

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市やしろ鴨川の郷
施設所在地	加東市上鴨川1061番地100
指定管理者	名称 鴨川の郷協会 代表者 [REDACTED] 住所 加東市上鴨川1061番地100
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝

1 総合コメント

事業の遂行は適正であり、来場者からのアンケートも好意的な結果となっている。長引くコロナ禍の影響はあるものの利用者数の回復も見られており、密にならずゆったり過ごせる場所、密にならないアウトドアレジャー施設として、イベント実施、宣伝活動を積極的に行い、更なる集客につなげていただきたい。

また、施設の目的である地域活性化に向けて、クリスマスイベント、市民が栽培した野菜の販売やグラウンドゴルフ等レジャーでの利活用を拡大し継続的な利用促進を図ることを期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

利用者数の回復も見られており、京阪神等から近場にある、密にならずゆったり過ごせる場所、密にならないアウトドアレジャー施設として、SNSでの周知や旅行会社・マスコミに向けたPR活動を行い、利用促進を図ってほしい。

また、しいたけ園の代替え活用として栗の木10本を植樹したが、しっかりと管理し、栗拾いを施設の新しい体験活動とすることを期待する。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。
適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、エアコン故障等のトラブルも丁寧に対応できている。

5 収支状況等について

新型コロナウイルス感染症感染防止対策による外出自粛、休業等の影響があったので、利用料等収入が減ったが、クリスマスイベントの実施や、ひょうごを旅しようキャンペーンへの参画、ネット予約サービスの強化等、集客、収入増に向けた策を積極的に展開し、収入の減少を抑えることに努めた。

その結果、黒字化を達成できていることは評価する。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野産業展示館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	○ 利用者の意見・要望の反映	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	サイクリストの拠点として、サイクルグッズの見直し等を行っている。
		利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	試験的に地元野菜販売の取り組みを開始した。
	○ 利用促進への取り組み	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	観光協会の実施事業に施設を活用し来館者の増加に努めている。
		利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	利用者アンケートでニーズを把握している。
	○ その他サービス向上への取り組み	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	河高まつり、滝野南小学校校外学習等に協力している。
	○ 市民参加・市民協働への取り組み	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	マニュアル化できている。
	○ 地域・関係機関等との連携	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	インボイス制度説明会等に適宜参加している。
維持管理業務	○ 苦情や緊急事態発生時の対応	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	常時点検し必要に応じ対応している。
	○ 建築物・設備の保守管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に行われている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
		快適に利用できる環境となっているか	○	常時点検し、必要に応じ速やかに対応している。
	○ 備品・什器の保守管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に行われている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
	○ 清掃業務	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
		全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
警備業務	○ 避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。	
	○ 利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	緊急時対応マニュアルに基づく職員研修を実施した。	
		機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。
	○ 外構・植栽等管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置	○	常時点検し、必要に

		されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）		応じ対応している。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	適切に管理されている。
環境への配慮	○	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	加東エコ隊のグリーンカーテン事業に参加する等、環境改善活動を実施している。

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	792千円	792千円
	利用料金		
	事業収入	3,000千円	3,660千円 賃貸管理収入
	その他収入	608千円	257千円 利息等雑収入
	収入計 (a)	4,400千円	4,709千円
支出	人件費	2,622千円	2,465千円 賃金、賞与、法定福利費等
	施設維持管理費	1,560千円	1,511千円 光熱水費等
	事業費	120千円	189千円 事務費等
	その他 (公租公課など)	98千円	342千円
	支出計 (b)	4,400千円	4,507千円
収支	(a) - (b)	0千円	202千円

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	指定管理事業は、適切に区分され会計管理されており、ほぼ収支計画どおりに運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	△	賃貸管理収入は滞りなく収入できている。収入増加のための取り組みを模索中である。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	可能な範囲で節電に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	職員複数人で他業務を兼務しながら効率的に運営している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市滝野産業展示館
施設所在地	加東市河高4028番地
指定管理者	名称 一般社団法人 加東市観光協会 代表者 [REDACTED] 住所 加東市河高4028番地
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝

1 総合コメント

利用者が安全で快適に使用できるよう、日々の管理と清掃を適切に実施している。地域住民の憩いの場、市民活動の場、観光客の拠点としてさらに利用されるような事業展開を今後も期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

継続的にアンケート調査を実施し、施設利用者のニーズ把握に努め、野菜販売所等の開設等実現検討を行い、施設のさらなる有効活用と利用促進に向けた事業実施に取り組む必要がある。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適切に履行できている。

4 サービスの質について

日頃の事業遂行と、アンケート結果や施設利用者からの苦情がないことを鑑み、問題はないとの判断する。

5 収支状況等について

指定管理者が変わった初年度であるが、ほぼ計画どおりの予算執行ができており、黒字で運用ができている。次年度以降も継続して赤字にならないように運営することを期待する。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野交流保養館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	○	○	サウナ利用者のマナー向上のためのポスターを掲示する等、利用者の意見を適宜、サービスおよび環境整備に反映している。
			○	施設の利用マナーを訴える掲示を強化した。夏季の湯温を低めに設定し、入浴しやすい環境作りに努めている。
	利用促進への取り組み	○	○	加東市カード会ポイントシール事業に参画、ほかぼ&がいな製麺所セットメニュー販売などを行った。
			○	ホームページ、SNS、新聞等での広報活動を継続している。
	その他サービス向上への取り組み	○	○	アンケートでニーズを把握している。
	市民参加・市民協働への取り組み	○	○	加東市カード会のイベント協賛。
	地域・関係機関等との連携	○	○	さいくるらんど感謝デー、播中あるこうかい等に協賛した。
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	○	対応マニュアルを作成済み。
維持管理業務	人材育成	○	○	インボイス制度説明会、働き方改革推進等に関する説明会に参加した。
	建築物・設備の保守管理業務	○	○	定期的に点検しており、異常等がある場合には、市へ報告し、修繕している。
			○	適切に行われている。
			○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○	○	適切に管理されている。

		られる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか		
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
清掃業務	○	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
		全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
		利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	消防訓練を実施した。
外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	休館日等を利用し職員で維持管理している。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	休館日等を利用し職員で維持管理している。
		草刈や除草はされているか	○	休館日等を利用し職員で維持管理している。
環境への配慮	○	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	電気自動車用充電スポットを配備している。

- 「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- 効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- 上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
入浴者数	156,000人	96,888人	△	対計画比 62.1% 前年度比 92.1% 前々年度比 59.5% 新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館(4月25日～6月20日)、時短営業(8月16日～9月30日)や外出自粛要請のため。
使用料	76,752千円	46,749千円	△	対計画比 60.9% 前年度比 89.4% 前々年度比 58.5%

			新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館(4月25日～6月20日)、時短営業(8月16日～9月30日)や外出自粛要請のため入浴者数減少し使用料収入が減少した。
--	--	--	---

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

チェックシート③

①収支の状況

項目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	19,800千円	35,665千円	加算 15,865千円 うち休業補償 742千円 緊急支援 15,123千円
	利用料金	76,752千円	46,749千円	入浴料
	事業収入	17,400千円	12,414千円	売店、テナント収入等
	その他収入	18千円	9,448千円	県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金等
	収入計 (a)	113,970千円	104,276千円	
支出	人件費	33,488千円	29,824千円	
	施設維持管理費	59,685千円	53,255千円	光熱水費、修繕費等
	事業費	15,361千円	11,083千円	事務費、消耗品費等
	その他 (公租公課など)	3,934千円	2,955千円	
	支出計 (b)	112,468千円	97,117千円	
収支	(a) - (b)	1,502千円	7,159千円	

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	△	長引くコロナ禍により売上が大幅に減少し経営継続が困難となつたために緊急支援として指定管理料に加算を行つた。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	大サービス入浴券販売の中止や、ポイントサービス制度の改定により、平均客単価の改善に努めた。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	利用時間現状とシフト計画を考慮し、営業時間を11時から21時に変更して経費削減に努めた。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	休館日を毎週水曜に変更し、集中、効果的に施設維持整備する日を確保した。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市滝野交流保養館
施設所在地	加東市下滝野1283番地1
指定管理者	名称 加東市ふるさと振興協会／一般社団法人加東市観光協会 代表者 [REDACTED] / [REDACTED] 住所 加東市下滝野1283番地1／加東市河高4028番地
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝

1 総合コメント

事業の遂行は適正であり、来場者からのアンケートも好意的な結果となっている。他団体との連携等も積極的で、市民だけでなく市外の人々にも愛される施設となっている。市外利用者の割合が高いため、長期化したコロナ禍による外出自粛の影響が大きく、利用料収入が大きく減少し経営継続不可能となるリスクが顕在化したことから、指定管理施設の経営継続のため、指定管理料を加算する緊急支援を行った。

一方、営業時間、休館日の見直しによる経費削減、大サービス入浴券販売の中止やサービスポイント制度の改定、平均入浴料単価の改善等、積極的に経営改善に努めた結果、経常利益7,159千円を生み出し、前年度まで債務超過であったが資産超過になったことは評価できる。

さらに長期化しているコロナ禍の中、安定した経営・運営が継続できるよう、経営改善、財務管理を行い、確実な黒字経営により資産を少しずつでも増やしていくこと、また今後とも利用者がより快適に過ごせるサービスを提供することを期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

コロナ禍の影響がいつまで続くか不透明であるので、市外利用者だけでなく市内利用者を増やしていただきたい。

経営改善に努め、平均入浴料単価を500円以上の高水準に改善することができたので、今後も高い水準を維持しつつ、利用者がより快適に過ごせるサービスに工夫を凝らし、顧客満足度を上げることを期待する。また、他の観光施設とも連携して合同企画を立てる等新しい試みにもチャレンジし、コロナ禍以前の利用者数を取り戻すことを目指してほしい。

安定した経営・運営が継続できるよう、経営改善、財務管理を行い、確実な黒字経営により資産を少しづつでも増やしていくことを期待する。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・事業内容の評価は良好であった。適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、利用者の湯あたりや転倒、財布の紛失等のトラブルにも適切かつ丁寧に対応できている。

5 収支状況等について

長期化したコロナ禍により入浴者数、売り上げが減少し経営継続が困難となり指定管理料に加算する緊急支援を行った。しかしながら、営業時間、休館日の見直しによる経費削減、大サービス入浴券販売の中止やサービスポイント制度の改定、平均入浴料客単価の改善等、積極的経営改善に努めた結果、黒字化し経常利益7,159千円を得、前年度まで債務超過であったが資産超過になったことは評価できる。

安定した運営を継続するため、確実に毎年黒字化を達成し、資産を増やしていくことを期待する。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東アート館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項目	必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運営業務	利用者の意見・要望の反映	<input type="radio"/>	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	<input type="radio"/>
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	<input type="radio"/>
	利用促進への取り組み	<input type="radio"/>	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	<input type="radio"/>
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	<input type="radio"/>
	その他サービス向上への取り組み	<input type="radio"/>	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	<input type="radio"/>
	市民参加・市民協働への取り組み	<input type="checkbox"/>	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	—
	地域・関係機関等との連携	<input type="radio"/>	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	<input type="radio"/>
維持管理業務	苦情や緊急事態発生時の対応	<input type="radio"/>	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	<input type="radio"/>
	人材育成	<input type="radio"/>	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	<input type="radio"/>
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	<input type="radio"/>
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>
	建築物・設備の保守管理業務	<input type="radio"/>	快適に利用できる環境となっているか	<input type="radio"/>
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	<input type="radio"/>
	備品・什器の保守管理業務	<input type="radio"/>	指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>
			トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	<input type="radio"/>
	清掃業務	<input type="radio"/>	全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	<input type="radio"/>

	警備業務	<input type="radio"/>	避難経路に障害物はないか	<input type="radio"/>	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	<input type="radio"/>	避難誘導の研修を実施した。
外構・植栽等管理業務	<input type="radio"/>	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	<input type="radio"/>	適切に管理されている。	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	<input type="radio"/>	適切に管理されている。	
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	<input type="radio"/>	適切に行われている。	
		樹木・花壇は良好に管理されているか	<input type="radio"/>	管理責任範囲内を適切に管理されている。	
		草刈や除草はされているか	<input type="radio"/>	管理責任範囲内を適切に管理されている。	
環境への配慮	<input type="radio"/>	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	<input type="radio"/>	節電を実施している。	

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
施設利用者数	33,000人	18,410人 内訳 大人10,240人 小人 3,772人 未就学児 4,398人	△	対計画比 55.8% 新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令による臨時休館(4月25日～6月20日)やまん延防止等重点措置等による長期化した外出自粛要請が大きく影響した。
観覧料	11,360千円	5,866千円	△	対計画比 51.6%

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
物品販売 自販機販売	2,280千円	1,589千円	対計画比 69.7% 新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令による臨時休館(4月25日～6月20日)やまん延防止等重点措置等による長期化した外出自粛要請が大きく影響し、利用者が減少したことに伴い、物品販売・自販機販売も減少した。

収支状況等に関するチェックシート

(チェックシート③)

①収支の状況

項目	予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料 3,500千円	5,845千円	緊急事態宣言発令に伴う休業補償分 2,345千円
	利用料金 11,360千円	5,866千円	アート館入館料
	事業収入 2,280千円	1,589千円	物品販売、自販機売上等
	その他収入 0千円	477千円	雑収入（雇用調整助成金）等
	収入計 (a) 17,140千円	13,777千円	
支出	人件費 5,430千円	5,405千円	給料、手当等
	施設管理費 5,230千円	1,768千円	光熱水費、AR保守管理費等
	事業費 6,480千円	2,958千円	物品購入、広告宣伝費等
	その他 (公租公課など) 0円	0円	
	支出計 (b) 17,140千円	10,131千円	
収支	(a) - (b) 0千円	3,646千円	

②収支の評価

項目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	オープン初年度であり、コロナ禍において、売り上げ見込みが不透明であったが、慎重な経費管理を行い、黒字化を達成した。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	文化庁補助金を活用する等経費を抑えながらハロウィンやクリスマスのイベントを実施し、集客促進・収入増加に努めた。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	利用者状況を反映して、営業時間を短縮することにより人件費の削減に取り組んだ。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	利用者状況を反映して、営業時間を短縮することにより効率的な運営に努めた。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和3年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東アート館
施設所在地	加東市下滝野1269番地2
指定管理者	名称 株式会社 アートレス 代表者 [REDACTED] 住所 兵庫県姫路市玉手一丁目1番地パレ・ロワイアルⅡ205
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・松原 範明・小谷 寿輝

1 総合コメント

運営業務・施設維持管理ともに適切に履行できており、利用者アンケート結果からも、スタッフの対応が素晴らしいとの感想もあり非常に満足度の高い結果であった。

オープン直後に、新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令により4月25日から6月20日まで休館し、またその後も外出自粛要請が継続されていた中、アルコール消毒の徹底等感染拡大防止対策を行いながら、可能な範囲で利用者の拡大に努めたが、残念ながら、年間利用者は、目標33,000人に対し、55.8%の18,410人の結果になった。

一方、オープン後最初の1年間であること、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数、収入、必要経費の見通しが難しい状況の中、計画的な収支管理を行い、また文化庁補助金を活用しハロウィン、クリスマスイベントを計画通り実施しながら、利益を確保したことは評価できる。

今後、新型コロナウイルス感染症感染防止対策の緩和に伴い、利用者数を増加させる施策の実施を期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

展示作品の入れ替え等を市へ提案・協議し、展示作品の充実を行うことに加え、ワークショップ・アート講演会等のイベントの実施や、旅行会社へチラシやパンフレットを送付する等、積極的な営業活動、また、近隣市町と連携し北播磨の観光中心地の役割を担うことにより、目標の年間3万人の利用客を確保できるよう集客に市と協力して一層努めてほしい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

オープン後、はじめて利用者からアンケート等により意見を聴取したが、スタッフの対応が素晴らしいとの感想もあり非常に満足度の高い結果であった。加えて、販売品の種類を増やしてほしいとの要望等に対し、適切に対応を行っている。

ニーズ把握により、今後とも利用者の声を業務に反映するよう期待する。

5 収支状況等について

運営計画に基づき、適正に運営されている。

オープン後最初の1年間であること、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数、収入、必要経費の見通しが難しい状況の中、計画的な収支管理を行い、また文化庁補助金を活用しハロウィン、クリスマスイベントを計画通り実施しながら、利益を確保することは評価できる。

次年度以降は、計画どおりの利用者があれば、人件費・光熱費等の経常経費を充当するための指定管理料がなくとも施設運営・経営が可能であるという考え方から、各年の指定管理料額は0円であるが、残り4年間の指定管理期間が黒字となるよう収支管理を徹底してほしい。