

令和4年度

決算特別委員会付属資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

【資料】

- ① 令和4年度 人件費一覧……………P1
- ② 長期休暇・休職の職員数…………… P2
- ③ 令和4年度 市単独研修実施一覧……………P3
- ④ 令和4年度 派遣研修実績一覧……………P4

令和4年度 人件費一覧（特別職含む）

科目名称	人数	給料 ①	職員手当 ②	給与・手当計 ①+②	共済負担金 ③	県互助会 ④	小計（A）＝ ①+②+③+④	人数	フルタイム ⑤	人数	パートタイム ⑥	社会保険料等 ⑦	臨職合計（B） ＝⑤+⑥+⑦	総計
一般会計(R3)	283	1,026,031,936	788,014,714	1,814,046,650	328,791,288	2,331,442	2,145,169,380	79	286,207,887	202	329,453,866	110,528,467	726,190,220	2,871,359,600
一般会計(R4)	282	1,056,305,363	780,525,047	1,836,830,410	337,968,184	2,431,551	2,177,230,145	69	238,618,284	203	427,227,347	115,959,986	781,805,617	2,959,035,762
増減額	-1	30,273,427	-7,489,667	22,783,760	9,176,896	100,109	32,060,765	-10	-47,589,603	1	97,773,481	5,431,519	55,615,397	87,676,162
国保会計(R3)	5	17,529,600	13,478,641	31,008,241	5,797,640	35,055	36,840,936	0	0	3	6,217,550	940,385	7,157,935	43,998,871
国保会計(R4)	5	17,983,800	12,828,359	30,812,159	5,824,658	35,849	36,672,666	0	0	3	6,254,732	935,804	7,190,536	43,863,202
増減額	0	454,200	-650,282	-196,082	27,018	794	-168,270	0	0	0	37,182	-4,581	32,601	-135,669
介護保険(R3)	11	38,987,102	27,157,757	66,144,859	12,170,116	78,489	78,393,464	7	26,933,577	4	9,114,491	6,469,831	42,517,899	120,911,363
介護保険(R4)	8	28,072,501	17,672,927	45,745,428	8,625,862	56,553	54,427,843	5	18,493,907	3	7,136,004	4,593,277	30,223,188	84,651,031
増減額	-3	-10,914,601	-9,484,830	-20,399,431	-3,544,254	-21,936	-23,965,621	-2	-8,439,670	-1	4,593,277	-1,876,554	-12,294,711	-36,260,332
下水道会計(R3)	8	25,748,986	21,663,315	47,412,301	9,576,437	55,764	57,044,502	0	0	1	1,815,818	267,215	2,083,033	59,127,535
下水道会計(R4)	7	24,184,159	18,366,688	42,550,847	7,836,352	48,325	50,435,524	0	0	1	1,958,766	281,967	2,240,733	52,676,257
増減額	-1	-1,564,827	-3,296,627	-4,861,454	-1,740,085	-7,439	-6,608,978	0	0	0	142,948	14,752	157,700	-6,451,278
水道会計(R3)	8	26,015,306	18,649,081	44,664,387	8,092,969	51,342	52,808,698	0	0	2	3,380,127	1,058,585	4,438,712	57,247,410
水道会計(R4)	6	21,288,200	15,340,931	36,629,131	6,932,849	42,442	43,604,422	0	0	1	2,991,829	323,664	3,315,493	46,919,915
増減額	-2	-4,727,106	-3,308,150	-8,035,256	-1,160,120	-8,900	-9,204,276	0	0	-1	-388,298	-734,921	-1,123,219	-10,327,495
病院会計(R3)	165	624,939,588	584,565,343	1,209,504,931	192,944,475	1,102,223	1,403,551,629	27	103,791,830	55	122,927,758	23,180,290	249,899,878	1,653,451,507
病院会計(R4)	164	609,264,835	553,276,168	1,162,541,003	214,282,406	1,255,495	1,378,078,904	25	96,343,035	59	123,970,854	34,445,029	254,758,918	1,632,837,822
増減額	-1	-15,674,753	-31,289,175	-46,963,928	21,337,931	153,272	-25,472,725	-2	-7,448,795	4	1,043,096	11,264,739	4,859,040	-20,613,685
総 計(R3)	480	1,759,252,518	1,453,528,851	3,212,781,369	557,372,925	3,654,315	3,773,808,609	113	416,933,294	267	472,909,610	142,444,773	1,032,287,677	4,806,096,286
総 計(R4)	472	1,757,098,858	1,398,010,129	3,155,108,978	581,470,311	3,870,215	3,740,449,504	99	353,455,226	270	569,539,532	156,539,727	1,079,534,485	4,819,983,989
増減額	-8	-2,153,660	-55,518,731	-57,672,391	24,097,386	215,900	-33,359,105	-14	-63,478,068	3	96,629,922	14,094,954	47,246,808	13,887,703
特別会計(R3)	16	56,516,702	40,636,398	97,153,100	17,967,756	113,544	115,234,400	7	26,933,577	7	15,332,041	7,410,216	49,675,834	164,910,234
特別会計(R4)	13	46,056,301	30,501,286	76,557,587	14,450,520	92,402	91,100,509	5	18,493,907	6	13,390,736	5,529,081	37,413,724	128,514,233
増減額	-3	-10,460,401	-10,135,112	-20,595,513	-3,517,236	-21,142	-24,133,891	-2	-8,439,670	-1	-1,941,305	-1,881,135	-12,262,110	-36,396,001
企業会計(R3)	181	676,703,880	624,377,739	1,301,581,619	210,613,881	1,209,329	1,513,404,829	27	103,791,830	58	128,123,703	24,506,090	256,421,623	1,769,826,452
企業会計(R4)	177	654,737,194	586,983,787	1,241,720,981	229,051,607	1,346,262	1,472,118,850	25	96,343,035	61	128,921,449	35,050,660	260,315,144	1,732,433,994
増減額	-4	-21,966,686	-37,893,952	-59,860,638	18,437,726	136,933	-41,285,979	-2	-7,448,795	3	797,746	10,544,570	3,893,521	-37,392,458

特別会計

企業会計

長期休暇・休職の職員数

		令和4年度	令和3年度
病気休暇	身体	3	2
	精神	12	15
	計	15	17
分限休職	身体	0	0
	精神	9	9
	計	9	9

※病気休暇は1月以上取得した職員

※起訴休職を除く

※正職員（再任用職員含む。）のみ

令和4年度 市単独研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
主事職研修 ＜若手ステップアップ研修＞	1月18日	(水)	9時30分～12時00分	はびあ 多目的室1	(株)日本マネジメント協会 ■■■■■	19	77	主事職
	1月18日	(水)	13時30分～16時00分	はびあ 多目的室1		28		
	1月19日	(木)	9時30分～12時00分	はびあ 多目的室1		30		
主査職研修 ＜5S研修＞	9月28日	(水)	9時30分～12時00分	201会議室	(株)日本マネジメント協会 ■■■■■	22	67	主査職
	9月28日	(水)	13時30分～16時00分	201会議室		18		
	9月29日	(木)	9時30分～12時00分	201会議室		14		
	9月29日	(木)	13時30分～16時00分	201会議室		13		
係長・主任研修 ＜フォローシップ研修＞	11月22日	(火)	13時30分～16時30分	201会議室	(株)話し方教育センター ■■■■■	11	27	係長・主任職
	11月24日	(木)	13時30分～16時30分	201会議室		16		
管理職研修 ＜マネジメント研修＞	1月11日	(水)	9時30分～12時00分	201会議室	(株)インソース ■■■■■	12	71	管理職
	1月11日	(水)	13時30分～16時00分	201会議室		17		
	1月12日	(木)	9時30分～12時00分	201会議室		18		
	1月12日	(木)	13時30分～16時00分	201会議室		24		
ハラスメント研修	11月9日	(水)	10時00分～12時00分	201会議室	人事院客員教授 ■■■■■	93	368	全職員
	11月9日	(水)	13時30分～15時30分	201会議室		89		
	11月10日	(木)	10時00分～12時00分	201会議室		83		
	11月10日	(木)	13時30分～15時30分	201会議室		103		
交通安全研修	11月28日	(月)	11時00分～12時00分	201会議室	(株)MS&ADインターリスク 総研 ■■■■■	63	377	全職員
	11月28日	(月)	13時30分～14時30分	201会議室		54		
	11月29日	(火)	11時00分～12時00分	201会議室		60		
	11月29日	(火)	13時30分～14時30分	201会議室		65		
	11月30日	(水)	11時00分～12時00分	201会議室		71		
	11月30日	(水)	13時30分～14時30分	201会議室		64		
ゲートキーパー研修	12月20日	(火)	10時00分～12時00分	201会議室	認定NPO法人 国際ビフレンダーズ 大阪自殺防止センター ■■■■■	68	348	全職員
	12月20日	(火)	13時30分～15時30分	201会議室		70		
	12月21日	(水)	10時00分～12時00分	201会議室		54		
	12月21日	(水)	13時30分～15時30分	201会議室		47		
	12月22日	(木)	10時00分～12時00分	201会議室		56		
	12月22日	(木)	13時30分～15時30分	201会議室		53		
障害者理解研修	1月26日	(木)	9時30分～11時30分	201会議室	合同会社フロッグワークス ■■■■■	94	319	全職員
	1月26日	(木)	13時30分～15時30分	201会議室		79		
	1月27日	(金)	9時30分～11時30分	201会議室		72		
	1月27日	(金)	13時30分～15時30分	201会議室		74		
人事評価評価者研修	2月2日	(木)	9時30分～12時00分	201会議室	(株)インソース ■■■■■	26	95	係長・主任職以上
	2月2日	(木)	13時30分～16時00分	201会議室		24		
	2月3日	(金)	9時30分～12時00分	201会議室		26		
	2月3日	(金)	13時30分～16時00分	201会議室		19		
公務員倫理研修	2月28日	(火)	9時30分～11時15分	健康教育室1	中川総合法務オフィス ■■■■■	49	222	正職員
	2月28日	(火)	13時15分～15時00分	健康教育室1		38		
	2月28日	(火)	15時15分～17時00分	健康教育室1		37		
	3月1日	(水)	9時30分～11時15分	健康教育室1		30		
	3月1日	(水)	13時15分～15時00分	健康教育室1		30		
	3月1日	(水)	15時15分～17時00分	健康教育室1		38		

合計 1,971

令和4年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R4実績	内エントリー
階層別	兵庫県自治研修所	若手職員研修（職員第1部）	R5.1.24~1.25 R5.1.26~1.27 R5.2.27~2.28	2日	8	2
階層別	兵庫県自治研修所	中堅職員研修（職員第2部）	R4.9.14~9.16 R4.9.20~9.22 R4.9.28~9.30 R4.10.5~10.7	3日	5	1
階層別	兵庫県自治研修所	監督職	R4.6.15~6.17 R4.6.22~6.24 R4.7.4~7.6	3日	5	1
階層別	兵庫県自治研修所	管理職	R4.10.31~11.1 R4.11.21~11.22 R4.12.1~12.2	2日	3	
階層別	兵庫県自治研修所	再任用職員研修	R4.11.2	1日	4	
専門的研修	兵庫県自治研修所	政策形成実践研修	R4.8.2~9.6	6日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	民法研修（オンライン）	R4.8.17~19	3日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	女性リーダー育成研修(前期)(後期)	R4.7.20 R4.8.31	2日	1	
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（法的）	R4.9.27	1日	1	
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（窓口）	R4.9.1 R4.9.26	1日	4	4
専門的研修	兵庫県自治研修所	説明力向上研修	R4.11.4 R4.11.29	1日	3	3
専門的研修	兵庫県自治研修所	効率アップ研修	R4.11.14	1日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	事業見直し研修	R4.11.25	1日	1	
専門的研修	兵庫県自治研修所	外部人材から学ぶ発想力・行動力向上研修	R4.7.15	1日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	リスクマネジメント研修	R4.5.16	1日	1	

41 16

階層別	播磨内陸広域行政協議会	新任職員研修	R4.5.10~5.13	3日	14	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	接遇研修	R4.7.6 R4.7.7	1日	3	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	ソリューションフォーカス研修	R4.8.23	1日	3	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	職員研修① 前期 タイムマネジメント研修 後期 ビジネス文書研修	R4.9.7 R4.9.14	2日	4	1
階層別	播磨内陸広域行政協議会	監督職研修	R4.11.9 R4.11.15	2日	5	

令和4年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R4実績	内エントリー
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	技術職研修	R4.12.13	1日	4	4
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	法制執務研修	R5.1.17~1.18	2日	1	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	職員研修② 前期プレゼンテーション研修 後期行政課題研究	R5.2.8~2.10	1日	4	

38 7

専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	手話研修（初級）	R5.1.12	1日	4	2
専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	自治体法務検定受講	R4.11.25	1日	4	4
専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	デジタル活用研修	R5.2.1	1日	4	4
専門的研修	北播磨広域定住自立圏共生ビジョン	ワークライフバランス研修	R5.1.31	1日	4	1

16 11

専門的研修	全国市町村国際文化研修所	避難行動要支援者対策 ～災害弱者をつくらない～	R4.11.7~11.9	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	働き方改革～今後の展開～	R4.10.24~10.26	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	公営企業の経営	R4.8.3~8.5	2泊3日	2	2
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	これからの自治体人材マネジメント	R4.8.8~8.10	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体財政運営の理論と実際	R4.8.3~8.5	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	管理職のためのクライシス・コミュニケーション～災害や感染症など危機に直面したときの適切な情報発信～	R4.8.8~8.10	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	定年延長とこれからの人事制度を考える ～地方公務員の多様化する雇用形態への対応～	R4.6.29~7.1	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	固定資産税課税事務(土地)	R4.6.14~6.22	8泊9日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	障がいのある人への自立支援	R5.2.6~2.10	4泊5日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	滞納整理の実践と徴収マネジメント	R4.11.7~11.11	4泊5日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	これからの農業を考える	R4.11.30~12.2	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	市町村税徴収事務	R4.6.14~6.24	10泊11日	1	1

13 13

専門的研修	日本経営協会	地方自治体における訴訟手続と訴訟実務 (オンライン)	R4.5.30	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会	伝わる社内報・広報誌の基本実務 (オンライン)	R4.7.29	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会	広報担当者の基本実務 (オンライン)	R4.5.26	1日	2	2

令和4年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R4実績	内エントリー
専門的研修	日本経営協会	外部委託・民営化事務の基礎知識と実務（オンライン）	R4.10.5~10.6	2日	1	
専門的研修	日本経営協会	会計年度任用職員等の任用給与実務入門（オンライン）	R4.8.2~8.3	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会	問題ある職員への法規対応策と分限処分	R5.1.27~1.28	2日	1	1
					7	6
専門的研修	兵庫県市町振興課	財政担当職員研修	R4.9.27	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	交付税担当職員研修（オンライン）	R4.9.28	1日	5	5
専門的研修	兵庫県市町振興課	徴収事務担当職員研修（オンライン）	R4.8.30~8.31	2日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	ふるさと納税担当職員研修（オンライン）	R4.10.5	1日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	地方債事務担当職員研修（オンライン）	R4.4.21	1日	3	3
専門的研修	兵庫県市町振興課	人事労務担当管理監督職員研修	R4.10.12 R4.10.27	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	給与事務担当職員研修（オンライン）	R4.6.21~6.22	2日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	公務災害補償事務担当者研修会（オンライン）	R4.5.25	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	地方公営企業会計担当職員研修	R4.8.10 R4.8.15	3日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	個人情報保護等に関する研修会	R4.9.8	1日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	債権管理研修（私債権）	R4.8.22	1日	7	7
専門的研修	兵庫県市町振興課	債権管理研修（公債権）	R4.8.22	1日	8	8
					37	37
専門的研修	大阪市	復職支援対面研修	R4.6.10 R4.12.16	1日	2	2
専門的研修	東京都	産業立地実務研修会	R4.7.7~7.8	2日	1	1
専門的研修	地方自治研究機構	法務能力向上のための特別実務セミナー	R4.8.3~8.4	2日	1	1
専門的研修	兵庫県市町村振興協会	行政等視察研修「線引きの廃止と中心市街地活性化の取組について」	R4.11.7~11.9	2日	1	
専門的研修	兵庫県市町村振興協会	行政等視察研修「DXの取組について」	R4.11.10~11.11	2日	1	
専門的研修	兵庫県市町村振興協会	パソコン研修	R4.11.18 R4.11.28~11.29 R4.12.19~12.20 R5.1.26~1.27	1日 2日	4	4
					10	8
				合計	162	98