

令和3年度

決算特別委員会資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

令和3年度決算概要

【事業概要】

令和2年度末に導入した在宅勤務制度の定着を図るため、推進期間「かとう在宅勤務DAY S 2021」を設定し未利用者への在宅勤務制度の裾野を広げる取組を行い、新型コロナウイルス感染症等に対する業務継続性を高めるとともに多様で柔軟な働き方を推進しました。また、人事評価制度においては、システムの導入作業が完了し、次年度以降は従来の紙媒体中心の運用から業務の省力化・効率化が進むことから、目標管理と人材育成の活用に注力していきます。

人材育成においては、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響があったものの、各階層別研修、デジタル活用研修をはじめとした職場内研修を実施するとともに、職場外研修として、専門的知識を習得するために派遣研修を推進しました。また、職場研修生として兵庫県（加東土木事務所）へ職員1名を派遣、人事交流として農林水産省（東条川二期農業水利事業所）へ職員1名を派遣し、技術者の育成に努めています。

職員の健康管理においては、メンタル不調を未然に防止するためのストレスチェックを実施し、高ストレス結果となった職員については、産業医による面接指導や研修を実施したほか、こころの相談において不安を気軽に相談できる体制を整えるなど、ストレスの軽減に努めました。さらに、メンタルヘルス不調者支援の業務委託を行い、病気休職者の再発防止に向けた復帰支援に取り組んでいます。

【主な歳出予算】

(円)

予算科目	事業名	主な事業	決算金額 (人事課関係)
一般会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (特別職3人、一般職280人、フルタイム79人、パートタイム202人)	2,871,359,600
特別会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (一般職16人、フルタイム7人、パートタイム7人)	164,910,234
一般管理費	一般管理運営事業	定期健康診断業務委託、加東市職員のメンタルヘルスに関するアドバイザー業務委託、人材派遣業務委託 等	29,445,732
	研修事業	各種実務研修 等	2,757,638

※人数は令和4年3月末現在

※フルタイム、パートタイム・・・フルタイム会計年度任用職員、パートタイム会計年度任用職員

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位:人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	職場研修 兵庫県へ派遣	1	-	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	北播磨県民局加東土木事務所
	市単独研修	75	327,800	令和4年1月11日～ 令和4年1月12日	階層別（主事職）研修（2回） ※主事
		63			階層別（主査職）研修（2回） ※主査
		41	85,160	令和3年8月10日 令和3年8月13日	階層別（係長職）研修（2回） ※係長・主任
		82	40,000	令和3年10月7日	階層別（管理職）研修（2回） ※部長、課長、副課長
		154	132,000	令和3年11月26日	人権研修（2回） ※全職員（ただし、各課5名以上）
		471	0	令和3年10月～ 令和4年3月	交通安全研修（DVD視聴） ※全職員（会計年度任用職員含む）
		375	220,000	令和3年12月6日 令和3年12月7日 令和3年12月9日	DV研修（6回）
		190	350,636	令和4年1月17日 令和4年1月18日	デジタル活用研修（4回） ※全職員
	派遣研修 自治研修所 職階研修	20	49,060	令和3年9月15日～ 令和4年2月25日	若手職員（職員第1部）9名（2日間）、中堅職員 （職員第2部）5名（3日間）、監督職2名（2日 間）、管理職（課長・副課長級）4名（2日間）

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位:人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 自治研修所 実務者研修	12	19,280	令和3年7月27日～ 令和4年2月16日	公務員倫理指導者養成1名(3日間)、行政法(基礎)研修1名(2日間)、民法2名(3日間)、女性リーダー育成2名(2日間)、政策づくりの基本研修1名(3日間)、クレーム対応力向上2名(2日間)、働き方改革による効率アップ研修1名(1日間)、働き方改革による事業見直し研修1名(1日間)、リスクマネジメント研修1名(1日間)
	派遣研修 兵庫県市町振興課 実務者研修	31	0	令和3年4月22日～ 令和3年12月17日	財政担当職員1名(1日間)、AI・RPA3名(1日間)、統一的な基準による地方公会計制度①2名(1日間)、②2名(1日間)、交付税3名(1日間)、徴収事務2名(2日間)、地方債事務3名(1日間)、栄典事務2名(1日間)、人事労務2名(1日間)、給与1名(1日間)、公務災害1名(1日間)、法制執務2名(1日間)、地方公営企業会計2名(3日間)、固定資産税課税1名(1日間)、公共施設等総合管理計画2名(1日間)、公共施設等マネジメント2名(1日間)
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 職階研修	36	627,000	令和3年7月27日～ 令和3年11月16日	主事級34名(4日間)、監督職2名(2日間)
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 実務者研修	21		令和3年7月21日～ 令和4年1月26日	接遇7名(1日間)、政策法務4名(1日間)、法制執務4名(2日間)、ソリューションフォーカス研修4名(1日間)、職員研修①2名(2日間)②中止
	派遣研修 北播磨広域定住自立圏共生ビジョン 実務者研修	12	131,540	令和3年11月29日～ 令和4年1月31日	手話2名(1日)、自治体法務検定1名(1日間)、ワークライフバランス5名(1日間)、観光資源歴史研修4名(1日間)
	派遣研修 兵庫県北播磨県民局主催 実務者研修	2	0	令和3年7月21日	山田錦の魅力を伝える特別講座2名(1日間)

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位:人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 全国市町村国際文化研修所 実務者研修	20	318,712	令和3年6月2日～ 令和3年11月26日	行政評価を核とするマネジメント1名(2日間)、提案を実現するための技法1名(2日間)、外国人施策の実務1名(2日間)、固定資産税課税(土地)1名(9日間)、市町村税徴収事務1名(11日間)、データ分析の基本4名(3日間)、働き方改革1名(3日間)、次世代を担う若手職員育成研修1名(3日間)、公営住宅実務1名(3日間)、自治体におけるSNSの活用1名(3日間)、人口減少社会におけるファシリティマネジメント1名(2日間)、自治体財政運営の理論と実際1名(3日間)、スポーツと地域の活性化2名(3日間)、自治体の広報1名(3日間)、シニアマネージャー1名(3日間)、自治体の内部統制と監査機能1名(3日間)
人事係	派遣研修 日本経営協会 実務者研修	8	322,100	令和3年5月28日～ 令和3年12月3日	地方自治体のための秘書実務1名(1日間)、教育研修プランの基本と研修評価の活用1名(2日間)、情報公開制度の基礎知識と実務対応1名(2日間)、地方公務員のための給与実務入門1名(2日間)、地方公務員における問題を抱える職員対応の実務ポイント1名(2日間)、わかりやすい行政不服審査の実務1名(2日間)、法令の読み解き・条例立案の基礎と実務1名(2日間)、出納事務の運用実務1名(2日間)

(様式2-2)

歳入根拠明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充 当 先 事 業	算 定 根 拠	
50 ～ 51	22	6		派遣職員給与費負担金	33,600,879	保健衛生総務給与事務事業	北播衛生事務組合派遣職員分（1名） 6,111,426	
						保健センター給与事業	播磨内陸医務事業組合派遣職員分（1名） 10,120,640	
社会福祉総務給与事業						北播磨こども発達支援センター事務組合 わかあゆ園派遣職員分（1名） 9,650,785		
農業総務給与事業						兵庫県農業共済組合派遣職員分（2名） 7,718,028		
52 ～ 53				雑入	雑入	4,359,572	一般管理運営事業（人事） 3,266,844	保険事務手数料 1,176,074
							研修事業 73,232	諸収入 154,602
							— 1,019,496	成人病検診助成金 793,840
								職員給与等返還金 938,126
54 ～ 55						内部情報系システム使用料負担金 1,296,930		

(様式2-3)

委託料明細書 (1件50万円以上のもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	<当初金額> 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県支出金	地方債	そ の 他	
64 ～ 65	人事評価システム構築業務委託	人事評価システム構築業務	2,717,000	単独		R3.9.27～R4.3.31	㈱サイダス 随意契約公募型プロポーザル方式 入札者数 3					2,717,000
	人事情報総合システム保守業務委託	人事給与システム保守業務	1,029,600	単独		R3.4.1～R4.3.31	DIRインフォメーションシステムズ㈱ 随意契約1者見積(2号)					1,029,600
	定期健康診断業務委託	職員健康診断業務	3,200,855	単独		R3.5.25～R4.3.31	一般財団法人近畿健康管理センター 随意契約1者見積(2号)					3,200,855
	職員採用試験業務委託	職員採用試験業務	1,177,550	単独		R3.4.1～R4.3.31	㈱リクルートマネジメントソリューションズ 随意契約1者見積(2号)					1,177,550
	メンタルヘルス不調者支援業務委託	再発防止に向けた体系整備の支援	792,000	単独		R3.4.1～R4.3.31	㈱Office d'Azur 随意契約1者見積(2号)					792,000
	加東市職員の心の相談実施業務委託	メンタルヘルスアドバイザーによる心の相談業務	632,500	単独		R3.4.1～R4.3.31	(保健師) 随意契約1者見積(2号)					632,500
	人材派遣業務委託	人材派遣業務(人事課)	3,203,970	単独		R3.4.1～R4.3.31	WDB㈱ 制限付一般競争入札 入札者数 1					3,203,970

(様式 2 - 3)

委 託 料 明 細 書 (1 件 5 0 万円以上のもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	<当初金額> 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
64 ～ 65	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (税務課)	3,248,383	単独		R3.4.1～R4.3.31	WDB(株) 制限付一般競 争入札 入札者数 1					3,248,383
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (健康課)	2,321,990	単独		R3.4.1～R4.3.31	WDB(株) 制限付一般競 争入札 入札者数 1					2,321,990
	人材派遣業 務委託	人材派遣業務 (学校給食セ ンター)	<658,350> 2,263,290	単独		R3.4.1～R4.3.31	WDB(株) 制限付一般競 争入札 入札者数 1					2,263,290
	産業医業務 委託	産業医業務	1,353,000	単独		R3.4.1～R4.3.31	加東市民病院 随意契約 1 者 見積 (2号)					1,353,000
		ほか9件	1,695,751									1,695,751

(様式 2 - 9)

負担金、補助及び交付金支出明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	金 額	負 担 金 等 支 出 名	算 出 根 拠	備 考
64 ～ 67	2	1	一般管理費	2, 000	安全運転管理者講習会負担金	安全運転管理者講習会負担金	
				336, 069	職員健康診断負担金	新規採用職員採用前健康診断	
				557, 522	研修負担金	全国市町村国際文化研修所ほか	
				627, 000	播磨内陸広域行政協議会負担金 (研修事業特別会計分)	均等割20% 職員数割80%	
68 ～ 69				2, 331, 442	兵庫県市町職員互助会負担金	加入者年間給料×2/1000 (令和4年3月加入者 362人)	

【付属資料一覧】

- ① 令和3年度 人件費一覧
- ② 人事評価制度実施状況
- ③ 令和3年度 市単独研修実施一覧
- ④ 令和3年度 派遣研修実績一覧
- ⑤ 長期休暇・休職の職員数