別　紙

**«提出書類一覧»**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事業者名 |  |
| 事務担当者名 | 氏名 |
| TEL　　　 | E-mail |
| 資料No | 提出書類 | 提出チェック欄 |
| １ | 加東市小規模保育事業Ａ型設置・運営事業者　応募申込書（様式１） |  |
| ２ | 事業者（法人）概要書（様式２） |  |
| ①事業者（法人）の規約（定款）、登記事項証明書の写し |  |
| ②納税証明書（法人市県民税、法人税、法人事業税、固定資産税、消費税及び地方消費税） |  |
| ３ | 事業計画書（様式３） |  |
| ①研修に関する計画等 |  |
| ②食育計画・アレルギー対応マニュアル等 |  |
| ③保健計画等 |  |
| ④緊急時の対応マニュアル、対応指針等の写し |  |
| ４ | 事業実施施設計画書（様式４） |  |
| ①物件の概要（賃借料・共益費・礼金等を含む）がわかるもの |  |
| ②位置図、平面図及び配置図、敷地もしくは建物の現況がわかる写真 |  |
| ③建物の検査済証の写し（交付が確認できない場合は指定検査機関等にて建築基準法に適合したものであることを示す書類） |  |
| ④現行法上の耐震基準を満たしていることを証明できる書類（昭和56年5月31日以前に確認通知を受けた建物を利用する場合のみ） |  |
| ５ | 施設整備資金計画書など（様式５－１、５－２、５－３） |  |
| ①工事費等の事業費内訳明細（見積書） |  |
| ②寄附者の贈与契約書・預金残高証明書 |  |
| ６ | 地域型保育事業連携施設同意書（様式６） |  |
| ７ | （任意様式）事業者・新設する事業の予算・決算に関する書類 |  |
| ①収支予算書（事業開始後２か年の見込み） |  |
| ②事業者（法人）の直近３か年分の決算報告書（収支計算書・貸借対照表・財産目録等） |  |
| ８ | 切手（３２０円）を貼付した長形３号の返信用封筒（返送先を記入したもの）　２枚 |  |

※　正本１部、副本９部提出。上記以外にも必要に応じて追加で資料を請求する場合があります。

※　各資料は、Ａ４（図面関係については、Ａ３）サイズで紙ファイル等に綴じ込んでください。

また、各資料番号をインデックスに書き込み、資料に付して提出してください。

* 提出書類一覧は、応募事業者名及び事務担当者欄を記入し、提出チェック欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に

添付してください。