

令和元年度

決算特別委員会付属資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

【資料】

- ① 令和元年度 人件費一覧…………… P1
- ② 人事評価制度実施状況…………… P2
- ③ 令和元年度 加東市職員研修実施一覧… P3
- ④ 令和元年度 派遣研修実績一覧…………… P6

令和元年度 人件費一覧（特別職含む）

科目名称	人数	給料 ①	職員手当 ②	給与・手当計 ①+②	共済負担金 ③	県互助会 ④	小計(A) = ①+②+③+④	人数	嘱託賃金 ⑤	人数	アルバイト賃金 ⑥	社会保険料等 ⑦	臨職合計(B) =⑤+⑥+⑦	総計
一般会計(R1)	282	1,009,561,737	795,045,028	1,804,606,765	331,906,327	2,086,824	2,138,599,916	73	221,855,286	183	296,947,642	86,093,206	604,896,134	2,743,496,050
一般会計(H30)	280	1,021,800,108	816,949,220	1,838,749,328	333,850,897	2,100,698	2,174,700,923	67	200,064,952	188	309,039,301	83,317,805	592,422,058	2,767,122,981
増減額	2	-12,238,371	-21,904,192	-34,142,563	-1,944,570	-13,874	-36,101,007	6	21,790,334	-5	-12,091,659	2,775,401	12,474,076	-23,626,931
特別会計														
国保会計(R1)	5	16,040,400	11,740,797	27,781,197	5,070,527	31,989	32,883,713	0	0	3	5,521,760	822,615	6,344,375	39,228,088
国保会計(H30)	5	16,264,500	11,886,101	28,150,601	5,247,850	32,526	33,430,977	0	0	3	5,579,830	825,713	6,405,543	39,836,520
増減額	0	-224,100	-145,304	-369,404	-177,323	-537	-547,264	0	0	0	-58,070	-3,098	-61,168	-608,432
介護保険(R1)	12	37,123,518	27,178,650	64,302,168	12,088,171	85,018	76,475,357	5	25,878,720	3	5,564,200	4,890,535	36,333,455	112,808,812
介護保険(H30)	11	39,981,683	28,847,767	68,829,450	12,322,453	82,101	81,234,004	8	26,934,047	3	4,480,590	4,835,882	36,250,519	117,484,523
増減額	1	-2,858,165	-1,669,117	-4,527,282	-234,282	2,917	-4,758,647	-3	-1,055,327	0	1,083,610	54,653	82,936	-4,675,711
企業会計														
下水道会計(R1)	7	26,005,500	22,373,339	48,378,839	9,258,724	51,921	57,689,484	0	0	1	1,518,624	680,932	2,199,556	59,889,040
下水道会計(H30)	8	29,622,000	26,316,364	55,938,364	10,577,387	59,235	66,574,986	0	0	2	1,624,607	777,738	2,402,345	68,977,331
増減額	-1	-3,616,500	-3,943,025	-7,559,525	-1,318,663	-7,314	-8,885,502	0	0	-1	-105,983	-96,806	-202,789	-9,088,291
水道会計(R1)	7	26,568,300	20,755,887	47,324,187	9,006,616	53,085	56,383,888	0	0	1	1,784,560	799,001	2,583,561	58,967,449
水道会計(H30)	6	22,972,800	18,354,463	41,327,263	8,276,993	45,957	49,650,213	0	0	1	2,239,831	895,248	3,135,079	52,785,292
増減額	1	3,595,500	2,401,424	5,996,924	729,623	7,128	6,733,675	0	0	0	-455,271	-96,247	-551,518	6,182,157
病院会計(R1)	169	637,405,439	591,091,517	1,228,496,956	204,722,077	1,287,388	1,434,506,421	23	86,008,062	60	106,044,262	43,659,903	235,712,227	1,670,218,648
病院会計(H30)	166	623,393,973	564,925,579	1,188,319,552	197,739,839	1,264,622	1,387,324,013	24	85,270,408	53	87,642,205	42,050,522	214,963,135	1,602,287,148
増減額	3	14,011,466	26,165,938	40,177,404	6,982,238	22,766	47,182,408	-1	737,654	7	18,402,057	1,609,381	20,749,092	67,931,500
総計(R1)	482	1,752,704,894	1,468,185,218	3,220,890,112	563,045,826	3,596,225	3,787,532,163	101	333,742,068	251	417,381,048	136,946,192	888,069,308	4,675,601,471
総計(H30)	476	1,754,035,064	1,467,279,494	3,221,314,558	559,738,426	3,585,139	3,784,638,123	99	312,269,407	250	410,606,364	132,702,908	855,578,679	4,640,216,802
増減額	6	-1,330,170	905,724	-424,446	3,307,400	11,086	2,894,040	2	21,472,661	1	6,774,684	4,243,284	32,490,629	35,384,669
													0	0
特別会計														
特別会計(R1)	17	53,163,918	38,919,447	92,083,365	17,158,698	117,007	109,359,070	5	25,878,720	6	11,085,960	5,713,150	42,677,830	152,036,900
特別会計(H30)	16	56,246,183	40,733,868	96,980,051	17,570,303	114,627	114,664,981	8	26,934,047	6	10,060,420	5,661,595	42,656,062	157,321,043
増減額	1	-3,082,265	-1,814,421	-4,896,686	-411,605	2,380	-5,305,911	-3	-1,055,327	0	1,025,540	51,555	21,768	-5,284,143
企業会計														
企業会計(R1)	183	689,979,239	634,220,743	1,324,199,982	222,987,417	1,392,394	1,548,579,793	23	86,008,062	62	109,347,446	45,139,836	240,495,344	1,789,075,137
企業会計(H30)	180	675,988,773	609,596,406	1,285,585,179	216,594,219	1,369,814	1,503,549,212	24	85,270,408	56	91,506,643	43,723,508	220,500,559	1,724,049,771
増減額	3	13,990,466	24,624,337	38,614,803	6,393,198	22,580	45,030,581	-1	737,654	6	17,840,803	1,416,328	19,994,785	65,025,366

人事評価制度実施状況

1 令和元年度人事評価実施者数

	実施人数
部長級	15
課長級	46
副課長級	43
係長級	53
主事・主査級	142
技能労務職	7

2 令和2年度 勤勉手当反映の区分割合（令和元年度実施分）

区分	成績率	配分目安
特に優秀 A	1.035	18%
優秀 B	0.950	34%
良好 C	0.920	48%
良好でない D	0.870	
合計		100%

令和元年度 加東市職員研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
採用面接研修	5月16日	(木)	10時00分～11時30分	201会議室	(株)ぎょうせい (面接スキルの向上)	25	61	管理職及び希望者
	5月16日	(木)	13時30分～15時00分	201会議室		36		
管理職研修	5月21日	(火)	9時30分～12時00分	社公民館研修室	日本経営協会 弁護士法人淀屋橋 ・山上合同 弁護士 (地方公務員のための労働基 準法と労務管理)	31	107	技監・部(局)長・参事・課長・副課長
	5月21日	(火)	13時30分～16時00分	社公民館研修室		31		
	5月24日	(金)	9時30分～12時00分	201会議室		24		
	5月24日	(金)	13時30分～16時00分	201会議室		21		
シティプロモーション研修	5月28日	(火)	9時30分～12時00分	201会議室	東海大学文化社会学部 教授	37	62	対象者 主事・主査
	5月28日	(火)	13時30分～16時00分	201会議室		25		
主査研修	6月27日	(木)	9時30分～12時00分	201会議室	(有)オフィスハーモ (困難を乗り越えるためのレ ジリエンス)	17	62	
	6月27日	(木)	13時30分～16時00分	201会議室		17		
	6月28日	(金)	9時30分～12時00分	201会議室		11		
	6月28日	(金)	13時30分～16時00分	201会議室		17		
DV研修	7月2日	(火)	10時30分～12時00分	201会議室	NPO法人女性と子ども支援 センター ウィメンズネット・こうべ	69	410	全職員
	7月2日	(火)	13時30分～15時00分	201会議室		78		
	7月2日	(火)	15時30分～17時30分	201会議室		62		
	7月3日	(水)	10時30分～12時00分	201会議室		66		
	7月3日	(水)	13時30分～15時00分	201会議室		69		
	7月3日	(水)	15時30分～17時00分	201会議室		66		
交通安全研修	7月11日	(木)	18時30分～20時00分	東条文化会館	兵庫県加東警察署	121	338	全職員 病院除く 7月1日現在
	7月25日	(木)	18時30分～20時00分	滝野文化会館		217		

令和元年度 加東市職員研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
主事研修	8月29日	(木)	9時00分～12時00分	201会議室	第一法規(株) [] (地方自治法・地方公務員法)	21	76	
	8月29日	(木)	13時30分～16時30分	201会議室		23		
	8月30日	(金)	9時00分～12時00分	201会議室		12		
	8月30日	(金)	13時30分～16時30分	201会議室		20		
係長研修	9月5日	(木)	9時00分～12時00分	201会議室	(株)話し方教育センター [] (人事評価制度)	14	52	
	9月5日	(木)	13時30分～16時30分	201会議室		14		
	9月6日	(金)	9時00分～12時00分	201会議室		13		
	9月6日	(金)	13時30分～16時30分	201会議室		11		
複式簿記研修①	7月12日	(金)	15時00分～17時00分	201会議室	税理士法人タックスブレイン 税理士 []	10	延べ 41	
複式簿記研修②	8月16日	(金)	15時00分～17時00分	201会議室		7		
複式簿記研修③	8月19日	(月)	15時00分～17時00分	201会議室		9		
複式簿記研修④	9月5日	(木)	15時00分～17時00分	201会議室		9		
複式簿記研修⑤	9月24日	(火)	15時00分～17時00分	201会議室		6		
人権教育研修	11月7日	(木)	10時00分～12時00分	201会議室	NPO法人SEAN [] (男女共同参画の推進とワークライフバランス)	91	393	全職員
	11月7日	(木)	13時30分～15時30分	201会議室		116		
	11月8日	(金)	10時00分～12時00分	201会議室		84		
	11月8日	(金)	13時30分～15時30分	201会議室		102		
女性活躍研修(北播磨広域定住自立圏連携事業)	11月19日	(火)	9時30分～16時30分	201会議室	(株)ビーコンラーニングサービス []	10	10	西脇市・加西市・多可町・加東市の女性職員

令和元年度 加東市職員研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
食を通じた健康管理研修 (連携協定事業)	12月3日	(火)	10時30分～11時30分	201会議室	(株)マルヤナギ小倉屋 生活環境課 食品ロスから廃棄物を考える	82	347	全職員
	12月3日	(火)	13時30分～14時30分	201会議室		94		
	12月12日	(木)	10時30分～11時30分	201会議室		86		
	12月12日	(木)	13時30分～14時30分	201会議室		85		
障害者差別解消法対応研修	12月11日	(水)	13時00分～14時30分	201会議室	一般社団法人虹彩 より良いコミュニケーションのための心得	49	49	各課2名程度
メンタルヘルス研修	1月14日	(火)	10時00分～11時30分	201会議室	ソーシャルアドバンス(株) SAコンサルタント こころとからだの健康のため に実践！セルフケアのす すめ	60	447	全職員
	1月14日	(火)	13時30分～15時00分	201会議室		74		
	1月23日	(木)	10時00分～11時30分	201会議室		84		
	1月23日	(木)	13時30分～15時00分	201会議室		109		
	1月27日	(月)	10時00分～11時30分	201会議室		59		
	1月27日	(月)	13時30分～15時00分	201会議室		61		
人事評価者研修	2月4日	(火)	10時00分～12時00分	201会議室	(株)ぎょうせい	24	80	管理職
	2月4日	(火)	13時30分～15時30分	201会議室		23		
	2月5日	(水)	10時00分～12時00分	201会議室		18		
	2月5日	(水)	13時30分～15時30分	201会議室		15		

令和元年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R1実績	内エントリー
階層別	兵庫県自治研修所	若手職員研修（職員第1部）	R1. 12. 3~4 R1. 12. 11~12 R2. 1. 14~15	1泊2日	9	9
階層別	兵庫県自治研修所	中堅職員研修（職員第2部）	R1. 9. 11~R1. 9. 13	1泊3日	2	2
階層別	兵庫県自治研修所	監督職	R1. 6. 19~R1. 6. 21	1泊3日	9	4
階層別	兵庫県自治研修所	管理職	R1. 10. 16~R1. 10. 17	1泊2日	3	0
専門的研修	兵庫県自治研修所	行政法（基礎）研修	R1. 8. 28~R1. 8. 29	2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	民法研修	R1. 7. 31~R1. 8. 2	3日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	女性リーダー育成研修	R1. 8. 2（前期） R1. 9. 8（後期）	2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	政策づくりの基本研修	R1. 12. 7~R1. 12. 8	2泊3日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（法的）	R1. 8. 31	1日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（窓口）	R1. 7. 14	1日	7	7
専門的研修	兵庫県自治研修所	協働による政策づくり研修	R1. 12. 16~R1. 12. 17	1泊2日	2	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	部局長等管理職研修	R1. 8. 25	1日	1	1

40 31

階層別	播磨内陸広域行政協議会	新任職員研修	R1. 5. 16~R1. 5. 19	4日	23	0
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	接遇研修	R1. 6. 13 R1. 6. 14	1日	5	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	政策法務研修	R1. 7. 26	1日	3	3
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修① 前期 問題解決研修 後期 ビジネス文書研修	R1. 9. 15 R1. 9. 29	2日	4	4
階層別	播磨内陸広域行政協議会	管理職研修	R1. 10. 5 R1. 10. 12	2日	3	3
階層別	播磨内陸広域行政協議会	監督職研修	R1. 10. 19 R1. 10. 26	2日	3	3
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	法制執務研修	R2. 1. 22 R2. 1. 23	2日	2	
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修② 前期 プレゼンテーション研修 後期 行政課題研修	R2. 2. 6 R2. 2. 7	2日	5	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	ソリューションフォーカス研修	R1. 8. 28	1日	5	5

53 20

専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	手話研修（初級）	R1. 11. 25	1日	7	4
専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	自治体法務検定受講	R1. 12. 24	1日	3	2

10 6

専門的研修	全国市町村国際文化研修所	市町村税徴収事務	R1. 6. 18~R1. 6. 28	9日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	生涯学習によるまちづくりを考える	R2. 2. 12~R2. 2. 14	3日	1	1

2 2

令和元年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R1実績	内エントリー
専門的研修	日本経営協会	新任担当者のための法令実務基礎講座	R1. 5. 30~R1. 5. 31	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会	公文書管理法・情報公開法・個人情報保護法・番号法をめぐる法実務と対応策	R1. 6. 29~R1. 6. 30	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会	官民境界確定をめぐる法律と実施	R1. 11. 28~R1. 11. 29	2日	1	1

3 3

専門的研修	兵庫県市町振興課	財務担当職員研修 (H30. 5. 17)	R1. 5. 17	1日	3	3
専門的研修	兵庫県市町振興課	栄典事務担当職員研修 (H30. 7. 20)	R1. 7. 5	1日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	交付税担当職員研修 (H30. 8. 23)	R1. 8. 8	1日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	徴収事務担当職員研修	R1. 8. 22	2日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	人事労務担当者職員研修	R1. 10. 7	1日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	法制執務担当職員研修	R1. 10. 31	2日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	県から市町への派遣職員等を対象とした意見交換会	R1. 11. 1	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	地方公会計担当職員研修	R1. 11. 22	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	改正民法に係る事務特別研修	R2. 1. 10	2日	4	4

17 17

専門的研修	大学等	社会教育主事研修	R1. 6. 27~R1. 8. 10	12日	1	1
-------	-----	----------	---------------------	-----	---	---

1 1

126 80