

産 業 厚 生 常 任 委 員 会 資 料

令 和 2 年 9 月 3 日

産 業 振 興 部

商 工 観 光 課

目 次

○新型コロナウイルス感染症に対する市内事業者への支援状況について

「コロナ関連特別相談窓口」支援状況について 1 ～ 4

加東市中小企業者持続支援事業の実施状況について 5 ～ 6

○令和元年度指定管理者導入施設のモニタリング（業務の履行状況）について

実施施設一覧

■加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう 7 ～ 11

■加東市内水面関連知識普及教育施設 12 ～ 16
(加東市アクア東条)

■加東市やしろ鴨川の郷 17 ～ 21

■加東市滝野産業展示館 22 ～ 26
(滝野にぎわいプラザ)

■加東市滝野交流保養館 27 ～ 31
(滝野温泉ほかぼ)

「コロナ関連特別相談窓口」 支援状況について（4/1～8/20）

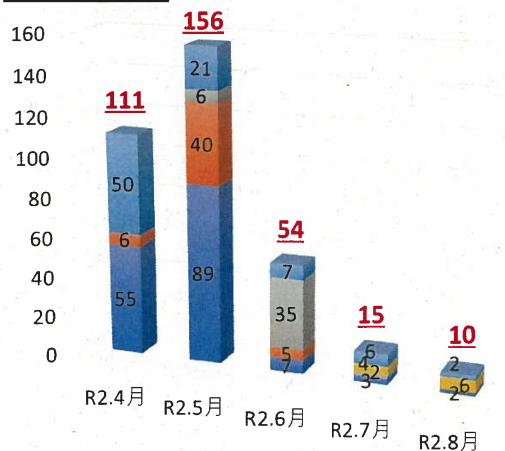
加東市商工会

1

「コロナ関連特別相談窓口」

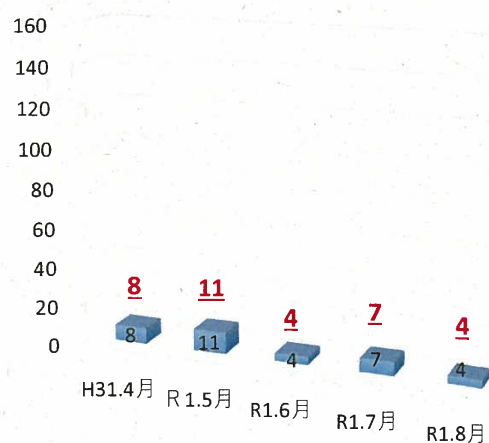
〇月別相談件数（4/1～8/20）（単位：件）

R2年度



■ 国の持続化給付金 ■ 県の経営継続支援金
■ 市の持続支援給付金 ■ 国の家賃支援給付金
■ 金融相談

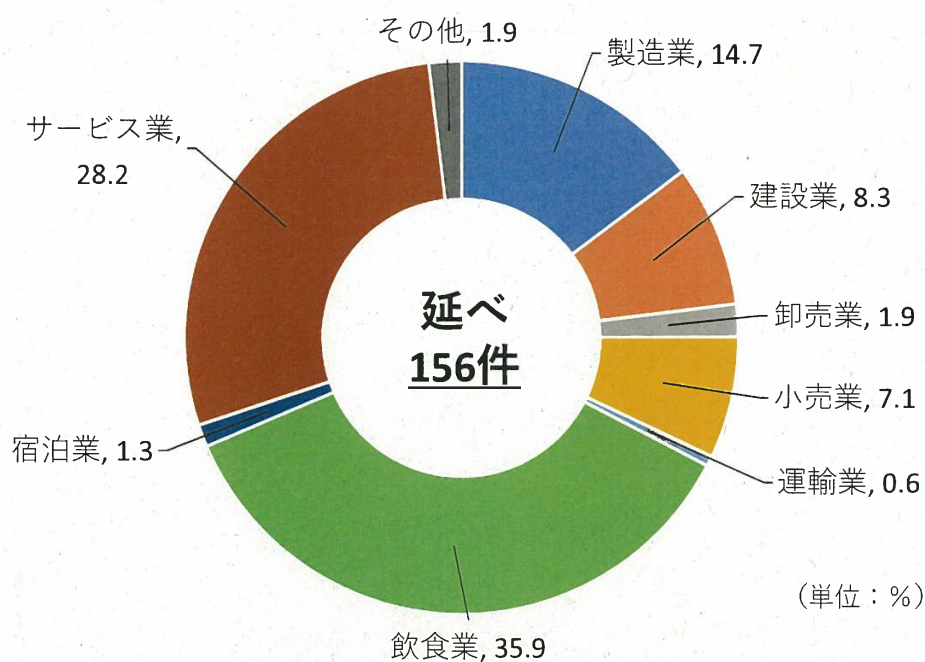
R1年度



■ 国の持続化給付金 ■ 県の経営継続支援金
■ 市の持続支援給付金 ■ 国の家賃支援給付金
■ 金融相談

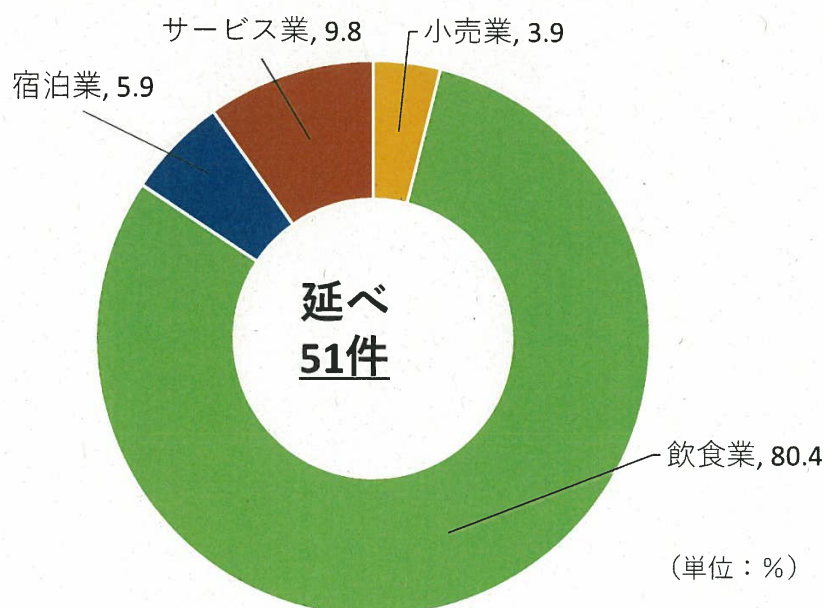
2

○国の持続化給付金 (4/1～8/20)



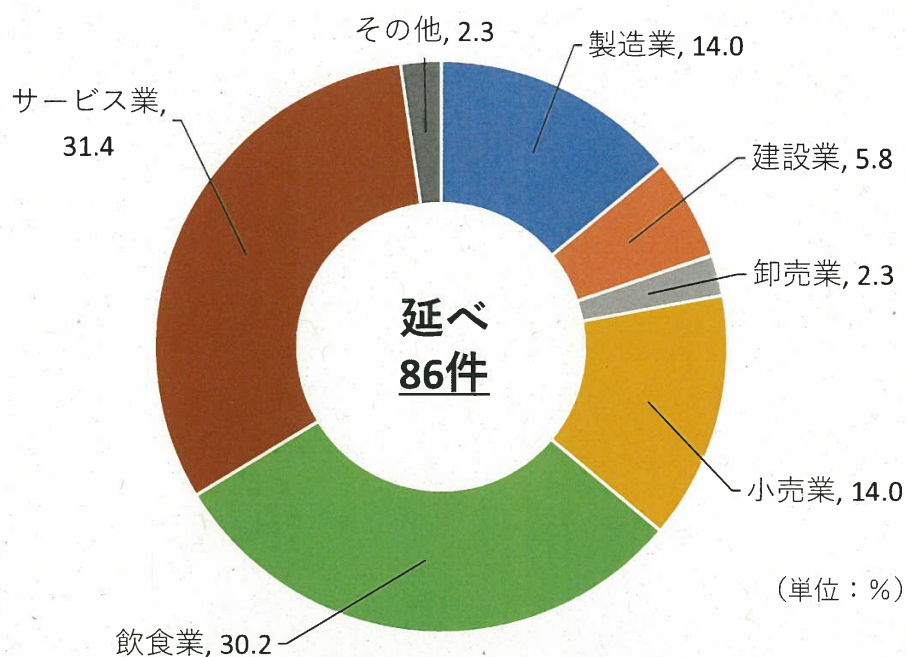
3

○県の経営継続支援金 (4/1～8/20)



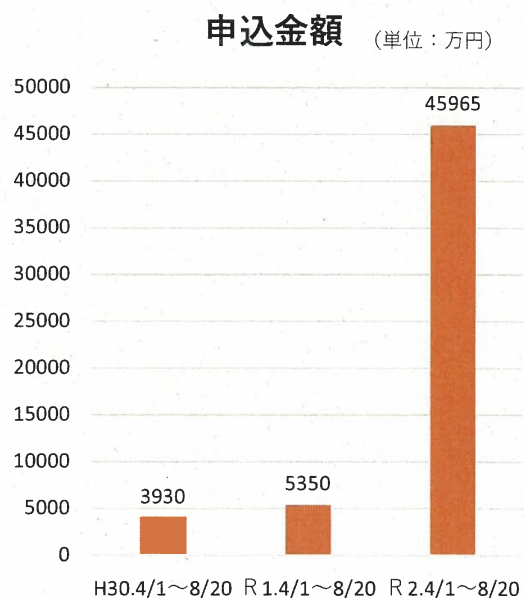
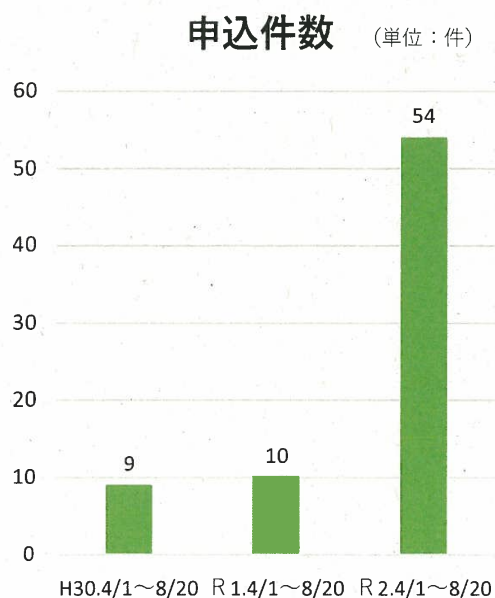
4

○金融相談 (4/1～8/20)



5

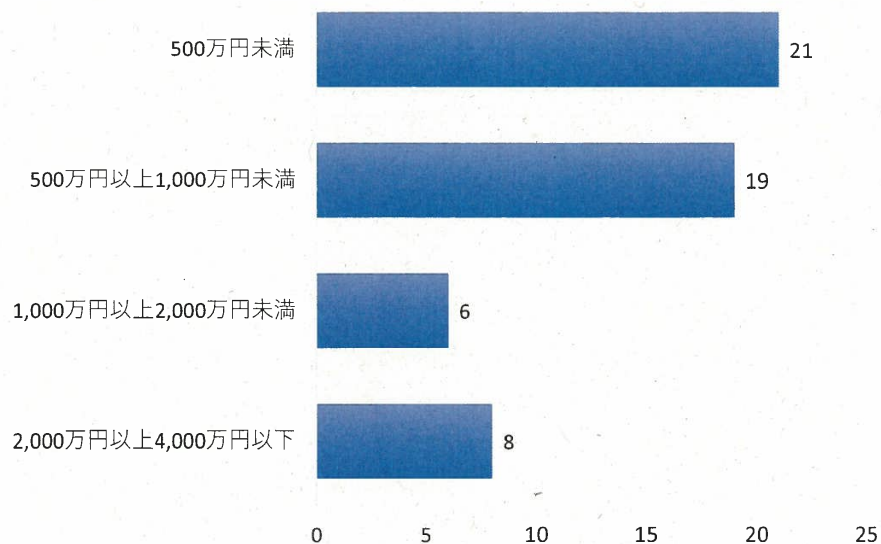
○融資申込 (4/1～8/20)



6

○融資申込金額の内訳

(単位：件)



7

加東市中小企業事業者持続支援事業の実施状況について

1. 事業概要

新型コロナウイルス感染症の急速な拡大や、緊急事態宣言に伴う兵庫県の休業要請の影響で、売り上げの減少が生じている市内で事業を営む中小事業者を対象に、「中小企業者持続支援給付金」を支給し、事業の継続を支援する。

【給付額】 1事業所につき、一律10万円

【対象要件】 (次のすべての要件に該当する事業者)

- ① 加東市内に事業所を置く中小法人及び個人事業者の方で、令和2年3月1日以前に創業していること
- ② 新型コロナウイルスの影響により、令和2年4月または5月の売り上げが、前年同月と比較して20%以上減少していること

【申請期間】 (原則郵送による申請書類受付)

令和2年6月8日(月)から令和2年7月31日(金)まで ※当日消印有効

【事業実施方法】

加東市商工会に業務を委託し、南山活性化支援施設(ミナクル)内に給付金事務局を設置し、申請書受付から給付決定までの業務を行う。

2. 事業実績

① 給付総額 73,900,000円 (100,000円×739事業所)

② 申請書受付件数及び審査結果

【受付件数】

	事業所数(件)	割合(%)
個人	489	64.6
法人	268	35.4
合計	757	100.0

【審査結果】

支給決定	事業所数(件)	割合(%)
個人	473	64.0
法人	266	36.0
合計	739	100.0

結果	事業所数(件)
支給	739
不支給	17
取下げ	1
合計	757

③ 給付事業所の売上減少率

売上減少率	事業所数（件）			割合 （%）
	個人	法人	合計	
20%以上～30%未満	54	47	101	13.7
30%以上～40%未満	49	47	96	13.0
40%以上～50%未満	37	22	59	8.0
50%以上～60%未満	118	51	169	22.9
60%以上～70%未満	64	28	92	12.4
70%以上～80%未満	40	27	67	9.1
80%以上～90%未満	42	18	60	8.1
90%以上～100%未満	27	17	44	5.9
100%	42	9	51	6.9
合 計	473	266	739	100.0

④ 給付事業所の業種別（日本標準産業分類表に基づく業種）

業 種	事業所数（件）			割合 （%）
	個人	法人	合計	
農業	9	1	10	1.4
鉱業、採石業	2	0	2	0.3
建設業	81	42	123	16.7
製造業	51	53	104	14.1
情報サービス業	1	2	3	0.4
運輸業	3	4	7	0.9
卸売業・小売業	72	64	136	18.4
不動産業・物品賃貸業	2	5	7	0.9
専門・技術サービス業	29	5	34	4.6
宿泊業・飲食サービス業	101	34	135	18.3
生活関連サービス業	44	25	69	9.3
教育・学習支援業	16	4	20	2.7
医療・福祉	8	1	9	1.2
サービス業（その他）	54	26	80	10.8
合 計	473	266	739	100.0

3. まとめ

平成 28 年度経済センサスによると、加東市の商工業者数は 1,807 件である。本事業にかかる予算は、1,800 件分の 180,000 千円で、うち、4 月または 5 月の売り上げが 20%以上減少した中小企業者 739 件 (41.0%) に、73,900,000 円の給付金を支給した。

うち、不要不急の外出自粛要請や休業要請、営業時間短縮要請の影響により、50%以上の売り上げが減少した事業者は 483 件で、給付事業所全体の 65.3%を占めた。特に、飲食関連、観光関連の業種及び小売業で、その影響が大きかった。また、海外製品及び原材料の輸出入停滞による製造ラインの停止の影響を受け、建設業や製造業も業績が悪化した。

4. 参考

①概況

	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	備 考
	◆2/3 ダイヤモンドプリンセス号が横浜に寄港							
国	緊急事態宣言発令 (4/ 7～5/25) →							外出自粛要請 感染防止協力要請
兵庫県	休業要請 (4/15～5/31) →							5/15 一部緩和 5/23 特定施設のみ
融 資 状 況	民間金融機関での無利子無担保貸付 →							政府系金融機関が 先行支援
加東市	ワンチーム商品券 →							7/1～2/28
その他	市内小中学校休業 (3/ 2～5/31) →							
	加東市職員 2 交替勤務 (4/20～5/29) →							

②事業の比較

事業名	対 象	受付期間
持続化給付金 (国)	令和 2 年 1 月～12 月の間の、いずれかの月の売上が前年同月比 50%以上の減	5/1～R3.1/15
休業要請事業者経営継続支援金 (県)	4 月、5 月のいずれかの月の売上が前年同月比で 50%以上の減	4/28～7/7
加東市中小企業者持続支援給付金 (市)	4 月、5 月のいずれかの月の売上が前年同月比で 20%以上の減	6/8～7/31

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	適宜、意見や要望をサービス及び環境整備に反映させている。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	新しい特産品を複数取扱い、品揃えを強化した。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	コンビニにキャッシュレス決済を導入した。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	商工会の専門家派遣制度を活用し、陳列及び店内動線の改善を図った。
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	旅行会社や観光バス会社向け、駐車場事前予約を実施している。
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	地元生産者の農産物を直売及びイベントを開催してPRした。
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	観光協会等のイベントに参加協力した。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	対応マニュアルを作成済。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適時に対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行い、環境の整備に努めている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	なっている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市に随時報告している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	常に補給されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清掃に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	緊急時対応マニュアルに基づく職員研修を実施。

外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	安全に利用できる。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し、必要な修繕をし、良好な状態に保たれている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	されている。
環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	電気自動車用充電スポットを配備。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
売上（特産館）	79,000千円	75,050千円	△	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、売上げが伸び悩んだ。
売上（農産物直売所）	139,000千円	139,672千円	○	前年に不作だった丹波黒枝豆、桃の生産量が回復し、売上げが上がった。
売上（コンビニ）	209,000千円	210,277千円	○	ゴルフ場利用者の利用が増えた。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

① 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	0	0	
	利用料金	0	0	
	事業収入	440,200千円	441,119千円	売上げ等
	その他収入	3,400千円	2,973千円	雑収入等
	収入計 (a)	443,600千円	444,092千円	
支 出	人件費	62,400千円	60,852千円	給料、手当等
	施設維持管理費	63,300千円	12,657千円	光熱水費、修繕費等
	事業費		48,952千円	減価償却費、広告宣伝費等
	その他 (公租公課など)	313,590千円	315,382千円 1,337千円	売上原価 雑損失、法人税等充当額
	支出計 (b)	439,290千円	439,180千円	
収 支	(a) - (b)	4,310千円	4,912千円	

② 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容） で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	近隣ゴルフ場において特産品の販売を実施。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	照明を順次LED化している。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	行われている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和元年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう
施 設 所 在 地	加東市南山 1 丁目 5 番地 3
指 定 管 理 者	名 称 株式会社 夢街人とうじょう 代表者 代表者 XXXXXXXXXX 住 所 加東市南山 1 丁目 5 番地 3
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 TEL (0795) 43-0530 担当者氏名 松末 久美

1 総合コメント

利用者の要望を分析し、特産館においては利用者の目線に立って新しい商品の取り扱いを増やし、陳列ケースや店内動線の改善を図るなど、商品を選びやすくする工夫を図っている。農産物直売所では、他府県から仕入れる農作物の売上比率を下げ、地元生産者の農作物を販売して売上げ強化を図り、市内外のイベントにも積極的に参加して加東市の物産品をPRするなど、地場産業の活性化にも努めている。

維持管理業務については、老朽化による不具合や故障などの修繕に迅速に対応し、施設の安全性の維持に取り組んでおり、アンケートの結果においても、施設の維持管理に関して利用者の満足度は高かった。

道の駅が地域住民の憩いの場として、また観光客の旅の拠点として利用いただけるよう、今後も利用者へのサービスの向上に向けて、さらなる取り組みを望む。

2 今後の改善に向けた考え方

特産館の売上げが伸び悩んでいることから、収益が見込める新たな土産品の開発に向けて、市と協力して開発に取り組んでいただきたい。

利用者、従業員の利便性向上を図るうえで、必要であると考えられる修繕箇所については、優先順位を決めて計画的な修繕に努めていただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に遵守できている。

4 サービスの質について

利用者アンケート結果における職員の接客態度、事業の内容の評価は良好であった。
利用者の満足度向上に努め、トラブルに対して適切に対応している。

5 収支状況等について

道の駅直営３部門の売上げは、前年度と比較して、わずかに下回った。
支出においては、施設の老朽化に伴う修繕料が増加したため、純利益は、前年度比79.3%の4,911千円であった。照明のＬＥＤ化、コンビニエンスストアの廃棄損の削減を行うなど経費削減に努めており、収支の健全化が図られている。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市内水面関連知識普及教育施設

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	改善すべき意見等があれば、検討し、対応に努めている。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	ＨＰを適時更新し、広く周知に取り組んでいる。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	必要に応じて休館日の開館を実施。
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	釣針と地域の歴史を小学校課外授業として実施。
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	加古川流域土地改良事務所と連携し、東条川疎水をＰＲしている。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化できている。
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	月１回開催される連絡会議にて実施。

維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	改善すべき意見等があれば、検討し、対応に努めている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	快適な利用環境である。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	改善すべき意見等があれば、検討し、対応に努めている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	常に補給されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	経路上に障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	月１回開催される連絡会議にて実施。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	良好に保たれている。

		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	改善すべき意見等があれば、検討し、対応に努めている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	されている。
	環境への配慮	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	節電、節水に取り組んでいる。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果 等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

① 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	5,000千円	5,046千円	
	利用料金	0	0	
	事業収入	0	0	
	その他収入	0	0	
	収入計 (a)	5,000千円	5,046千円	
支 出	人件費	2,300千円	2,334千円	
	施設維持管理費	1,760千円	1,595千円	水道光熱費、修繕費等
	事業費	920千円	750千円	事務費等
	その他 (公租公課など)	20千円	218千円	
	支出計 (b)	5,000千円	4,897千円	
収 支	(a) - (b)	0	149千円	

② 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	—	入館料無料。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	節電、節水等経費削減に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	予算の範囲内で事業を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和元年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市内水面関連知識普及教育施設
施 設 所 在 地	加東市黒谷 1 1 9 7 - 2 3
指 定 管 理 者	名 称 兵庫県釣針協同組合 代表者 XXXXXXXXXX 住 所 加東市吉井 7 3 1 番地 2
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた 考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 Tel (0795) 43-0530 担当者氏名 松末 久美

1 総合コメント

館内の清掃や展示水槽について、限られた人員配置の中で良好に管理されている。

さかなや身近な自然とのふれあいを通じた自然環境学習を推進することにより、生物や自然と人との共生について関心を持つ市民が増えるよう、学びの場を提供している。

ほかにも、地場産業の「釣り針」に関する歴史や製造工程についての学習の場、サイクルスタンドを設置し、サイクリストの休息の場にもなっており、幅広い施設利用者に対応し、地域に根差した運営を行っている。今後も引き続き地域に密着した取り組みを行っていただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

就学前児童から高齢者まで幅広い年齢層が利用する施設である。

利用者の意見を取り入れた自主事業の企画、運営、利用者の視点に立った効果的な管理運営を行っていただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に遵守されている。

4 サービスの質について

年間の施設入館者数は、昨年度よりも935人減少し、15,979人でした。要因としては、新型コロナウイルス感染対策のため、3月に臨時休館した影響が大きい。

アンケート調査も毎年春休みの来館者が多い時期に実施していたが、臨時休館のため未実施である。

アンケート調査は引き続き実施し、利用者の意向、ニーズ把握に努めていただきたい。

5 収支状況等について

事業計画、予算に基づいて、適正に事業が執行されており、健全な運営ができている。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市やしろ鴨川の郷

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	適宜、利用者の意見や要望をサービスに反映させた。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	新しいお土産品を取りそろえた。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	S N Sを活用した施設のPRを実施。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	HPを頻繁に更新し、情報発信に努めた。
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	宿泊予約サイト運営業者3者と連携し、ネット予約を強化した。
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	クリスマスイルミネーションやマルシェを実施した。
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	地区と協働で鴨川の郷花まつりを開催した。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化している。
維持管理業務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市に随時報告し修繕等を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕が行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	なっている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市に随時報告し修繕等を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕が行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	補給されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
	外構・植栽等管理業務	○	利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	△	巡視点検を随時行っている。
			機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	安全に利用できるよう管理されている。
		○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	管理された状態が保たれている。

		られる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか		
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕が行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	されている。
	環境への配慮	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	節電・節水に取り組んでいる。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)
施設利用者数	18,100人	12,764人	△	当初の事業計画と実績の数字に乖離はあるが、前年度実績と比較すると利用者数、使用料共に増えている。
施設使用料	25,800,000円	23,865,800円	△	

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
グラウンドゴルフ場 運営業務	利用者数 11,600人	利用者数 9,739人	新型コロナウイルス感染症の影響で、3月の利用者が減り、昨年度実績よりも37人減少した。 引き続き、スポーツ関連団体や旅行会社へのPRに努める。

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

① 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	21,068千円	21,067千円	
	利用料金	26,000千円	24,048千円	施設利用料
	事業収入	0	1,844千円	レストランからの賃料等
	その他収入	0	0	
	収入計 (a)	47,068千円	46,959千円	
支 出	人件費	28,990千円	25,464千円	
	施設維持管理費	9,269千円	8,804千円	光熱水費、修繕費等
	事業費	6,859千円	6,987千円	消耗品費、通信運搬費等
	その他(公租公課など)	1,950千円	2,533千円	
	支出計 (b)	47,068千円	43,788千円	
収 支	(a) - (b)	0	3,171千円	

② 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	○	行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	ネット予約サイトに空室情報をこまめに提供した。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	光熱水費等の削減に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	行われている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和元年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市やしろ鴨川の郷
施 設 所 在 地	加東市上鴨川 1 0 6 1 番地 1 0 0
指 定 管 理 者	名 称 鴨川の郷協会 代表者 XXXXXXXXXX 住 所 兵庫県加東市上鴨川 1 0 6 1 番地 1 0 0
モニタリング の実施方針 ・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 松末 久美

1 総合コメント

ホームページを適時更新し、ネット予約、SNSを活用しながら、PR・集客に努めている。特に今年度は、ネット予約サイトに空室情報をこまめに提供したことにより、前年度実績と比較して利用者数、使用料収益が共に増えた。

広報活動に力を注いだことが集客の増加につながっており、引き続き、活動を強化し、さらなる利用増に努めていただきたい。

維持管理業務では、利用者が快適に過ごしていただけるように不良箇所の確認や修繕、清掃作業も適正に行われている。

新型コロナウイルス感染症により、先行きが見えない現状ではあるが、来訪者が安心して利用できるよう、感染予防対策を講じながら、自主事業による集客も含め、継続的な地域を活性化する事業展開に期待したい。

2 今後の改善に向けた考え方

今年度取組不足であった、旅行会社やスポーツ関連団体への営業活動に取り組んでいたきたい。

鴨川の郷のリピーター・ファンを増やせるよう、イベントや体験を企画し、ホームページや情報サイトへの掲載、近隣施設でのチラシ配布によるPRの実施を検討していただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に遵守できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートにおいて、施設運営、職員の対応について要望・意見を聞き、改善可能なものに対しては早急に対応し、サービスの向上に努めている。

5 収支状況等について

8月の台風、新型コロナウイルス感染症の影響により、団体予約のキャンセルが相次ぐなど、収入減の要因があったものの、結果としては、近年のキャンプブームによるキャンプ場利用者の増（前年度比較346人増）、ホームページやイベント情報サイトへの掲載、ネット予約サイトへのこまめな空室情報の提供により、利用者は830人増、使用料は343万1700円の増収となり、決算において317万1337円の黒字を計上しており、収支の健全化が図られていることは特に評価できる。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野産業展示館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	アンケート調査に基づき改善すべき内容には対応している。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	トイレは定期的に清掃し、常に清潔に保たれている。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	観光協会のイベント開催に協力している。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	—	未実施
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	テナント入居者を公募し、市民の起業を促した。
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	小学生が書いたこいのぼりを駐車場に展示した。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化できている。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	快適な利用環境である。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	常に補給されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	経路上に障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	△	巡視点検を随時行っている。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	良好に保たれている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置	○	常時点検している。

		されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）		
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	良好に管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	されている。
	環境への配慮	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	節電に取り組んでいる。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

① 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	720千円	727千円	
	利用料金	0	0	
	事業収入	3,636千円	3,570千円	賃貸管理収入
	その他収入	30千円	6千円	利息等雑収入
	収入計 (a)	4,386千円	4,303千円	
支 出	人件費	2,241千円	2,387千円	職員1名分
	施設維持管理費	1,861千円	1,829千円	光熱水費等
	事業費	252千円	206千円	事務費等
	その他(公租公課など)	32千円	181千円	
	支出計 (b)	4,386千円	4,603千円	
収 支	(a) - (b)	0千円	△300千円	

② 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の収支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	△	経費の削減に取り組んでいるが赤字決算である。
	収入増加のための取り組みがなされているか	△	観光協会と協力したイベントを企画し、収益を増やす必要がある。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	節電、節水に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	△	必要最低限の人数で管理している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和元年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市滝野産業展示館
施 設 所 在 地	加東市河高４０２８番地
指 定 管 理 者	名 称 加東市ふるさと振興協会 代表者 XXXXXXXXXX 住 所 加東市下滝野１２８３番地１
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え 方」を記載した。
担 当 課	産業振興部商工観光課 Tel 0795-43-0530 担当者氏名 松末 久美

１ 総合コメント

利用者が快適かつ安全に利用していただけるよう、日々の安全管理及び施設内の清掃を実施し、美観維持に努めている。維持管理業務については、適正であると評価できる。

引き続き、地域住民の憩いの場として、また、観光客の旅の拠点として利用いただけるよう、観光協会と連携した今後の取り組みや事業展開を期待する。

２ 今後の改善に向けた考え方

継続的にアンケート調査を行い、施設利用者のニーズ把握と利用環境の改善に努める必要がある。

加東市観光協会と協力し、施設の有効活用を図りながら、利用促進及び収益増に取り組む必要がある。

３ 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

４ サービスの質について

適正に事業を履行しており、施設利用者対応については、苦情もなく、概ね問題はない。

5 収支状況等について

人件費と経費、及び消費税のアップが収入に追いつかず、事業収支は赤字である。
コスト削減を行うのにも限界があり、収入増のための取り組みが必要である。

指定管理施設モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野交流保養館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	来館者の意見を、適宜、サービスおよび環境整備に反映している。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	夏季の湯温を低めに設定し、入浴しやすい環境づくり等に努めている。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	入浴とお弁当のセット販売を実施。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	Facebookによる広報を継続した。
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	アンケートを実施し、来館者のニーズの把握を行っている。
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	四季に合わせたイベントを開催し、施設をPRした。
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	トライやるウィーク受入れを実施。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	対応マニュアルを作成済。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	定期的に点検しており、異常等がある場合、市へ随時報告し、修繕等を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	快適な利用環境である。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告し、修繕等を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	常に補給されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	経路上に障害物はない。

			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	救命講習を受講している。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	安全に利用できるよう管理されている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	定期的に点検しており、異常等がある場合、市へ随時報告し、修繕等を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	良好に管理されている。
			草刈や除草はされているか	○	されている。
	環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	電気自動車用充電スポットを配備。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)
入浴者数	168,000人	162,893人	△	入浴者数は、事業計画の人数には至らなかったが、前年度と比較すると2,122人増え、使用料も増収となった。
使用料	79,200,000円	79,971,000円	○	

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

① 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	19,782千円	19,965千円	
	利用料金	79,200千円	79,971千円	入浴料
	事業収入	41,350千円	38,851千円	売店、レストラン等収入
	その他収入	15千円	310千円	預金利息等
	収入計 (a)	140,347千円	139,097千円	
支 出	人件費	45,460千円	47,020千円	
	施設維持管理費	62,570千円	67,025千円	光熱水費、修繕費等
	事業費	27,156千円	24,955千円	事務費、消耗品費等
	その他 (公租公課など)	4,421千円	3,998千円	
	支出計 (b)	139,607千円	142,998千円	
収 支	(a) - (b)	740	△3,901千円	

② 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	△	利用料金の収益は増えているが、赤字決算となっている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	イベント等を実施している。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	節電・節水等経費削減に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	入浴料単価を見直し、営業時間の短縮を実施。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和元年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市滝野交流保養館
施 設 所 在 地	加東市下滝野 1 2 8 3 番地 1
指 定 管 理 者	名 称 加東市ふるさと振興協会 代表者 XXXXXXXXXX 住 所 加東市下滝野 1 2 8 3 番地 1
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え 方」を記載した。
担 当 課	産業振興部商工観光課 Tel0795-43-0530 担当者氏名 松末 久美

1 総合コメント

事業計画どおり適正に業務を履行されており、施設利用者に対する対応についても概ね問題はない。

昨年度の豪雨の影響を受けて減少していた客足も、今年度は徐々に戻り、回復の兆しが見られた。しかし、今年度も新型コロナウイルス感染症の発生など、予期せぬ打撃を受けることとなった。このような状況下ではあるが、これまで築き上げてきた地域コミュニティとの繋がりや各種団体との連携をより強固なものとし、社会の変化や利用者のニーズを踏まえた新たな事業やイベントを実施し、利用者の利便性向上に努めていただきたい。

施設の設備についても、老朽化した備品の交換や施設の修繕については市と協議し、利用者が快適に使用できる環境を整備し、今後も利用者の安全・安心に配慮した運営を実施していただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

施設利用者の多くは高齢者であり、将来的な経営の安定化を図るためにも、若年層や女性など、幅広い層の来館者数の増加及び事業収入の増収に向けて、経営改善策を検討する必要がある。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

職員研修の実施や各種講習会に参加し、職員のスキルアップに努めている。

消費税の増税に伴い利用料金を値上げしたが、アンケート結果において利用料金が高い、やや高いと答えた方が全体の85%を占めている。アンケートで得た利用者の声を参考にサービスの向上に努め、満足度を高める必要がある。

5 収支状況等について

前年度と比較して、入浴者数は2,122人増加し、温浴部分の売上額は4,211千円の収入増となった。しかし、依然として事業収支は厳しい状況であり、決算が赤字になる原因について分析し、自助努力によるコスト削減対策の取り組みが必要である。