意する

ログイン、メール認証等が終了すると、下記の画面に遷移します。
利用規約をご確認の上、「利用規約に同意する」にチェックし、「申請に進む」をクリックしてください。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

3 申請情報を入力する

全部で6ステップです。

- Step 1 「申請者（保護者）の情報」の入力
- Step 2 「対象者（入所児童）」の入力
- Step 3 「同居親族等」の入力
- Step 4 「添付書類」の追加
- Step 5 「放課後児童健全育成事業利用に関する確認書兼同意書」
の同意
- Step 6 「その他」の入力

△必須項目が未入力の場合、エラーが表示されるので、エラー項目を修正してください

4 申請時のポイント及び注意事項

入力内容の一時保存

ステップの入力ごとにページが遷移します。

※Grafferアカウントを利用される方は、
「一時保存して次へ進む」、
Grafferアカウントを利用されない方は、
「次へ進む」が表示されます。

一時保存して、次へ進む

＜ 申請の概要等の確認に戻る

申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

*なお、マイナンバー項目については法令上の理由から一時保存されません。

「一時保存して、次へ進む」を押すと表示されます。

入力を再開する際は、同じアカウントでログインすると
「一時保存した申請から再開する」が表示されます。

4 申請時のポイント及び注意事項

Step 1 「申請者（保護者）の情報」の入力

【東条げんきクラブを利用希望する方】
東条げんきクラブを利用希望の方は、
加東市スクールバス利用に関する情報提供について、
「同意します。」にチェックしてください。

【利用希望期間】

○開始日

- ・ 4月入所受付時
→2027年4月1日～4月30日の期間のみ入力可能
- ・ 5月以降入所受付開始後
→2027年4月1日～2028年3月31日の期間入力可能

○終了日

2028年3月31日まで入力可能

対象者（入所児童）

入力例

必須 最大10件まで入力可能

1件目

小学校 必須
東条学園小中学校

利用施設名 必須
東条（東条げんきクラブ）

必須

加東市スクールバス運行に関する要綱第5条第1項の規定に基づく利用許可申請書を教育総務課に提出されたものとみなし、申請された情報を提供することに

☒ 同意します。

開始日 必須
月の途中で入所された場合も、日割り計算は行いません。
年 4 月 1 日

終了日 必須
月の途中で退所された場合も、日割り計算は行いません。
年 3 月 31 日

4 申請時のポイント及び注意事項

Step 3 「同居親族等」の入力

申請児童以外の同一世帯全員分の情報を入力してください。

※Step1で入力した申請者の方も再度入力してください。

+ もう1件追加する

「+もう1件追加する」をクリックすると、項目を増やすことができます。

最大10件まで入力可能です。

加東市アフタースクール入所案内をご確認の上、該当する書類を添付してください。

家庭で保育を受けることができない事由 必須

- ・保護者等ごとに該当する事由が異なる場合は、複数選択してください。
- ・「育児休業」は、就労時から既にアフタースクールを利用しており、継続利用が必要である場合のみ対象となります（新規入所の児童は対象外）。



保護者等が就労している



保護者等が出産の前後である（出産予定日の前8週間・出産後8週間）

18歳以上65歳未満の同一世帯全員分の添付書類が必要です。

保護者等で保育を必要とする事由が異なる場合は、項目を複数選択してください。

4 保育の必要性を証明する書類の添付

Step 4 「添付書類」の追加

○保護者等が就労している場合

自営業・農業の方で、確定申告をしていない場合は、収入を得ていることがわかる書類の「ファイル選択」をクリックし書類を添付してください。

○保護者等が育児休業取得中である場合

「就労証明書」及び「育児休業取得証明書兼申立書」を添付してください。

就労時から既にアフタースクールを利用しており、継続利用が必要である場合のみ対象となります（**新規入所の児童は対象外**）。

○保護者等が就学、職業訓練中である場合

学生等で入学前の方は、入学後に、在学証明書、学生証の写し、職業訓練を受けることを証する書類等をこども教育課窓口に直接提出してください。

※在学中の方は、必ず書類を添付してください。

4 保育の必要性を証明する書類の添付

Step 6 「その他」の入力

申請日以降、住所変更があるかどうか回答してください。

ない場合	ある場合
申請日以降に住所変更が 必須 ☐ ある ☒ ない ※選択は必須項目	申請日以降に住所変更が 必須 ☒ ある ☐ ない 住所変更日（予定） 必須 ※必須項目（選択） 2025/03 ☒  新住所 任意 ※決定している場合のみ入力してください 加東市社〇〇番地 ☒ ※任意項目（入力）

市外から加東市に転入予定で申請される方は、必ず「ある」を選択してください。

5 入力完了（申請完了メールの受信）

全ての必須項目を入力後、「申請内容の確認」画面に遷移します。
内容を確認の上、申請してください。
※申請内容を修正する場合は、「編集」を押してください。

この内容で申請する

「この内容で申請する」を押すと申請が完了し
右の画面が表示されます。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

申請が完了すると、登録されたメールアドレス宛に「**申請受け付けのお知らせ**」メールが届きます。必ず届いているか確認をしてください。
メール本文のURLをクリックすると、申請内容を確認することができます。
※この時点で、受付は完了していません。

6 差し戻し内容の確認

申請内容に不備があった場合は、申請時に利用したメールアドレス宛に「差し戻し通知」メールが届きます。通知内に記載されている差し戻し理由を必ず確認し、期日までに再申請してください。

差し戻し通知

「加東市 令和9年度アフタースクール利用申込」の申請が差し戻されました。

■ 申請の種類

加東市 令和9年度アフタースクール利用申込

■ 申請日時

2020-05-25 12:35:52

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/00000000000000000000>

コメント（差し戻し理由）

メール内のURLをクリックし、**この申請をもとに新規申請** から再申請してください。
Grafferのアカウントを使用せずに申請を行った場合は、申請ボタンが表示されません。
最初から申請をお願いします。

7 受付完了の確認

受け付けた申請は、こども教育課で内容を確認します。不備等がなければ、申請の受付が完了となり、「**処理完了のお知らせ**」メールが届きます。

受付完了後は、申請内容等を修正することができません。修正がある場合は、こども教育課(TEL：43-0546)に直接連絡をしてください。

送信者	noreply@mail.graffer.jp
送信日時	
宛先	.jp
件名	加東市 令和 年度アフタースクール利用申込 処理完了のお知らせ

「加東市 令和 年度アフタースクール利用申込」の処理が完了いたしました。

■ 申請の種類
加東市 令和 年度アフタースクール利用申込

■ 申請日時
202 -08-28 09:45:39

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/7215416963130214789>

受付が完了した場合も、通知メールにコメントを入力している場合があります。
必ずメールを開いて内容をご確認ください。