

(様式4の①)

## 運営理念に関する提案書

◆放課後児童健全育成事業に対する基本的な考え方について、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 放課後児童健全育成事業における児童の育成についての考えを提案してください。
- ② 放課後児童健全育成事業に関する独自の提案がありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の②)

業務実績及び受託体制に関する提案書

◆放課後児童健全育成事業の業務実績及び受託体制の整備について提案してください。

- ① 業務受託実績又は民間放課後児童クラブ等の開設実績の一覧。(様式3)
- ② 本業務を受託するうえでの体制の整備について提案してください。
- ③ 業務開始時期までの業務の引継体制や職員の指揮命令系統の確立について提案してください。
- ④ 職員の確保について提案してください。
- ⑤ 児童が増加した際の職員確保の考え方について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ ①の実績一覧は様式3で提出してください。

※ ②～⑤の提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の③)

## 危機管理体制に関する提案書

◆放課後児童健全育成事業における危機管理体制について、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 保育上の事故発生時の対応と予防体制について提案してください。
- ② 安全対策と災害に備えた避難訓練の実施について提案してください。
- ③ 不審者侵入時の対応体制について提案してください。
- ④ その他不測の事態の独自マニュアルがありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の④)

## 事業実施方針に関する提案書

◆今回提案される内容の業務遂行能力に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 放課後児童健全育成事業のサービス水準の向上及び安定した提供のための方策・取組について提案してください。
- ② 安定的なサービスを提供するため、組織内における指揮命令系統や教育委員会との連携、連絡体制について提案してください。
- ③ 適正に業務を遂行するための有資格者や実務経験者などの配置を含めた、職員等の配置計画について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の⑤)

職員の雇用に対する待遇に関する提案書

◆職員の雇用に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 職員の勤務体制及びローテーションについて提案してください。
- ② 職員の地元採用計画について提案してください。
- ③ 職員の有給休暇の確保及び代替員確保の体制について提案してください。
- ④ 職員の健康管理体制（健康管理体制の確立）について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付す）

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の⑥)

## 職員研修に関する提案書

◆職員の教育と研修に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 契約期間内の支援員等の児童保育に関する教育研修計画や巡回指導による指導の徹底について提案してください。
- ② 児童保育の資質向上に関する独自の提案がありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の⑦)

## 関係機関等との連携に関する提案書

◆関係機関等との連携に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。

- ① 保護者、学校等との連携や情報提供についての考えを提案してください。
- ② 保護者との信頼関係構築のための取組について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。

(様式4の⑧)

## 注文弁当の実施に関する提案書

◆注文弁当の実施について、企画内容（注文方法・支払方法・価格設定・食数、メニュー等）を提案してください。

- ※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付す）
- ※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。
- ※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。



(様式4の⑨)

## 費用に関する提案書

◆安定した放課後児童健全育成事業を実施しながら、いかにコスト削減を実現していくのかを提案してください。

- ※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付す)
- ※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。
- ※ 文字の大きさは11ポイントを基本とし、概ね1500文字以内でまとめてください。