

育児休業取得証明書 兼 申立書

【事業所記入欄】※必ず証明者（事業所）がご記入ください。

対象従業員の氏名 _____（生年月日：昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

上記の者は、以下のとおり育児・介護休業法に基づく育児休業を取得し、復職予定であることを証明します。

1. 対象児の氏名 _____（生年月日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

2. 休業期間

育児休業	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
復職予定日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

（事業所署名欄）

証明日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地 _____

事業所名 _____

電話番号 _____

証明者 _____

【注意事項】

出生後に育児休業期間が確定してから証明をとり、1 か月以内に提出してください。

【保護者記入欄】

申立者氏名 _____（児童との続柄： _____）
（育児休業を取得する保護者）

放課後児童健全育成事業利用申込書の提出にあたり、以下の事項について申し立てます。

なお、申立事項が事実と反したり、虚偽が判明した場合は、入所決定が取り消されることを了承します。

現在アフタースクールに入所中の以下の児童について、申立者が上記のとおり育児休業を取得しますが、復職後も継続してアフタースクールを利用したいため、同施設の継続利用を希望します。

1. 育児休業による保育の継続実施を希望する入所児童

利用施設名	児童氏名	生年月日
		_____ 年 _____ 月 _____ 日
		_____ 年 _____ 月 _____ 日
		_____ 年 _____ 月 _____ 日
		_____ 年 _____ 月 _____ 日
		_____ 年 _____ 月 _____ 日