

令和 7 年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・ 要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に 反映させ、サービス向上に努めているか	○	駐車場内を安全に利 用していただくた め、土日祝、繁忙時 には警備員を配置し、 混雑における事故防 止に留意した。
			利用者ニーズに即した事業内容となる ようサービス向上に努めているか	○	県内道の駅の事例を 調査して、当駅の事 業に反映した。
	利用促進への 取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組み が行われているか	○	Google マップのME0 対策においては常に 最新情報を収集し、 集客力向上を目的と した取り組みを実施 した。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行わ れているか	○	前期よりSNSでの 情報発信を強化、当 駅の情報に加えて、 市内のイベントや観 光情報も併せて発信 することで、市内の 客促進に努めた。
	その他サービス 向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例： 予約方法や利用区分）等で、サービス向 上への取り組みが行われているか	—	
	市民参加・市民協働 への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行 い、公の施設の効用を発揮しているか	○	地元生産者の農産物 に関するイベント （すいか即売会・か ぼちゃコンテスト） を開催したことで地 域住民と生産者、来 駅者との交流の機会 となり、地域の魅力 の発信と、活性化の 一助となった。
	地域・関係機関等 との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の 施設の効用を発揮しているか	○	北播磨地区でのイベ ント（山田錦日和、は りちゅうの日）に出 店し、地域他機関等 と連携を図った。
	苦情や緊急事態 発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の 内容は適切に行われているか	○	対応マニュアルの作 成に加え、店内の防 犯体制強化のため、 定期的に私服警備を 配置し、犯罪行為や 事故の未然防止に努 めた。
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の 取り組みが行われているか	○	各部署において連絡 ノートを活用した業

					務指示の徹底を図り、施設全体や各部署で把握された問題点についてはスタッフへ文書による指導を実施した。また、顧問社労士の助言を受けつつ、道の駅としての役割等についてスタッフへの周知徹底を行った。
維持管理業務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	毎日定時に施設内を見回り、バリアフリートイレのドアの不具合が発生した際には、迅速に修繕を行った。併せて自動ドアや消防設備については、業者による定期点検を行い、設備の適正な維持管理に努めた。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理している。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に管理している。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理している。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難誘導の訓練を実施している。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理している。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理している。

			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理している。
			草刈や除草はされているか	○	適切に管理している。
	環境への配慮	—	環境改善活動に資する取組を行っているか	○	電気自動車用の急速充電器を駐車場に設置している。また、利用者に対しては家庭内ゴミの廃棄防止やゴミの分別の徹底を訴えかけるPOPを掲示している。また、フードロスの削減として賞味期限の近い商品の値引き販売を行って、廃棄率の抑制に努めている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
売上（特産館）	46,000千円	50,261千円	○	対計画比 109.3% 対前年比 109.7% 近隣道の駅の情報を基に積極的に新規の仕入先を開拓した。加えて、季節に応じた商品の仕入れや演出を施したことで前期実績を超えることができた。
売上（農産物）	49,170千円	48,931千円	○	対計画比 99.6% 対前年比 101.8% 当期は果菜類部門の入荷量が増加し、さらに生産者との連携を強化したことで、販売機会を逃すことなく、売上向上に繋げることができた。
売上（コンビニ）	267,070千円	252,540千円	○	対計画比 94.6% 対前年比 98.5% 物価高の影響により、利用者の買い控えの傾向が見られたものの、原価率の低い商品の販売強化を図った結果、売上総利益を前期比99.9%まで回復することができた。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収入	指定管理料	1,450千円	1,450千円	
	利用料金	—	—	
	事業収入	371,300千円	361,469千円	主にコンビニの売上減少により計画額を下回っている（97.4%）。
	その他収入	2,840千円	2,947千円	
	収入計（a）	375,590千円	365,866千円	
支出	人件費	82,150千円	82,821千円	
	施設維持管理費	290,140千円	285,073千円	警備費用などの一般管理費が上昇したものの、経費削減に努めたことにより、計画額を下回っている。
	事業費			
	その他 (公租公課など)	40千円	16千円	
	支出計（b）	372,330千円	367,910千円	
収支	(a) - (b)	3,260千円	△2,044千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営を行っている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	新商品導入や季節ごとの売場演出を工夫し、収益率の向上に努めた。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	家庭内ゴミの廃棄防止の呼びかけによるゴミ削減、消耗品購入については、新規取引先の開拓で経費の削減に配慮している。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	主にコンビニ部門での値引き販売により、不良品廃棄損の削減に努めている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう
施 設 所 在 地	加東市南山1丁目5番地3
指 定 管 理 者	名 称 株式会社 夢街人とうじょう 代表者 代表取締役社長 ■■■■■ 住 所 加東市南山1丁目5番地3
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた 考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 Tel 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

施設内は清掃が行き届いており、適切に管理されている。利用者アンケートの結果、スタッフの顧客対応や、事業及び施設管理の内容について支持する声が大半であり、全体として良好な運営がなされている。

特産館は、当期から季節に応じた加東市の果物フレーバーを販売し、SNSと連携することでソフトクリームの売上を向上させた。また、近隣市町の道の駅と情報交換を行い、季節と地域のイベントに応じた商品を計画的に仕入れ、演出を施したことで売上は前年度比全体として前年度比109.7%の増収となった。

農産物直売所は、桃、いちご、ぶどうの入荷量が増加し、生産者との連携を強化したことで、販売機会を逃すことなく売上向上に繋げ、前年度比101.8%の増収となった。

コンビニは、物価高の影響により買い控えの傾向にあったため、売上は前年度比98.5%となった。

引き続き、特産館、農産物直売所においては、新規仕入れ業者の開拓や生産者の獲得により取扱商品の充実を願う。特に農産物については、売り上げの核となるいちご、ぶどう、桃を加東市ブランドとして需要に対応できるよう商品確保に努めていただきたい。

利用者アンケートの結果、利用者の約23%が市内在住者であることから、当該施設が地元生産者と地域の顧客からも支持されていることがわかる。

また、大阪府をはじめ県外在住者が約25%占めており、施設満足項目についても地元特産品が豊富で安いという声が約40%を占めていることから、地場製品の流通を通じた地域活性化を実現できている。しかし、前年度の同アンケート項目が約52%であったことから、より一層の地場製品のPRを図っていただきたい。アンケート項目が「豊富・安い」となっているので、アンケート結果が昨年度より振るわなかったのは物価高騰の影響も考えられる。

今後とも適切な指定管理業務を遂行していただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

特産館、農産物直売所では、新規仕入れ業者の開拓や生産者の獲得により取扱商品の充実を継続してほしい。

SNSで旬の農産物や新商品、地元の情報を紹介して加東市・北播磨地区の特産品や地域性をアピールし、来店を促すよう働きかけていただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度を評価する割合が多く良好であった。加えて、店舗及びトイレがきれいという声が多く、日々の清掃及び点検も正しく行っており良好であった。

また、大型車の騒音対策として、駐車場内の見回りとアイドリング防止の呼びかけを警備会社へ依頼したことや、第二駐車場の普通車区画に車止めやポールを設置した。

その他アンケート結果の改善点を踏まえ、引き続き関係機関と連携し、満足度が低い取組を改善しながら運営していただきたい。

5 収支状況等について

特産館の売上は前期比109.7%、農産物直売所の売上は前期比101.8%、コンビニの売上は前期比98.5%、全体で100.7%と微増となっている。

また、今年度は騒音クレーム対策の警備派遣を中心とした一般管理費が大幅に上昇したため、経常利益が204万円の損失となった。

中東情勢による原油高や近年の物価上昇など、厳しい経営環境が続いているが、今後も市場変化に対応した取組や事業の提案に取り組んでいただきたい。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市内水面関連知識普及教育施設加東市アクア東条

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	利用者の意見等を反映し、サービス向上に努めている。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	来館者や近隣施設等に対して広報活動に努めている。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	学校や施設等からの要望に適切に対応し、サービス向上に努めている。
	市民参加・市民協働への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	地元学校の社会科見学やトライやるウィーク受入れ等、積極的に取り組んでいる。
	地域・関係機関等との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	
維 持 管 理 業 務	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアルを作成し、適切に対応。
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	毎月定期的に連絡会議を開催して、必要に応じて研修等を行っている。
	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検を実施して、必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理している。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検を実施して、必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
	清掃業務	○	トイレ紙、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に補給している。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔に保たれている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物等はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	毎月定期的に連絡会議を開催して、必要に応じて研修等を行っている。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理し、安全に利用できる。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認め	○	常時点検を実施して、必要に応じ対応

			られる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか		している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理している。
			草刈や除草はされているか	○	適切に行っている。
	環境への配慮	—	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	ごみ排出の減量や節電・節水に努めている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果 等)

収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	5,000千円	5,000千円	
	利用料金	0千円	2千円	
	事業収入	0千円	0千円	
	その他収入	0千円	1千円	
	収入計 (a)	5,000千円	5,003千円	
支 出	人件費	2,280千円	2,451千円	
	施設維持管理費	1,680千円	1,664千円	
	事業費	880千円	536千円	経費の削減により計画額を下回っている。
	その他 (公租公課など)	160千円	259千円	
	支出計 (b)	5,000千円	4,910千円	
収 支	(a) - (b)	0	93千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営を行っている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	△	研修室の利用を進めている。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	節電・節水に努め、経費縮減に努めている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	適切に運営している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市内水面関連知識普及教育施設加東市アクア東条
施 設 所 在 地	加東市黒谷 1 1 9 7 番地 2 3
指 定 管 理 者	名 称 兵庫県釣針協同組合 代表者 理事長 XXXXXXXXXX 住 所 加東市吉井 7 3 1 番地 2
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた 考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 Tel 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

事業の遂行については、施設は清掃が行き届いており、適切に管理されている。利用者数は14,476人と対前年度比98.3%と横ばいである。水質、水槽等の管理状況も良好であり、利用者アンケート結果でも、スタッフによる解説やえさやり体験が好評であった。それらのことから、来場者にとって適切な運営ができていると判断する。

東条湖やおもちゃ王国を訪れた観光客のほか、近隣の学校や放課後等デイサービス、福祉施設からの来館者、ひょうごフィールドパビリオン事業での利用など、様々な客層が利用する施設であるので、好立地を生かしつつ客層の拡大に取り組み、適切な指定管理業務を遂行していただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

就学前の幼児から高齢者まで幅広い層が利用する施設であるので、今後も様々な客層を取り込めるよう本施設の周知に注力していただきたい。昨年からの検討の結果、安全面から花火大会での有料席収入が難しくなったため、東条湖での釣り体験事業などでの貸館業務のほか、物販事業の再検討など、指定管理費以外の収入の確保を検討いただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによる評価も好評であり、適切に事業が遂行できていると判断する。

5 収支状況等について

運営計画に基づき、適正に運営されている。

自主事業として、東条湖での釣り体験事業などでの貸館業務のほか、物販事業の再検討など、指定管理費以外の収入の確保を検討いただきたい。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市やしろ鴨川の郷

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・ 要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	本館の歯ブラシ、かみそりを追加で常設。コテージのまな板更新など、利用者の要望を反映した。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	クリスマスマルシェを開催し、ライブ演奏やグルメショップ出店など、ニーズに即した事業に努めた。
	利用促進への 取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	閑散期である冬期の集客増の為にイルミネーションイベントを実施した。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	ホームページ、SNSでの広報活動を継続した。
	その他サービス 向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	わかりにくかったプランを廃止してシンプルな形に変更した。
	市民参加・市民協働 への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	近隣市民の農家から栽培した野菜・米を販売している。
	地域・関係機関等 との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	老人会総会など貸会場として利用いただいております。グラウンドゴルフ大会を実施している。
	苦情や緊急事態 発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	消防訓練を実施している。
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	「聞く力」相手の心の声を聴く力を育む研修
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の 保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	必要に応じ、適切に対応を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の 保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	必要に応じて、適切に対応を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。

	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹼は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	消防訓練を実施している。
	外構・植栽等 管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	必要に応じて、適切に対応を行っている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されている。
			草刈や除草はされているか	○	適切に管理されている。
	環境への配慮	—	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	井戸水の活用による節水をしている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
施設利用者数	12,550人	10,740人	△	対計画比 85.6% 対前年度比 91.1% 祝日が連休にならず前年の ように集客ができなかつ た。
施設使用料	35,700千円	33,594千円	○	対計画比 94.1% 対前年度比 101.7% 引き続き繁忙期にトップ料 金を設定して収入増をして いる。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に
対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
物販、グラウンドゴ ルフ運営事業	7,850千円	8,018千円	対計画比 102.1% 対前年度比 100.1% 米、野菜販売が好調

収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	19,580千円	18,602千円	電気補填分の精算による減額により計画額を下回っている。
	利用料金	38,000千円	33,925千円	利用者数の減少により計画額を下回っている。
	事業収入		1,954千円	
	その他収入	0千円	376千円	イベント開催に係る補助金等の増額により計画額を上回っている。
	自主事業収入	7,850千円	7,793千円	
	収入計 (a)	65,430千円	62,650千円	
支 出	人件費	32,560千円	32,705千円	
	施設維持管理費	11,470千円	9,209千円	光熱水費の削減により計画額を下回っている。
	事業費	10,350千円	10,807千円	
	その他 (公租公課など)	3,200千円	3,066千円	
	自主事業支出	7,478千円	7,869千円	
	支出計 (b)	65,058千円	63,656千円	
収 支	(a) - (b)	372千円	△1,006千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	△	利用者の減少による収入減により赤字決算である。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	SNSによる宣伝広告
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	水道光熱費の節約
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	少人数で効率的な運営ができた。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市やしろ鴨川の郷
施 設 所 在 地	加東市上鴨川1061番地100
指 定 管 理 者	名 称 鴨川の郷協会 代表者 会長 XXXXXXXXXX 住 所 加東市上鴨川1061番地100
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた 考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

事業の遂行は適正であり、来場者からのアンケートも概ね好意的な結果となっている。
顧客ニーズを踏まえたイベントの開催や、本館のアメニティを常設した。

SNSの影響で夏の利用者が増え、前年度比で全体の収益は増収となったが、暦の影響も
あり、年間を通しての利用者は減少した。

また、施設の目的である地域活性化に向けて、イルミネーションイベント、市民が栽培
した野菜の販売やグラウンドゴルフ等で継続的な利用促進を図っていただきたい。加え
て、SNSやメディア等での情報収集や各イベント、ワークショップでの宣伝を行い、やし
ろ鴨川の郷の特徴・良さの認知度を高め、利用者及び収益の拡大を図っていただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

利用者数が昨年度より減少したため、引き続きSNS等を活用し利用者の回復を図って
いただきたい。中でもキャンプ場利用、閑散期の誘客強化に寄与する施策を期待する。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケート結果によると、職員の接客態度・事業内容の評価は概ね良好であっ
た。

適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、顧客ニーズを踏まえて、本館の
アメニティの常設や、まな板を更新するなどサービス向上に努めた。

5 収支状況等について

InstagramやTikTok等の影響で料金設定の高い時期の集客に成功したこと、自主事業が好調なことによって収益は昨年度より回復した。また、水道光熱費の節約による経費削減にも努めたが、暦の影響もあり利用者数が減少した影響が大きく単年度収支はマイナスとなった。

今後、最低賃金の改正や物価高騰などによる支出の増加が見込まれるが、次年度は新たな事業の提案などにより、収益の増加を図り、経営の安定化を図っていただきたい。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野産業展示館

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	マンホールカード、近本カードの配布場所として活用されている。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	地元の野菜販売の取組を継続する。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	観光協会等の実施事業に施設を活用し、来館者の増加に努めている。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	
	その他サービス向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	利用者アンケートでニーズを把握している。
	市民参加・市民協働への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	河高コスモスまつり滝野南小校外学習、トライやるウィーク、社高校インターン活動等に積極的に協力している。
	地域・関係機関等との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化している。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し、必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し、必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	緊急時対応マニュアルに基づく職員研修を実施している。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修	○	常時点検し、必要に応じ対応している。

			繕等)を行っているか)		
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な 修繕等が行われているか	○	適切に行っている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	適切に管理されてい る。
			草刈や除草はされているか	○	適切に管理されてい る。
	環境への配慮	—	環境改善活動に資する取り組みを行ってい るか	○	節電に取り組んでい る。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	792千円	792千円	
	利用料金	—	—	
	事業収入	3,660千円	3,660千円	
	その他収入	498千円	638千円	自動販売機収入の増額により計画額を上回っている。
	収入計 (a)	4,950千円	5,090千円	
支 出	人件費	2,056千円	1,921千円	効率的な運営により計画額を下回っている。
	施設維持管理費	2,460千円	2,447千円	
	事業費	49千円	24千円	
	その他 (公租公課など)	385千円	381千円	
	支出計 (b)	4,950千円	4,773千円	
収 支	(a) - (b)	0千円	317千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	賃貸管理収入は滞りなく収入できている。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	可能な範囲で節電に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	職員複数人で他業務を兼務しながら効率的に運営している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書

設 名	加東市滝野産業展示館
施設所在地	加東市河高4028番地
指定管理者	名 称 一般社団法人 加東市観光協会 代表者 会長 ■■■■■ 住 所 加東市河高4028番地
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 電話 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

地域住民から観光客まで、様々な方々が利用されている施設で、市民活動の場、観光客の立ち寄り拠点としてさらに利用され、にぎわいを創出できるような事業展開を今後も期待する。

2 今後の改善に向けた考え方

継続的にアンケート調査を実施し、施設利用者のニーズ把握に努め、物販の強化による施設の魅力向上に向けた検討を引き続き行い、施設のさらなる有効活用と利用促進に向けた事業実施に取り組む必要がある。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適切に履行できている。

4 サービスの質について

特に清掃について行き届いていると高評価を得ている。

施設利用者の満足度や要望の把握に努め、物販強化など、施設の魅力向上に引き続いて取り組んでいただきたい。

5 収支状況等について

運営計画に基づき、適正に運営されている。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市滝野交流保養館

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・ 要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	夏場のぬる湯設定等、利用者の意見を適宜、サービスに反映している。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	
	利用促進への 取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	予約販売や閑散時期のタイムサービス割りにより稼働率を向上させている。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	Instagramにてインフルエンサーとのタイアップ投稿により周知を拡大させている。
	その他サービス向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	アンケートでニーズを把握している。
	市民参加・市民協働への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	加東市制20周年記念イベントとして入浴利用回数券購入者に対し入浴招待券を配布
	地域・関係機関等との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	サイクルランド感謝デー、はりちゅうの日等地域のイベントに協賛している。
維 持 管 理 業 務	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化して実施している。
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	救急救命の研修を実施している。
	建築物・設備の 保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	定期的に点検しており、異常等がある場合には、市へ報告し、修繕している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の 保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に行われている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に管理されている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に管理されている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難訓練、消防訓練を実施している。

外構・植栽等 管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	休館日等を利用し、適切に維持管理している。
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	定期的に点検しており、以上等がある場合には、市へ報告し、修繕している。
		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	休館日等を利用し、適切に維持管理している。
		草刈や除草はされているか	○	休館日等を利用し、適切に維持管理している。
環境への配慮	—	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	節電節水に努めている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明 等 (目標達成度など)
入浴者数	144,000人	132,177人	○	対計画比 91.8% 対前年度比 101.5% 事業計画利用者数には届かなかったが、後半の周年記念等のイベントにより集客が増加し、前年度実績を上回った。
利用料金 (入浴料)	82,080千円	81,326千円	○	対計画比 99.1% 対前年度比 105.8% 計画利用料金には僅かに届かなかったが、周年記念イベント等により前年度実績を上回った。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
施設貸付収入 (食堂、整体、自販機、マッサージ機 等)	4,320千円	4,261千円	対計画比 98.6% 対前年度比 101.4% 新規テナント参入等により収入は増加し、前年度実績を上回った。

収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	23,990千円	23,990千円	
	利用料金	82,080千円	81,326千円	
	事業収入	15,720千円	16,899千円	売店での売上増加により計画額を上回っている。
	その他収入	0円	819千円	障害者雇用に関する助成金により計画額を上回っている。
	収入計 (a)	121,790千円	123,034千円	
支 出	人件費	36,819千円	36,419千円	
	施設維持管理費	67,600千円	66,228千円	光熱水費の削減により計画額を下回っている。
	事業費	13,243千円	14,206千円	消耗品の価格高騰により計画額を上回っている。
	その他 (公租公課など)	3,750千円	3,771千円	
	支出計 (b)	121,412千円	120,624千円	
収 支	(a) - (b)	378千円	2,410千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	○	利用料金は予約(オンライン)販売やSNSを活用、また周年記念イベント(施設、加東市制)を実施し、招待券付き回数券の販売等により収入が増加した。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	予約(オンライン)販売やSNSを活用による広告や宣伝により、新規客の獲得に努めている。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	経費削減や節電、節水に努めている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	一部業務を委託し、効率的・効果的な運営に努めている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市滝野交流保養館
施 設 所 在 地	加東市下滝野 1 2 8 3 番地 1
指 定 管 理 者	名 称 (一社) 加東市ふるさと振興協会／(一社) 加東市観光協会 代表者 代表理事 ■■■■■／会長 ■■■■■ 住 所 加東市下滝野 1 2 8 3 番地 1／加東市河高 4 0 2 8 番地
モニタリング の実施方針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントし たうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた 考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 Tel 0795-43-0530 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

事業の遂行については適切であり、利用者アンケートによる評価も概ね好評という結果であった。市民参加・市民協働への取り組みや地域・関係機関との連携も積極的にできており、加東市内外を問わず人々に愛されている施設となっている。

入浴者数及び利用料金について、計画した数字には届かなかったが、目標予約（オンライン）販売やSNSの活用、周年記念イベントの招待券付き回数券の販売等により前年実績を上回り、黒字収支とした。

引き続き、積極的なSNS活用やイベントの開催で利用者数の増加に努め、黒字収支の維持、向上につながるよう利用料金の確保に努めていただきたい。

また、テナント貸付により安定的な収入を確保できており、新規テナントの参入によって前年度実績を上回った。新規テナントの誘致を引き続き行い、テナント事業者との協働及び定期的なイベント開催をもって、引き続き入浴者の増加に努めていただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

引き続き、市内外の利用者数の増加に資する施策を実行いただきたい。

また、令和7年度以降は周年イベントもあり黒字収支となったが、引き続き魅力的なイベントを実施しつつ、財務管理と経営改善に注力し、健全・安定な経営を実施していただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

利用者アンケートによると、職員の接客態度・施設内の管理などの評価は概ね好評であった。適切な施設管理とともに、利用者の満足度向上に努め、顧客ニーズを踏まえて、夏場のぬる湯設定等、利用者の意見を適宜、サービスに反映している。利用者からの細かな意見にも耳を傾け、更なる満足度の向上に努めていただきたい。

5 収支状況等について

予約（オンライン）販売やSNSの活用、周年記念イベントを実施し、招待券付き回数券の販売等により前年実績を上回り、黒字収支とした。

また、テナント貸付により安定的な収入を確保できており、新規テナントの参入によって前年度実績を上回った。新規テナントの誘致は継続し、テナント事業者との協働及び定期的なイベント開催をもって、引き続き入浴者の増加に努めていただきたい。

令和7年度 指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東アート館

サービスの質に関するチェックシート（チェックシート②）

②実地確認による評価（※四半期毎のモニタリング時などに確認）

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	物販品の充実や館内案内の強化等、施設管理やサービス内容に意見を適宜反映させている。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	物販品の充実に努めている。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	季節感のあるトリックアートを期間限定で展示し、集客に努めている。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	ホームページ、SNS、新聞等での広報活動を継続している。
	その他サービス向上への取り組み	—	開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	—	
	市民参加・市民協働への取り組み	—	市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	—	
	地域・関係機関等との連携	—	地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	—	
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化している。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検し必要に応じ対応している。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	適切に管理されている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。月次報告書で報告されている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に行われている。
	清掃業務	○	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	適切に行われている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	適切に行われている。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物はない。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難誘導の研修を実施している。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	適切に管理されている。

			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	適切に管理されている。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切に管理されている。
			樹木・花壇は良好に管理されているか	○	管理責任範囲内を適切に管理されている。
			草刈や除草はされているか	○	管理責任範囲内を適切に管理されている。
	環境への配慮	—	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	節電を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
施設利用者数	30,090名	32,173名 内訳 大人 15,603人 小人 9,171人 未就学児 7,399人	○	対計画比 106.9% 対前年度比 102.3% 展示作品を充実させ、新規顧客やリピーターの確保に努めた結果、計画を達成した。
観覧料	8,635千円	8,772千円	○	対計画比 101.6% 対前年度比 101.5% 観覧料は、計画に達し増収した。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
物品販売 自販機販売	1,786千円	1,360千円	対計画比 76.1% 対前年度比 86.8% 土産品であるオリジナルグッズ(トリックアートボード)の充実や鉄道グッズの販売など物販品の充実に努めたが、計画未達となった。

① 収支状況等に関するチェックシート（チェックシート③）

② 収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	540千円	44千円	電気補填分の精算による減額により496千円減収となっている。
	利用料金	8,636千円	8,772千円	
	事業収入	1,786千円	1,360千円	物品販売収入の減少により計画額を下回っている。
	その他収入	47千円	33千円	自動販売機収入の減少により計画額を下回っている。
	収入計（a）	11,009千円	10,209千円	
支 出	人件費	6,110千円	5,153千円	効率的な運営により計画額を下回っている。
	施設管理費	3,091千円	2,698千円	光熱水費の削減により計画額を下回っている。
	事業費	1,368千円	2,044千円	集客用商品開発費用の増により計画額を上回っている。
	その他 (公租公課など)			
	支出計（b）	10,569千円	9,895千円	
収 支	（a）－（b）	440千円	314千円	

③ 収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容）で運営が行われているか	○	収支計画に沿った運営が行われている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	深海以外にARで学べる教育関連の作品も扱うことで新規顧客獲得に努めている。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	可能な範囲で節電に取り組んでいる。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	経費削減に努めながら事業を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

④ 経営全般に関する状況

項 目	内 容	コメント
決算関係	貸借対照表、収支計算書等の提出（許認可等の主務官庁に提出している各団体の決算関係書類）	提出あり
役員変更、経営形態の変更など	変更により、サービス提供の継続性・安定性に関して影響等があったか	変更なし

- ・ 4 モニタリング項目に関する留意点、（1）財務書類による経営分析に関することを参照

令和 7 年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東アート館
施 設 所 在 地	加東市下滝野 1 2 6 9 番地 2
指 定 管 理 者	名 称 株式会社 アートレス 代表者 代表取締役社長 ■■■■■ 住 所 兵庫県姫路市玉手一丁目 1 番地 パレ・ロワイヤルⅡ 2 0 5
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握し た。次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメント したうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の業務改善に向け た考え方」を記載した。
担 当 課	産業振興部 商工観光課 電話 0 7 9 5 - 4 3 - 0 5 3 0 担当者氏名 竹内 誠彦・上月 慧太

1 総合コメント

運営業務・施設維持管理ともに適切に履行できている。利用者アンケート結果でも、対応がよいとの感想もあり、適切な施設運営ができている。年間利用者の面では、展示や誘客の工夫によって、目標30,090人に対し、106.9%の32,173人と結果が出ていることを評価する。

誘客の面では、隣接する県立播磨中央公園の『ふじいでんこうさいくるらんど』との共通券を発売するなど、周辺施設と連携しながら、新たな手法を導入したところは高く評価できる。

自主事業については目標を下回る結果となったが、オリジナルキャラクターの展開において地元事業者と協力した商品を制作するなど、市の指定管理者として望ましい活動を続けているといえる。

今後も地域に根差した活動で来場者の増と収支の安定に努めていただき、市の交流人口増加に向けて寄与していただきたい。

2 今後の改善に向けた考え方

来場者の年間目標が達成できていることで収入が安定しているが、今期は物販の計画未達が残念であった。全ての計画が達成できるよう、地元事業者や近隣施設とも協力しつつ、さらなる誘客に努めていただきたい。

3 業務の履行状況について

協定書・仕様書で定められた項目について、適正に履行できている。

4 サービスの質について

アンケート等により意見を聴取したところ、スタッフの対応が丁寧で良いとの感想があり、好評である。継続的にアンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握に努め、今後とも利用者の声を業務に反映するよう努めていただきたい。

5 収支状況等について

展示や誘客における工夫によって、来場者目標が達成できており、入場料収入が安定している。自主事業の計画は未達であったが、経費の削減に努めたことで、黒字を保っているのは評価できる。

今後も新規来場者の獲得とともに、リピーターの誘客に努めてほしい。近隣の施設である県立播磨中央公園と協力体制を維持し、目標達成と黒字経営の継続を期待する。