

産業厚生常任委員会資料

令和3年9月3日
産業振興部
商工観光課

目 次

○加東アート館の運営状況について ······ 1 ~ 5

○令和2年度指定管理者導入施設のモニタリング（業務の履行状況）について

実施施設一覧

■加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう ······ 6 ~ 10

■加東市内水面関連知識普及教育施設 ······ 11 ~ 14
(加東市アクア東条)

■加東市やしろ鴨川の郷 ······ 15 ~ 20

■加東市滝野産業展示館 ······ 21 ~ 24
(滝野にぎわいプラザ)

■加東市滝野交流保養館 ······ 25 ~ 30
(滝野温泉ぼかぼ)

加東アート館の運営状況について

1 概況

構想から約3年間を経て、加東アート館は令和3年3月21日に開館しました。開館初日は約600人の家族連れが詰めかけ、多くの賑わいを見せました。アート館は目の錯覚を利用したトリックアート作品の展示に加え、AR技術を用いた動画撮影も行え、見て撮って誰もが楽しめる施設です。順調なスタートをきったものの、4月に兵庫県に対して新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言発出され、集客が見込めるゴールデンウィーク期間も休館としました。

こうした人の往来が厳しいなか、8月10日には入場者1万人を達成しました。

現在、イオンシネマ明石でのCM上映（7月～）や、加東義経伝説ARスタンプラリー事業（8月～）等の関連事業も開始しており、引き続き、新型コロナウイルス感染症の収束状況を見ながら、秋の行楽シーズンに向け、播磨中央公園の来訪者にPRするとともに、関連事業の活性化を図り、入場者の増加につなげます。

2 入場者数

単位（人）

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	計
営業日数	9日	21日	0日	8日	27日	19日	84日
大人	1,164	1,872	0	331	1,615	1,604	6,586
小学生	636	621	0	80	693	736	2,766
未就学児	422	542	0	133	784	695	2,576
合 計	2,222	3,035	0	544	3,092	3,035	11,928
備 考		緊急事態宣言期間 ※4月25日から6月20日まで 58日間休館した			8月22日 時点ま で		

3 関連事業について

(1) PR策

①播磨中央公園来場者へのPR強化（チラシ・ポスター・園内路面へのサイン設置）



- ②イオンシネマ明石でのCM放映（令和3年7月1日から12月30日まで）
- ③JR各駅へのチラシ設置（現在、姫路駅・三ノ宮駅に設置）
- ④近畿地方の水族館へのチラシ設置
- ⑤兵庫県・岡山県の道の駅・観光施設・商業施設へのチラシ設置
(商業施設は主に神戸三田プレミアムアウトレット・マリンピア神戸)

(2) アクション事業

- ①ARスタンプラリー「加東義経伝説」での誘客



- ②フットパスコースとの連動
- ③まちなかへのトリックアート設置
(播磨中央公園（公園事務所）1点・JR滝野駅2点・道の駅とうじょう1点)

4 アンケート結果（抜粋）

調査対象：来館者

調査方法：アンケート用紙記入方式

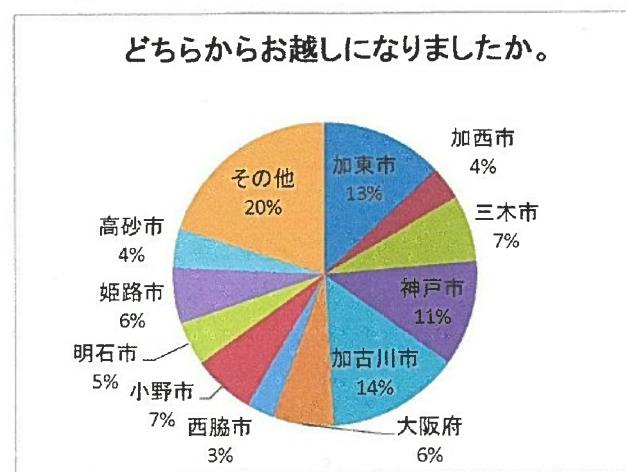
調査期間：令和3年6月28日から7月11日まで

回答状況：169枚

(1) どちらからお越しになりましたか。

どちらからお越しになりましたか？	
加東市	22
加西市	6
三木市	12
神戸市	19
加古川市	24
大阪府	11
西脇市	5
小野市	11
明石市	8
姫路市	10
高砂市	7
その他	34
合計	169

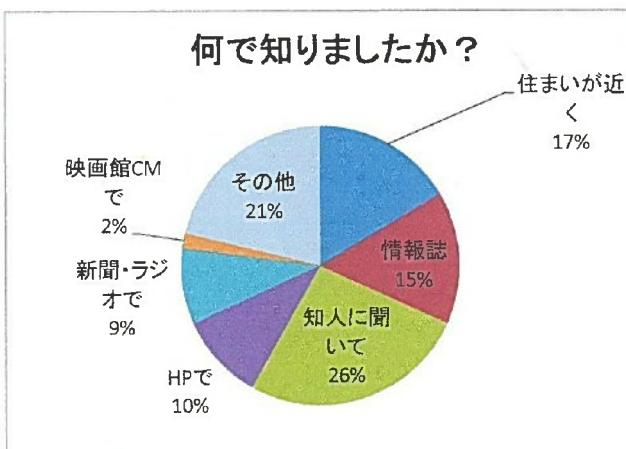
※その他…西宮市・福崎町・丹波篠山市・川西市・伊丹市・尼崎市・播磨町・赤穂市・猪名川町・三田市・多可町・丹波市



(2) 何で知りましたか。

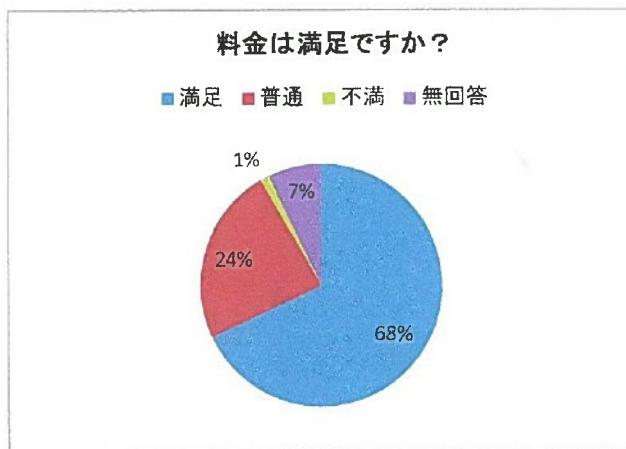
何で知りましたか？	
住まいが近く	28
情報誌	26
知人について	45
HPで	17
新聞・ラジオで	15
映画館CMで	3
その他	36
合計	170

※複数回答可



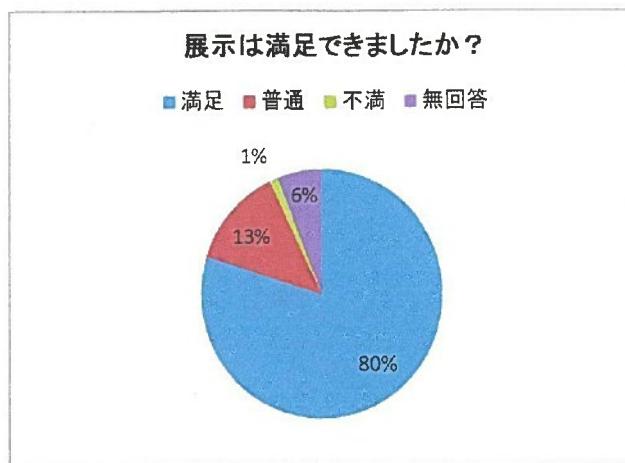
(3) 料金は満足ですか。

料金は満足ですか？	
満足	115
普通	40
不満	2
無回答	12
合計	169



(4) 展示は満足できましたか。

展示は満足できましたか？	
満足	135
普通	22
不満	2
無回答	10
合計	169



(5) 意見、感想（一部抜粋）

- AR対応のトリックアートは人を入れて写真を撮るのが難しい。全体的に楽しい展示でした。また、アートが新しくなれば、また来たいです。
- 大人も楽しめました。動画の見方も親切に教えてくださったので。
- すごく不思議で面白かったです。ARも非常に楽しかったです。
- 加東市におもしろい施設ができてよかったです。深海魚のテーマは海のない加東市にはいいと思いました。とても楽しい時間でした。ありがとうございます。
- とても面白くあつという間にまわれました。料金も適切で知人にも紹介したいと思います。

5 その他（施設概要）

(1) 所在地 加東市下滝野1269番地2（旧滝野庁舎1階部分）

(2) 建物面積 844.6 m²

(3) 事業費と交付金額

①地方創生拠点整備交付金	(円)
実績額	交付確定額 (歳入)
工事監理委託料	1,760,000
庁舎の改修工事費	61,679,200
トリックアート製作	4,862,000
計	68,301,200

②地方創生推進交付金

(円)

	実績額	交付確定額 (歳入)
埋蔵文化財等の移設	891,000	1,045,000
チラシ印刷費・広告費	1,408,000	※交付決定額2,090,000
計	2,299,000	

注：・交付確定額は、交付決定額もしくは実績額の低い方の 1 / 2
・千円未満切り捨て

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	○	利用者の意見・要望を反映させ、サービス向上に努めているか	○	施設管理やサービス内容に意見を適宜反映させている。
		利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	地元の新たな農産物や特産品を取り扱った。
	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	農産物直売所にもキャッシュレス決済を導入した。
		利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	コロナ禍で営業時間等が変動するなか、ホームページなどを逐一更新し、利用促進への取組を行った。
		その他サービス向上への取り組み	○	旅行会社・バス会社などに、駐車場の事前予約を実施している。
		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を發揮しているか	○	地元生産者の農産物を直売し、地域活性化に貢献している。
		地域・関係機関等との連携	○	加東市ワンチーム商品券・北播磨あつもり券の各事業に参画した。
苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	対応マニュアル作成済み。
人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	研修を適宜実施している。
維持管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し対応している。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
	○	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
		全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。

警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
		利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難誘導の研修を実施した。
外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
環境への配慮		草刈や除草はされているか	○	適切に管理されている。
		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	不良品廃棄削減、節電を実施している。 電気自動車用の充電スポットを設置している。

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
売上（特産館）	76,000千円	78,089千円	○	対計画比 103%
売上（農産物）	137,750千円	155,053千円	○	対計画比 113%
売上（コンビニ）	207,000千円	204,004千円	○	対計画比 99%

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料		
	利用料金		
	事業収入	433, 400千円	売上等
	その他収入	2, 950千円	雑収入等
	収入計 (a)	436, 350千円	453, 944千円
支出	人件費	62, 200千円	給料、手当等
	施設管理費	369, 690千円	光熱水費、修繕費等
	事業費	378, 752千円	減価償却費、広告宣伝費等
	その他 (公租公課など)	21千円	雑損失 ※法人税等含まず
	支出計 (b)	431, 890千円	441, 252千円
収支	(a) - (b)	4, 460千円	12, 692千円

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	旅行会社への営業に積極的に取り組んでいる。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	持ち込みごみ禁止の呼びかけによるごみの削減、節電・節水に努めている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	コンビニで不良品廃棄損の削減を進めた。（前年比90.9%金額ベース）

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和2年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう
施設所在地	加東市南山1丁目5番地3
指定管理者	名称 株式会社 夢街人とうじょう 代表者 [REDACTED] 住所 加東市南山1丁目5番地3
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明

1 総合コメント

施設内は清掃が行き届いており、適切に管理されている。利用者アンケートの結果からも、事業や施設管理の内容について支持する声が大半であり、全体として良好な運営がなされていると言える。

コロナ禍ではあったが、特産館と農産物直売所はそれぞれ104.1%、111.0%と前年度を超える売り上げであった。これは、継続して行っている地元や近隣の目玉商品の積極的取り扱いや、加東市ワンチーム商品券や北播磨あつもり券、Go To Travelキャンペーンに参画したことによるもので、観光客が減少する苦境のなか、何としても売り上げを確保しようとする努力がうかがえる。

また、コンビニでは、入客数は10%落ち込んだにもかかわらず、売り上げの下落は4.1%にとどまった。これは、コロナ禍における巣ごもり需要を狙い、カット野菜やパウチ総菜、冷凍食品などの売り場拡張策が効いており、営業努力が評価できる。

これらのことから、当該施設は地元生産者と地域の顧客から支持される傾向となり、設置目的である地場産品の流通を通じた地域活性化を実現しつつある。今後とも適切な指定管理業務を遂行すること。

2 今後の改善に向けた考え方

特産館の売り上げをさらに伸ばすために、市と一緒に加東市ならではの特産品の開発に協力をいただくとともに、引き続き目新しい商品の取り扱いを増やしてほしい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。一方、駐車スペースやトイレ数が不足することがあり、安全性、利便性の観点から改善要望があがっている。兵庫県とも協議して改善の必要性について調査、対策を講じる必要がある。

利用者の満足度向上に努めており、トラブルに対して適切に対応できている。例えば、駐車スペースが不足するとき大型トラック等の長時間駐車車両の移動協力依頼や、施設内清掃時に安全管理に努めている。

5 収支状況等について

特産館・農産物直売所・コンビニの各売り上げにおいて、特に特産館と農産物直売所は堅調であった。これは、観光客だけではなく、地元顧客が根付いていることによるものであると評価できる。コロナ禍ではあるが、引き続いて新商品の模索や施設のＰＲに努めてほしい。

売り上げが昨年度を下回ったコンビニにおいても、前年度対比での下落を4.1%と少ない幅でとどめており、評価できる。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市内水面関連知識普及教育施設

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	○ 利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	利用者からの意見は逐次検討し対応している。
		○ 利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	
	利用促進への取り組み	○ 利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	ホームページの更新・新たなりーフレットの作成など、広く周知に取り組んでいる。
		○ 利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	学校等から要望があれば、解説するための人員を用意するなど、サービスの向上に努めている。
	市民参加・市民協働への取り組み	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	—	—
	地域・関係機関等との連携	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	地元小学校の見学に対応している。
維持管理業務	苦情や緊急事態発生時の対応	○ 苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化できている。
	人材育成	○ 職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	月1回の連絡会議で実施している。
	建築物・設備の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し対応している。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		○ 快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し対応している。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
清掃業務	清掃業務	○ トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
		○ 全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○ 避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
		○ 利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	月1回の連絡会議で実施。
外構・植栽等管理業務	○ 機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。	
		○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し対応している。

		(繕等)を行っているか)		
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	<input type="radio"/>	ごみの減量と節電・節水を実施している。

- 「評価」欄には、「○△×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- 「評価」欄には、「○△×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	5,000千円	
	利用料金		
	事業収入		
	その他収入	149千円	前年度繰越金
	収入計 (a)	5,000千円	5,149千円
支出	人件費	2,320千円	2,187千円
	施設維持管理費	1,710千円	1,359千円 水道光熱費、修繕費等
	事業費	920千円	1,313千円 事務費等
	その他 (公租公課など)	50千円	247千円 雑費等
	支出計 (b)	5,000千円	5,106千円
収支	(a) - (b)	0千円	43千円

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	—	入館料無料。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	休業中の経費を考慮した人員体制を整えた。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	予算の範囲内で事業を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和2年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市内水面関連知識普及教育施設
施設所在地	加東市黒谷1197番地23
指定管理者	名称 兵庫県釣針協同組合 代表者 [REDACTED] 住所 加東市吉井731番地2
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明

1 総合コメント

施設は清掃が行き届いており、適切に管理されている。
来場者へのアンケートは中止しているが、見学などで利用している小学校からも好評であるので、良好な運営が続けられていると言える。
東条湖やおもちゃ王国を訪れた観光客のほか、播州清水寺や朝光寺を訪れたサイクリストなど、様々な層が利用する施設であるので、数少ない淡水魚の水族館として、今後も来場者の層の拡大に取り組みつつ、適切な指定管理業務を遂行すること。

2 今後の改善に向けた考え方

就学前の幼児から高齢者まで幅広い層が利用する施設であるので、利用者の声を聞きつつ、様々な集客イベントを実施してもらいたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

日頃の事業遂行と、施設利用者からの苦情がないことを鑑み、問題はないと判断する。

5 収支状況等について

運営計画に基づき、適正に運営されている。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市やしろ鴨川の郷

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	○ 利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	利用者の意見や要望をサービスに取り入れた。
		○ 利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	ネット予約サービスを拡充した。
	利用促進への取り組み	○ 利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	新たにグラウンドゴルフ利用者向けの宿泊プランを提供したり、平日宿泊客への野菜プレゼントなどを実施したりした。
		○ 利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	TV、新聞に取り上げられた。
	その他サービス向上への取り組み	○ 開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	ネット予約サービスを拡充した。
	市民参加・市民協働への取り組み	○ 市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	市民が栽培した野菜（ニンニク・コメ等）を販売している。
	地域・関係機関等との連携	○ 地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	市民が参加するサークルへの貸館のほか市民が参加するグラウンドゴルフ大会を実施した。
維持管理業務	苦情や緊急事態発生時の対応	○ 苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	消防訓練を実施した。
	人材育成	○ 職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	危険物取扱者資格を取得した。
	建築物・設備の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		○ 快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
清掃業務	○	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
	○	全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
	○	利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実	○	消防訓練を実施し

		施しているか		た。
外構・植栽等管理業務	<input type="radio"/>	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	<input type="radio"/>	コテージのみに宿泊客がいらっしゃる場合でも、本館の風呂を準備していたが、できるだけコテージの風呂を利用いただくように呼びかけて本館風呂の利用を抑制し、節水・節電に取り組んでいる。

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
施設利用者数	18,500人	7,646人	△	全体的には、新型コロナウイルス感染症による影響（休業要請、外出自粛）により減。アウトドアが注目され、キャンプ場は前年度より売り上げ、利用者数とも伸びた。
施設使用料	27,000千円	18,255千円	△	

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
グラウンドゴルフ場 運営業務	利用者数 10,000人	利用者数 6,528人	新型コロナウィルス感染症拡大による休業要請や、外出自粛の影響を受けた。団体のキャンセルなどが発生した。

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	20,874千円	休業補償分増額1,213千円
	利用料金	27,000千円	施設利用料
	事業収入	1,475千円	レストランからの賃料等
	その他収入	1,536千円	休業要請事業者経営継続支援金等
	収入計 (a)	47,874千円	43,595千円
支出	人件費	29,950千円	24,583千円
	施設維持管理費	8,290千円	7,028千円
	事業費	6,684千円	6,888千円
	その他 (公租公課など)	2,950千円	2,637千円
	支出計 (b)	47,874千円	41,136千円
収支	(a) - (b)	0千円	2,459千円

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	新型コロナウイルス感染症対策による外出自粛、休業等の影響があつたが経費抑制等、適切な対応を実施した。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	利用料金の値上げ改定、ネット予約拡充、キャンプ場利用拡大、TV等PR施策に取り組んだ。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	本館風呂の利用を抑制し、節水・節電に取り組んだ。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	施設の快適性を保ちつつ、効率的な運営ができるよう、人員配置を調整した。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和2年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市やしろ鴨川の郷
施設所在地	加東市上鴨川1061番地100
指定管理者	名称 鴨川の郷協会 代表者 [REDACTED] 住所 加東市上鴨川1061番地100
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明

1 総合コメント

事業の遂行は適正であり、来場者からのアンケートも好意的な結果となっている。コロナ禍の影響は大きいものの、密にならないレジャーとしてアウトドアが注目されたことによる利用者の回復も見られたので、今後の反転攻勢につなげていただきたい。

施設の目的である地域活性化に向けて、市民が栽培した野菜の販売やレジャーでの利活用を拡大しつつ、ワーケーションなどの時代に即したサービスを確立させ、継続的な利用促進を図ること。

2 今後の改善に向けた考え方

アウトドアブームに乗せた反転攻勢のため、旅行会社やマスコミに向けたPR活動に、より力を入れて取り組む必要がある。
新たな層を巻き込んだイベントの開催も検討してほしい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。
適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、トラブルも丁寧に対応できている。

5 収支状況等について

新型コロナウイルス感染症対策による外出自粛、休業等の影響があったが、人件費等の経費抑制など適切に対応し、休業による収入の影響を小さくするよう努め、黒字化を達成できている。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野産業展示館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	○ 利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	来館者から寄せられる意見から改善できるところは対応している。
		○ 利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	施設とその周辺の清掃に努めている。
	利用促進への取り組み	○ 利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	観光協会の実施事業に協力し、来館者の増加に努めている。
		○ 利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	観光協会の実施事業に協力している。
	その他サービス向上への取り組み	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	—	—
	市民参加・市民協働への取り組み	○ 市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を發揮しているか	○	観光協会や地元自治会の実施事業に協力している。
	地域・関係機関等との連携	○ 地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	観光協会や地元自治会の実施事業に協力している。
維持管理業務	苦情や緊急事態発生時の対応	○ 苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化できている。
	人材育成	○ 職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	職員研修に参加している。
	建築物・設備の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し対応している。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		○ 快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。
		○ 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
清掃業務	清掃業務	○ トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
		○ 全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○ 避難経路に障害物はないか ○ 利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○ ○	障害物はない。 研修を実施している。
外構・植栽等管理業務	○ 機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか ○ 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。	
		○	常時点検している。	

		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。
環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	<input type="radio"/>	加東エコ隊のグリーンカーテン事業に参加するなど、節電を実施している。

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料 720千円	720千円	
	利用料金		
	事業収入 3,866千円	3,646千円	賃貸管理収入
	その他収入 30千円	7千円	利息等雑収入
	収入計 (a) 4,616千円	4,373千円	
支出	人件費 2,263千円	2,294千円	職員1名分
	施設維持管理費 1,990千円	2,006千円	光熱水費等
	事業費 154千円	69千円	事務費等
	その他 (公租公課など) 209千円	203千円	
	支出計 (b) 4,616千円	4,572千円	
収支	(a) - (b) 0千円	△199千円	

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	△	赤字決算である。
	収入増加のための取り組みがなされているか	△	賃貸管理収入は滞りなく収入できている。収入増加のための取り組みは特にない。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	可能な範囲で節電に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	△	赤字ではあるが、必要最低限の人数で管理できている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和2年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市滝野産業展示館
施設所在地	加東市河高4028番地
指定管理者	名称 加東市ふるさと振興協会 代表者 [REDACTED] 住所 加東市下滝野1283番地1
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明

1 総合コメント

利用者が安全で快適に使用できるよう、日々の管理と清掃を適切に実施している。地域住民の憩いの場、市民活動の場、観光客の拠点としてさらに利用されるような事業展開を今後も期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

継続的にアンケート調査を実施し、施設利用者のニーズ把握に努める必要がある。加東市観光協会とともに、施設の有効活用と利用促進、収支改善に向けた事業実施に取り組む必要がある。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適切に履行できている。

4 サービスの質について

日頃の事業遂行と、施設利用者からの苦情がないことを鑑み、問題はないと判断する。

5 収支状況等について

人件費や経費と収入のバランスがとれておらず、収支は赤字である。今後、自主事業の展開などで収入を増やす必要がある。

指定管理施設モニタリング報告書並びにチェックシート

施設名：加東市滝野交流保養館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	○	利用者の意見・要望の反映	○	来館者の意見を、適宜、サービスおよび環境整備に反映している。
		利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	夏季の湯温を低めに設定し、入浴しやすい環境作りに努めている。
	○	利用促進への取り組み	○	がいな製麺所ばかり店を誘致した。
		利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	H P、S N S、新聞等での広報活動を継続している。
		その他サービス向上への取り組み	○	アンケートでニーズを把握している。
		市民参加・市民協働への取り組み	○	加東市カード会のイベントに協賛した。
		地域・関係機関等との連携	○	さいくるらんど感謝デー、加東サンサンチャレンジ等の事業に協賛した。
維持管理業務	○	苦情や緊急事態発生時の対応	○	対応マニュアルを作成済み。
	○	人材育成	○	危険物取扱者資格を取得した。
	○	建築物・設備の保守管理業務	○	定期的に点検しており、異常等がある場合には、市へ報告し、修繕している。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	○	備品・什器の保守管理業務	○	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
	○	清掃業務	○	適切に管理されている。
		全体的(駐車場を含む)に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	○	警備業務	○	適切に管理されている。
		利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	消防訓練を実施した。

外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	休館日等を利用し職員で維持管理している。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	休館日等を利用し職員で維持管理している。
環境への配慮		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	電気自動車用充電スポット、ソーラーシステムを配備

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
入浴者数	168,000人	105,210人	△	前年度比△35%
使用料	82,656,000円	52,291,811円	△	前年度比△35%

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	19,973千円	休業補償増額4,474千円
	利用料金	82,656千円	入浴料
	事業収入	41,482千円	売店、テナント収入等
	その他収入	19千円	休業要請事業者経営継続支援金等
	収入計 (a)	144,130千円	94,769千円
支出	人件費	45,404千円	32,839千円
	施設維持管理費	66,693千円	50,226千円
	事業費	27,091千円	12,395千円
	その他 (公租公課など)	4,600千円	2,859千円
	支出計 (b)	143,788千円	98,319千円
収支	(a) - (b)	342千円	△3,550千円

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	△	新型コロナウイルス感染症の影響により収入減し、経費抑制も行ったが、赤字決算となった。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	イベント等を実施している。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	・食堂をテナント化し食堂事業黒字化に努めた。 ・利用者数減により営業時間を11時～21時に変更し経費抑制に努めた。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	施設の快適性を保ちつつ、効率的な運営ができるよう、人員配置を調整した。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和2年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市滝野交流保養館
施設所在地	加東市下滝野1283番地1
指定管理者	名称 加東市ふるさと振興協会 代表者 [REDACTED] 住所 加東市下滝野1283番地1
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明

1 総合コメント

事業の遂行は適正であり、来場者からのアンケートも好意的な結果となっている。他団体との連携なども積極的で、観光客にも地元にも愛される施設となっているが、コロナ禍の影響が大きく、今後の見通しは明るいとは言えない。

それでも、赤字であった食堂のテナント化など、経営改善に力を尽くしており、日々の施設管理も職員が進んで管理しているなど、前向きに運営している。コロナ禍が収束した際に、客足が一日も早く戻るよう、今後とも来場者がより快適に過ごせるサービスの提供を期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

施設利用者の多くが高齢者に偏っていることが、今回のコロナ禍による利用者数の急落を、より大きなものにしている。経営の安定化を図るためにも、これまで施設を利用してこなかった若年層などの来館を促す策を検討・実施しなければならない。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。
適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、トラブルにも丁寧に対応でき

いる。

5 収支状況等について

コロナ禍による入浴者の大幅な減で、収入が減少し、休業要請事業者経営継続支援金のほか、市から休業補償もしたものの、赤字決算となった。経費節減や新規顧客の確保など、経営改善を進める必要がある。

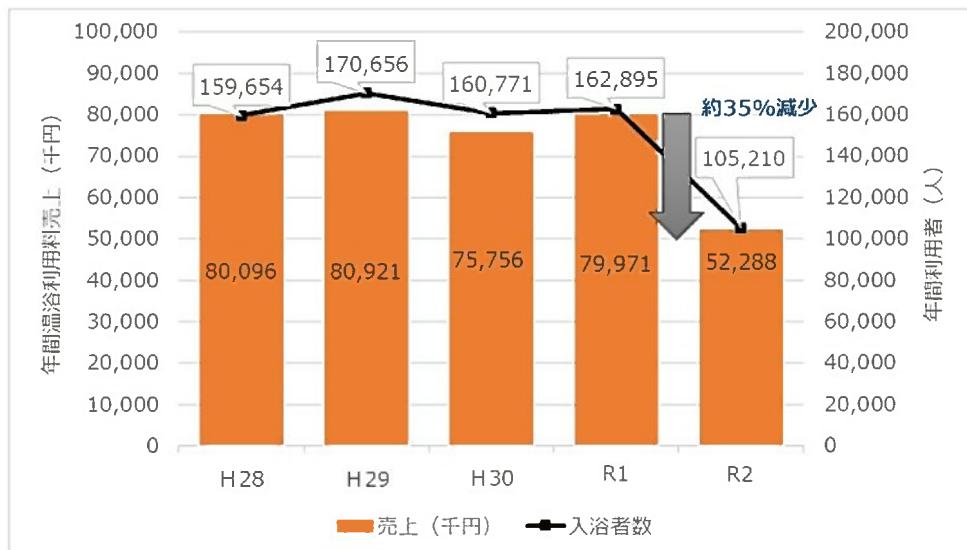
(特記事項) 経営状況の推移と今後について

1 概況

長引く新型コロナウイルス感染症の影響により、令和3年度も利用者の回復が見込めず、また、燃料費の高騰も高止まりしており、依然厳しい経営環境が続いています。

2 施設の状況推移

(1) 年間利用者数と年間利用料売上の推移



(2) 収支状況の推移

(単位 千円)

項目	H28	H29	H30	R1	R2	備考
収入	指定管理料	20,988	18,957	18,957	19,965	24,447
	利用料金	80,096	80,921	75,756	79,971	52,288
	事業収入	41,518	41,220	38,796	38,851	14,227
	その他収入	7	14	324	310	3,807
	収入計 (a)	142,609	141,112	133,833	139,097	94,769
支出	人件費	44,683	47,513	45,659	47,020	32,839
	施設維持管理費	66,686	62,587	63,287	67,025	50,226
	事業費	24,793	29,033	26,373	24,955	12,395
	その他 (公租公課など)	4,447	7,775	3,525	3,998	2,859
	支出計 (b)	140,609	146,908	138,844	142,998	98,319
収支	(a) - (b)	2,000	-5,796	-5,011	-3,901	-3,550

3 (参考) 令和3年度の新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言

3回目：令和3年4月25日～6月20日、施設対応 休業

4回目：令和3年8月20日～9月12日、施設対応 時短営業