

産業厚生常任委員会資料

令和4年9月5日

産業振興部

商工観光課

目 次

○令和3年度指定管理者導入施設のモニタリング（業務の履行状況）について

実施施設一覧

■加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう	1 ～ 6
■加東市内水面関連知識普及教育施設 （加東市アクア東条）	7 ～ 10
■加東市やしろ鴨川の郷	11 ～ 16
■加東市滝野産業展示館 （滝野にぎわいプラザ）	17 ～ 20
■加東市滝野交流保養館 （滝野温泉ぼかぼ）	21 ～ 26
■加東アート館	27 ～ 32

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基準	評価	評価に対する説明等	
運営業務	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	農産物の仕入れ量を増やす等、意見・要望を適宜反映させている。	
		利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	地元の新たな農産物（枝豆（ひかり姫）、いちご、桃、ぶどう）や特産品を取り扱った。	
	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	コンビニのリニューアルを行い、現状のライフスタイル（在宅需要）に合わせて品揃えを一新した。レジ業務をスムーズに行うため、クレジット決済とレジの連携を改善した。	
		利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	コロナ禍で営業時間等が変動するなか、ホームページ等を適宜更新し、利用促進への取組を行った。	
	○	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	旅行会社・バス会社等に、駐車場の事前予約を実施している。	
	○	市民参加・市民協働への取り組み	○	地元生産者の農産物を直売し、地域活性化に貢献している。	
	○	地域・関係機関等との連携	○	加東市ワンチームプラス商品券・ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン+（プラス）・県産酒米消費拡大キャンペーン・北播磨日本酒かんぱい券の各事業に参画した。	
	○	苦情や緊急事態発生時の対応	○	対応マニュアル作成済み。	
	○	人材育成	○	インボイス制度説明会に参加等適宜実施している。	
○	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	トイレ修繕等、必要に応じ迅速に保守が行われている。

維持管理業務			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に行われている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレtpーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難誘導の訓練を実施した。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
	環境への配慮	○	草刈や除草はされているか	○	適切に管理されている。
			環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	不良品廃棄削減、節電を実施している。 電気自動車用の充電スポットを設置している。 家庭内ゴミ廃棄防止や喫煙場所の徹底を訴えるPOP等を掲示している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)
売上(特産館)	76,500千円	77,817千円	○	対計画比 101.7% 対前年度比 99.7% コロナ禍において計画値を達成した。
売上(農産物)	157,800千円	153,489千円	○	対計画比 97.2% 対前年度比 99.0% 生産者の獲得により、果物類の売上向上、枝豆入荷不足の回避に繋がった。
売上(コンビニ)	217,300千円	212,923千円	○	対計画比 98.0% 対前年度比 104.4% 店舗改装に伴い、品揃えを一新したことにより客単価アップに繋がった。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料			
	利用料金			
	事業収入	464,600千円	458,192千円	売上等
	その他収入	3,200千円	2,378千円	雑収入等
	収入計(a)	467,800千円	460,570千円	
支出	人件費	65,100千円	66,752千円	給料、手当等
	施設管理費	395,500千円	393,180千円	光熱水費、修繕費等
	事業費			減価償却費、広告宣伝費等
	その他 (公租公課など)	25千円	14千円	雑損失 ※法人税等含まず
	支出計(b)	460,625千円	459,946千円	
収支	(a) - (b)	7,175千円	624千円	

②収支の評価

項目	基準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	取扱商品の入れ替え、品揃えの強化や、加東市ワンチームプラス商品券等のキャンペーンに参画し収益向上に努めた。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	持ち込みごみ禁止の呼びかけによるごみの削減、節電・節水に努めている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	コンビニで不良品廃棄損の削減を継続的に努めている。(廃棄率3.6%、前年度3.8%)

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう
施設所在地	加東市南山1丁目5番地3
指定管理者	名称 株式会社 夢街人とうじょう 代表者 XXXXXXXXXX 住所 加東市南山1丁目5番地3
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝

1 総合コメント

施設内は清掃が行き届いており、適切に管理されている。利用者アンケートの結果からも、スタッフの顧客対応や、事業及び施設管理の内容について支持する声が大半であり、全体として良好な運営がなされている。

長引くコロナ禍において、特産館と農産物直売所は、前年度実績に売り上げはわずかに届かず、それぞれ前年度対比99.7%、99.0%の結果となったが、1年のうち大半が新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令やまん延防止等重点措置がなされ、前年度より厳しい状況の中、売り上げの減少をよく抑えることができている。これは、観光客だけではなく、地元顧客を多く獲得していること、継続して行っている地元や近隣の目玉商品の積極的取り扱い、取扱商品の入れ替え、品揃えの強化や、加東市ワンチームプラス商品券や北播磨日本酒かんぱい券、ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン+（プラス）に参画したことによるもので、観光客が減少する苦境のなか、どうにか売り上げを確保しようとする努力がうかがえる。

また、コンビニは6月に全面改装を行い、品揃えを一新した結果、売り上げ・客数とも大きく伸ばすことができおり評価できる。

これらのことから、当該施設は地元生産者と地域の顧客から支持される傾向となり、設置目的である地場製品の流通を通じた地域活性化を実現している。今後とも適切な指定管理業務を遂行すること。

2 今後の改善に向けた考え方

特産館、農産物直売所では、新規仕入れ業者の開拓や生産者の獲得等により取扱商品の充実を継続してほしい。また、特産館の売り上げをさらに伸ばすために、加東市ならではの特産品を開発してほしい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。一方、駐車スペースやトイレ数が不足することがあり、安全性、利便性の観点から改善要望が前年度同様にあがっている。現在、兵庫県とも協議して改善の必要性について調査、対策検討しているが、引き続き市と一緒に改善に協力いただきたい。

利用者の満足度向上に努めており、コンビニでは、消費者の生活スタイルの変化にあわせ品揃えを一新した。また、トラブルに対して適切に対応できている。例えば、駐車スペースが不足するとき大型トラック等の長時間駐車車両の移動協力依頼や、施設内清掃時に安全管理に努めている。

5 収支状況等について

特産館・農産物直売所の各売り上げにおいて、前年度実績にわずかに届かなかったが、1年のうち大半が新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令やまん延防止等重点措置が取られ前年度より厳しい状況の中、売り上げの減少をよく抑えることができている。これは、観光客だけではなく、地元顧客が根付いていることによるものであると評価できる。また、農産物直売所は、いちご、ぶどう、桃の生産者を増員することができ、果物類の売り上げは、前年度比129.8%を達成しており、コンビニは6月に全面改装を行い、品揃えを一新した結果、売り上げ・客数とも大きく伸ばすことができおり評価できる。

コロナ禍はいつまで影響が続くかまだ不透明ではあるが、継続し新商品の模索や施設PRに努めてほしい。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市内水面関連知識普及教育施設

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基準	評価	評価に対する説明等	
運營業務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	トイレ改修等利用者からの意見は逐次検討し対応している。
		○	利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	ホームページのリニューアル等、広く周知に取り組んでいる。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み	○	開館時間・休館日、施設利用手続き(例：予約方法や利用区分)等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	学校等から要望があれば、解説するための人員を用意する等、サービスの向上に努めている。
	市民参加・市民協働への取り組み	-	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を發揮しているか	-	-
	地域・関係機関等との連携	○	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を發揮しているか	○	地元小学校の見学に対応している。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応(準備)の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化できている。
人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	月1回の連絡会議で実施している。	
維持管理業務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか(点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応(市に報告、修繕等)を行っているか)	○	常時点検し、必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか(点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応(市に報告、修繕等)を行っているか)	○	常時点検し対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
			全体的(駐車場を含む)に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか			○	月1回の連絡会議で実施。	
外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか(点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応(市に報告、修繕等)を行っているか)	○	常時点検し対応している。	

		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	適切に管理されている。
環境への配慮	○	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	ごみの減量と節電・節水を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	5,000千円	5,000千円	
	利用料金			
	事業収入			
	その他収入			
	収入計 (a)	5,000千円	5,000千円	
支出	人件費	2,340千円	2,255千円	
	施設維持管理費	1,750千円	1,303千円	水道光熱費、修繕費等
	事業費	870千円	1,032千円	事務費等
	その他 (公租公課など)	40千円	410千円	雑費、次年度繰越金等
	支出計 (b)	5,000千円	5,000千円	
収支	(a) - (b)	0千円	0千円	

②収支の評価

項目	基準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	—	入館料無料。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	休業中の経費を考慮した人員体制を整えた。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	予算の範囲内で事業を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市内水面関連知識普及教育施設
施設所在地	加東市黒谷1197番地23
指定管理者	<p>名称 兵庫県釣針協同組合</p> <p>代表者 XXXXXXXXXX</p> <p>住所 加東市吉井731番地2</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。</p> <p>次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。</p>
担当課	<p>産業振興部商工観光課 電話 0795-43-0530</p> <p>担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝</p>

1 総合コメント

施設は清掃が行き届いており、適切に管理されている。

アンケート結果や校外学習で来訪した小学校からも好評であるので、良好な運営が続けられていると言える。

東条湖やおもちゃ王国を訪れた観光客のほか、播州清水寺や朝光寺を訪れたサイクリスト等、様々な層が利用する施設であるので、数少ない淡水魚の水族館として、今後も来場者の層の拡大に取り組みつつ、適切な指定管理業務を遂行すること。

2 今後の改善に向けた考え方

就学前の幼児から高齢者まで幅広い層が利用する施設であるので、利用者の声を聞きつつ、様々な集客イベント（ザリガニ釣り等）を実施してもらいたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

日頃の事業遂行と、アンケートの結果や施設利用者からの苦情がないことを鑑み、問題はないと判断する。

5 収支状況等について

運営計画に基づき、適正に運営されている。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市やしろ鴨川の郷

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基準	評価	評価に対する説明等
運営業務	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	テニスコート改修計画化等、利用者の意見を反映しサービス向上に努めた。
		利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	ネット予約サービスを拡充した。
	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	クリスマスイベントを実施した。
		利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	ホームページを一新した。
	○	開館時間・休館日、施設利用手続き(例：予約方法や利用区分)等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	複数のオンライン予約サービスを紐づけ、売り逃し回避対策を実施した。ネット予約サービスを拡充した。
	○	市民参加・市民協働への取り組み	○	市民が栽培した野菜(ニンニク・コメ等)を販売している。
	○	地域・関係機関等との連携	○	市民が参加するサークルへの貸館のほか市民が参加するグラウンドゴルフ大会を実施した。 「ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン」に参画した。
	○	苦情や緊急事態発生時の対応	○	消防訓練を実施した。
○	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	インボイス制度説明会等適宜説明会や研修に参加した。
維持管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか(点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応(市に報告、修繕等)を行っているか)	○	適切に対応を行っている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか(点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応(市に報告、修繕等)を行っているか)	○	適切に対応を行っている。
指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか		○	適切に行われている。	
○	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石	適切に管理されてい

		<input type="checkbox"/> 鹼は常に補給されているか <input type="checkbox"/> 全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。 <input type="checkbox"/> 適切に管理されている。
警備業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 避難経路に障害物はないか <input type="checkbox"/> 利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	<input type="checkbox"/> 障害物はない。 <input type="checkbox"/> 消防訓練を実施した。
外構・植栽等管理業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。
		<input type="checkbox"/> 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。
		<input type="checkbox"/> 指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="checkbox"/> 適切に行われている。
		<input type="checkbox"/> 樹木・花壇は良好に管理されているか	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。
		<input type="checkbox"/> 草刈や除草はされているか	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。
環境への配慮	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 環境改善活動に資する取り組みを行っているか	<input type="checkbox"/> 本館風呂の利用を抑制し、節水・節電に取り組んでいる。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
施設利用者数	8,900人	8,557人	<input type="checkbox"/>	対計画比 96.1% 対前年度比 111.9% コロナ禍において、施設利用者合計は、計画未達だが、コテージ利用者は昨年度の118.6%と増えた。
施設使用料	20,440千円	21,853千円	<input type="checkbox"/>	対計画比 106.9% 対前年度比 119.7% コロナ禍において、施設利用者合計は計画未達だが、コテージ利用者が増え、使用料収入合計は計画達成した。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果 等)
グラウンドゴルフ場 運営業務等 収入	7,800千円	7,851千円	対計画比 100.7% 対前年度比 99.7% 新型コロナウイルス感染症 感染拡大防止対策による休 業要請や、外出自粛の影響 を受け団体のキャンセル等 が発生したが、屋外レジャ ーであるグラウンドゴルフ は盛況である。

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	18,180千円	19,339千円	休業補償分増額1,159千円
	利用料金	26,000千円	22,371千円	施設利用料
	事業収入		1,687千円	レストランからの賃料等
	その他収入		2,556千円	県雇用調整助成金等
	自主事業収入	7,800千円	7,851千円	物品販売、イベント収入等
	収入計(a)	51,980千円	53,804千円	
支出	人件費	25,655千円	24,970千円	
	施設維持管理費	8,920千円	8,491千円	光熱水費、修繕費等
	事業費	7,105千円	8,472千円	消耗品費、通信運搬費等
	その他 (公租公課など)	2,500千円	2,288千円	法人税等含まず
	自主事業支出	7,360千円	7,517千円	人件費、水道光熱費、事業費、租税公課等
	支出計(b)	51,540千円	51,738千円	
収支	(a) - (b)	440千円	2,066千円	

②収支の評価

項目	基準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の収支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	○	新型コロナウイルス感染症感染防止対策による外出自粛、休業等の影響があったが経費抑制等、適切な対応を実施した。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	複数のオンライン予約サービスを紐づけ、売り逃し回避対策を実施した。ネット予約サービスを拡充した。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	県補助金を活用しクリスマスイベントを実施した。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	収支の状況からも見受けられるように経費抑制等に取り組み適切に運営されている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。