

令和2年度

決算特別委員会資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

令和2年度決算概要

【事業概要】

人事制度では、時差出勤勤務制度、在宅勤務制度を導入し、多様で柔軟な働き方を推進するとともに、新型コロナウイルス感染症等に対する業務継続性を高める体制整備を行いました。

人材育成においては、各階層別研修、メンタルヘルス研修をはじめとした職場内研修を実施するとともに、職場外研修として、専門的知識を習得するために派遣研修を推進しましたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、討議形式の研修や多人数の研修が開催できなくなるなどの影響がでました。また、職場研修生として兵庫県へ職員3名を派遣し、事務職員や技術者の育成に努めています。

職員の健康管理においては、メンタル不調を未然に防止するためのストレスチェックを実施し、高ストレス結果となった職員については、産業医による面接指導や研修を実施したほか、こころの相談において不安を気軽に相談できる体制を整えるなど、ストレスの軽減に努めました。さらに、メンタルヘルス不調者支援の業務委託を行い、病気休職者の再発防止に向けた復帰支援に取り組んでいます。

【主な歳出予算】

(円)

予算科目	事業名	主な事業	決算金額 (人事課関係)
一般会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (特別職3人、一般職276人、フルタイム79人、パートタイム174人)	2,821,329,797
特別会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (一般職17人、フルタイム7人、パートタイム6人)	160,604,457
一般管理費	一般管理運営事業	定期健康診断業務委託、加東市職員のメンタルヘルスに関するアドバイザー業務委託、人材派遣業務委託 等	22,916,164
	研修事業	各種実務研修 等	3,509,402

※フルタイム、パートタイム・・・フルタイム会計年度任用職員、パートタイム会計年度任用職員

(様式 2 - 1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位: 人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	職場研修 兵庫県へ派遣	3	-	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日 ①企画県民部企画財政局市町振興課 ②北播磨県民局加東土木事務所 ③北播磨県民局加古川流域土地改良事務所
	市単独研修	66	400,000	令和3年1月12日～ 令和3年1月13日 階層別(主事職)研修(2回) ※主事
		57		令和3年1月12日～ 令和3年1月13日 階層別(主査職)研修(2回) ※主査
		58	327,800	令和2年10月13日～ 令和2年10月14日 階層別(係長職)研修(4回) ※係長・主任
		95	327,800	令和2年10月6日～ 令和2年10月8日 階層別(管理職)研修(4回) ※部長、課長、副課長
		111	283,760	令和3年2月1日～ 令和3年2月4日 メンタルヘルス研修(4回) ※ストレスチェックで高ストレスであった職位
		473	7,670	令和2年10月2日～ 令和2年10月28日 交通安全研修(5回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		227	280,000	令和2年12月8日～ 令和2年12月10日 ゲートキーパ研修(4回)
		18	0	令和2年7月30日 熱中症対策アドバイザー養成講座研修 ※希望者(屋外イベント関係部署)
		168	159,160	令和2年8月26日～ 令和2年8月27日 障害者理解研修(4回) ※各課4名以上
		75	390,000	令和3年2月12日～ 令和3年2月26日 人事評価研修(4回) ※副課長級、係長級

(様式 2 - 1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位: 人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	派遣研修 自治研修所主催 職階研修	30	37,320	令和2年7月2日～ 令和2年12月4日 若手職員（職員第1部）10名（2日間）、中堅職員（職員第2部）7名（2日間）、監督職9名（2日間）、管理職（副課長級）4名（2日間）
	派遣研修 自治研修所主催 実務者研修	15	16,860	令和2年7月28日～ 令和3年3月10日 公務員倫理指導者養成1名（3日間）、接遇指導者養成1名（3日間）、民法5名（2日間）、女性リーダー育成3名（2日間）、クレーム対応力向上4名（2日間）、部局長等管理職1名（1日間）
	派遣研修 兵庫県市町振興課主催 実務者研修	10	8,670	令和2年9月3日～ 令和2年10月28日 給与事務担当職員2名（2日間）、栄典事務担当職員2名（1日間）、徴収担当職員1名（2日間）、人事労務担当職員1名（1日間）、法制執務担当職員1名（1日間）、地方公会計基礎2名（1日間）、町村会シンポジウム1名（1日間）
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会主催 職階研修	8	643,000	令和2年9月9日～ 令和2年11月12日 主事級4名（2日間）、監督職4名（2日間）
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会主催 実務者研修	24		令和2年7月14日～ 令和3年1月28日 接遇5名（1日間）、政策法務4名（1日間）、法制執務8名（2日間）、ソリューションフォーカス研修7名（1日間）
	派遣研修 北播磨広域定住自立圏共生ビジョン主催 実務者研修	42	200,080	令和2年10月15日～ 令和3年3月4日 SDGs 19名（1日）、自治体法務検定3名（1日間）、手話3名（1日間）、ワークライフバランス17名（1日間）
	派遣研修 近畿建設協会主催 実務者研修	1	8,300	令和2年10月12日 災害対応研修会1名（1日間）

(様式 2 - 1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	派遣研修 全国市町村国際文化研修所主催 実務者研修	11	206,832	令和2年8月5日～ 令和3年2月24日 固定資産税課税事務1名(9日間)、これからの自治体人材マネジメント1名(3日間)、外国人相談窓口の運営1名(2日間)、自治体の中小企業支援1名(3日間)、住民と協働のまちづくり1名(5日間)、これからの自治体業務改革1名(3日間)、自治体の広報1名(3日間)、これからの農業を考える1名(3日間)、自治体職員のためのマーケティングの基本1名(3日間)、関係人口の創出・拡大1名(3日間)、空き家対策1名(1日間)

(様式 2 - 2)

歳 入 根 拠 明 細 書

(まちづくり政策部人事課) (単位：円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充 当 先 事 業	算 定 根 拠
49 ～ 50	22	4	雑入	派遣職員給与費負担金	40,037,772	保健衛生総務給与事務事業	北播衛生事務組合派遣職員分 (1名) 6,023,120
						保健センター給与事業	播磨内陸医務事業組合派遣職員分 (1名) 10,129,879
						社会福祉総務給与事業	北播磨こども発達支援センター事務組合 わかあゆ園派遣職員分 (1名) 9,762,999
							兵庫県後期高齢者医療広域連合派遣職員分 (1名) 5,728,012
						農業総務給与事業	兵庫県農業共済組合派遣職員分 (2名) 8,393,762
			雑入		3,473,568	一般管理運営事業 (人事) 3,033,336	保険事務手数料 1,126,457
						研修事業 55,196	諸収入 145,326
						— 385,036	成人病検診助成金 621,295
							職員給与等返還金 144,906

(様式 2 - 2)

歳 入 根 拠 明 細 書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充当先事業	算 定 根 拠
49 ～ 50	22	4	雑入	雑入	3, 473, 568		職員健康管理保健指導助成金 150, 000
51 ～ 52							内部情報系(人事給与)システム使用料負担金 1, 285, 584

(様式 2 - 3)

委 託 料 明 細 書 (1 件 5 0 万 円 以 上 の も の)

(款) 総務費 (項) 総務管理費 (目) 一般管理費

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	<当初金額> 全体契約額 (a) (うち当該年度分)		補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
									特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
									国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
61 ～ 62	人事情報総合 システム保守 業務委託	人事給与シス テム保守業務	1,029,600	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	DIRインフォメーション システムズ(株) 随意契約1者 見積(2号)					1,029,600
	定期健康診 断業務委託	職員健康診断 業務委託	2,818,624	単独	—	—	R2.6.2～R3.3.31	一般財団法人近畿 健康管理センター 随意契約1者見積 (2号)					2,818,624
	メンタルヘルス 不調者支援業務 委託	再発防止に向け た体系整備の支 援	792,000	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	(株)Office d'Azur 随意契約1者 見積(2号)					792,000
	加東市職員の 心の相談実施 業務委託	メンタルヘルス アドバイザーに よる心の相談業 務	682,000	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	(保健師) 随意契約1者 見積(2号)					682,000
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (人事課)	3,138,982	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	WDB(株) 一般競争入札 入札者数 1					3,138,982
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (税務課)	3,189,377	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	WDB(株) 一般競争入札 入札者数 1					3,189,377
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (健康課)	1,705,253	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	WDB(株) 一般競争入札 入札者数 1					1,705,253
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (学校給食セ ンター)	641,270	単独	—	—	R2.4.1～R3.3.31	WDB(株) 一般競争入札 入札者数 1					641,270

(様式 2 - 3)

委 託 料 明 細 書 (1 件 5 0 万円以上のもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	<当初金額> 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
		ほか17件	3,457,649									3,457,649

(様式 2 - 9)

負担金、補助及び交付金支出明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	金 額	負 担 金 等 支 出 名	算 出 根 拠	備 考
61 ～ 62	2	1	一般管理費	2,000	安全運転管理者講習会負担金	安全運転管理者講習会負担金	
				250,096	職員健康診断負担金	新規採用職員採用前健康診断	
				162,122	研修負担金	全国市町村国際文化研修所ほか	
				643,000	播磨内陸広域行政協議会負担金 (研修事業特別会計分)	均等割20% 職員数割80%	
63 ～ 64				2,051,437	兵庫県市町職員互助会負担金	加入者年間給料×2/1000 (令和3年3月加入者 279人)	

【付属資料一覽】

- ① 令和2年度 人件費一覽
- ② 人事評価制度実施状況
- ③ 令和2年度 市単独研修実施一覽
- ④ 令和2年度 派遣研修実績一覽