

平成30年度

決算特別委員会資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

平成30年度決算概要

【事業概要】

人材育成の面においては、各階層別研修、複式簿記研修、メンタルヘルス研修をはじめとした職場内研修を実施するとともに、職場外研修として、専門的知識を習得するために派遣研修を推進しました。

職員の健康管理においては、メンタル不調を未然に防止するためのストレスチェックを実施し、高ストレス結果となった職員については、産業医による面接指導を実施するほか、こころの相談において不安を気軽に相談できる体制を整えるなど、ストレスの軽減に努めました。

【主な歳出予算】

(円)

予算科目	事業名	主な事業	決算金額 (人事課関係)
一般会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、賃金 (特別職2人、一般職280人、嘱託67人、アルバイト188人)	2,767,122,981
特別会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、賃金 (一般職16人、嘱託8人、アルバイト6人)	157,321,043
一般管理費	一般管理運営事業	定期健康診断業務委託、加東市職員のメンタルヘルスに関するアドバイザー業務委託、人材派遣業務委託 等	23,490,318
	研修事業	各種実務研修 等	3,096,826

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	市単独 職員研修	63	162,000	平成30年7月4日～ 平成30年7月10日 階層別（主事職）研修（4回） ※主事
		59	245,916	平成30年8月30日～ 平成30年8月31日 階層別（主査職）研修（4回） ※主査
		52	210,600	平成30年9月21日～ 平成30年10月2日 階層別（係長職）研修（4回） ※係長
		94	168,320	平成30年8月7日～ 平成30年8月9日 階層別（管理職）研修（2回） ※部長、課長、副課長
		465	395,600	平成30年12月4日～ 平成31年12月19日 メンタルヘルス研修（6回） ※全職員（臨時職員・日々雇用職員含む）
		411	87,550	平成30年7月12日～ 平成30年7月19日 交通安全研修（2回） ※全職員（臨時職員・日々雇用職員含む）
		377	66,820	平成30年11月1日～ 平成30年11月8日 ハラスメント研修（2回） ※全職員（臨時職員・日々雇用職員含む）
		103	100,000	平成30年7月31日～ 平成30年9月18日 複式簿記研修（5回） ※全職員（臨時職員・日々雇用職員除く）
	派遣研修 北播磨広域定住自立圏主催 研修	17	108,000	平成30年11月1日～ 平成30年11月28日 手話研修6名（1日間）、自治体法務研修4名（4日間）、女性活躍研修7名（1日間）
	派遣研修 兵庫教育大学交流研修	10	97,200	平成30年11月27日 加東市職員と兵庫教育大学職員の交流研修10名（1日間）

(様式 2 - 1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	派遣研修 自治研修所主催 職階研修	22	63,840	平成30年6月11日～ 平成31年1月30日 若手職員（職員第1部）7名（3日間）、中堅職員（職員第2部）2名（3日間）、監督職8名（3日間）、管理職5名（2日間）
	派遣研修 自治研修所主催 講師指導者養成研修	2	3,600	平成30年6月13日～ 平成30年7月13日 接遇指導者養成1名（3日間）、公務員倫理指導者養成1名（3日間）
	派遣研修 自治研修所主催 実務者研修	10	28,960	平成30年5月25日～ 平成31年2月22日 政策形成実践1名（5日間）、行政法2名（2日間）、民法2名（3日間）、政策づくり1名（3日間）、クレーム対応力向上2名（1日間）、研修企画担当者1名（1日間）、協働による政策づくり1名（2日間）
	派遣研修 兵庫県市町振興課主催 実務者研修	7	12,980	平成30年5月17日～ 平成30年11月8日 財政担当職員1名（1日間）、交付税担当職員1名（1日間）、栄典事務担当職員1名（1日間）、財務担当職員2名（1日間）、法制執務担当職員1名（1日間）、派遣職員研修1名（1日間）
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会主催 研修	39	648,000	平成30年5月22日～ 平成31年2月22日 新任職員16名（4日間）、接遇5名（1日間）、政策法務2名（1日間）、問題解決及びビジネス文書研修4名（2日間）、管理職3名（2日間）、監督職2名（2日間）、法制執務2名（2日間）、ソリューションフォーカス研修3名（1日間）、プレゼンテーション研修・行政課題研究2名（2日間）

(様式 2 - 1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位: 人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 日本経営協会主催 研修	6	254, 120	平成30年5月9日～ 平成30年9月14日	新任担当者のための法令実務基礎講座1名(2日間)、公文書管理法と個人情報保護法及び情報公開法をめぐると法実務と対応策1名(2日間)、労働基準法と労務管理の実務入門1名(1日間)、人事評価制度の運用と処遇反映のポイント1名(2日間)、臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー1名(2日間)、地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座1名(2日間)
	派遣研修 全国市町村国際文化研修所主催 研修	1	28, 560	平成30年7月23日～ 平成30年7月27日	人事評価制度とその運用の実際1名(5日間)

(様式 2 - 2)

歳入根拠明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位：円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充 当 先 事 業	算 定 根 拠
46 ～ 47				派遣職員給与費負担金	61,229,520	農業総務給与事業	小野加東広域事務組合派遣職員分 (3名) 22,400,116
						保健衛生総務給与事務事業	北播衛生事務組合派遣職員分 (1名) 9,054,212
						保健センター給与事業	播磨内陸医務事業組合派遣職員分 (2名) 19,072,326
						社会福祉総務給与事業	北播磨こども発達支援センター事務組合 わかあゆ園派遣職員分 (1名) 9,569,299
48 ～ 49	21	6	雑入			災害対策給与事業	岡山県倉敷市派遣職員分 (1名) 1,133,567
						一般管理運営事業 (人事)	保険事務手数料 3,145,191 1,138,312
						研修事業	諸収入 58,680 65,580
						—	成人病検診助成金 108,300 641,800
				雑入	3,312,171		職員手当返還金 101,400

(様式 2 - 2)

歳 入 根 拠 明 細 書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充当先事業	算 定 根 拠
48 ～ 49	21	6	雑入	雑入	3, 312, 171		職員健康管理保健指導助成金 150, 000
50 ～ 51							人事給与システム使用料負担金 1, 215, 079

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

(まちづくり政策部人事課) (単位：円)

[illegible]

(様式2-9)

負担金、補助及び交付金支出明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	款	項	目	金 額	負 担 金 等 支 出 名	算 出 根 拠	備 考
58 ～ 59	2	1	一般管理費	2,000	安全運転管理者講習会負担金	安全運転管理者講習会負担金	
				256,860	研修負担金	全国市町村国際文化研修所、一般社団法人日本経営協会 ほか	
				648,000	播磨内陸広域行政協議会負担金(研修事業特別会計分)	均等割20% 職員数割80%	
60 ～ 61				2,100,698	兵庫県市町職員互助会負担金	加入者年間給料×2/1,000 (平成31年3月加入者 280人)	

【付属資料一覽】

- ① 平成30年度 人件費一覽
- ② 人事評価制度実施状況
- ③ 平成30年度 加東市職員研修実施一覽
- ④ 平成30年度 派遣研修実績一覽