

総務文教常任委員会
産業厚生常任委員会 資料

平成 28 年度指定管理者導入施設のモニタリング
(業務の履行状況)

平成 2 9 年 9 月

目 次

■平成28年度指定管理者導入施設のモニタリング実施施設一覧

■加東市やしろ国際学習塾及び加東市滝野文化会館・・・・・・・・・・ 1～ 6

■加東市東条文化会館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7～12

■加東市社福祉センター

並びに加東市老人及び心身障害者福祉施設ラポートやしろ・・・・ 13～16

■加東市東条福祉センター「とどろき荘」

及び加東市東条デイサービスセンター・・・・・・・・・・・・ 17～20

■加東市滝野産業展示館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21～26

■加東市内水面関連知識普及教育施設・・・・・・・・・・・・ 27～32

■加東市産地形成等促進施設・道の駅とうじょう・・・・・・・・ 33～38

■加東市やしろ鴨川の郷・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39～44

■加東市滝野交流保養館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 45～49

平成28年度指定管理者導入施設のモニタリング実施施設一覧

施設名		公の施設の所在地	種別	所管	指定管理者の名称	指定期間	備考
1	加東市やしろ国際学習塾	上三草1175番地	文化施設	生涯学習課	公益財団法人 加東文化振興財団	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	非公募 5年
2	加東市滝野文化会館	下滝野1369番地1					
3	加東市東条文化会館	天神66番地			株式会社五洋産業・特定非 営利活動法人新しい風かとう	H28. 4. 1～ H31. 3. 31	公募 3年
4	加東市社福祉センター	社26番地	社会福祉施設	社会福祉課	社会福祉法人 加東市社会福祉協議会	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	公募 5年
5	加東市老人及び心身障害者 福祉施設ラポートやしろ	社25番地					
6	加東市東条福祉センター 「とどろき荘」	岡本1571番地1			社会福祉法人 加東市社会福祉協議会	H28. 4. 1～ H30. 2. 28	公募予定 修繕のため延 長1年11月
7	加東市東条デイサービスセ ンター	岡本1571番地1					
8	加東市滝野産業展示館	河高4028番地	産業施設	商工観光課	加東市ふるさと振興協会	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	公募 5年
9	加東市内水面関連知識普及 教育施設加東市アクア東条	黒谷1197番地23			兵庫県釣針協同組合	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	公募 5年
10	加東市産地形成等促進施 設・道の駅とうじょう	南山1丁目5番地3			株式会社夢街人とうじょう	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	非公募 5年
11	加東市やしろ鴨川の郷	上鴨川1061番地100			鴨川の郷協会	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	非公募 5年
12	加東市滝野交流保養館	下滝野1283番地1			加東市ふるさと振興協会	H28. 4. 1～ H33. 3. 31	公募 5年

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名： 加東市やしろ国際学習塾及び加東市滝野文化会館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	アンケートの反映
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	アンケートの反映
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	前年度より稼働率が増加している
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	L I N Eの開始
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	○	必要に応じて、休館日の開館も行っている
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	合唱祭等の市民団体の発表イベント実施
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	おん☆かつ学校公演による学校との連携
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	適切に実施
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	公立文化施設協会の研修参加

維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕を実施
			快適に利用できる環境となっているか	○	快適に利用可能
	備品・仕物の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕を実施
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	補給済み確認
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	全体的に清潔
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物なし
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	避難訓練コンサートを共催事業で実施
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	安全に利用可能
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	適切な修繕を実施

	環境への配慮	樹木・花壇は良好に管理されているか	○	良好な管理
		草刈や除草はされているか	○	除草済み確認
		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	分別し、可能なものはリサイクル

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
山本浩之文化講演会	定員527人	入場者460人	○	87.3%
黒木姉妹コンサート	定員245人	入場者289人	△	定員の設定が甘い
よしもとライブ	定員530人	入場者433人	○	81.7%
草苗光子朗読劇	定員256人	入場者213人	○	83.2%
バボラーク演奏	定員500人	入場者373人	△	74.6%
山崎パニラ活弁絵巻	定員226人	入場者143人	△	63.2%

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
フラ☆フェスタ	11フラダンス団体の参加	330人の来場	市内文化団体の成果発表の機会になっている。 来場者も多い。
民踊フェスティバル	8民謡よう団体の参加	420人の来場	
ブラスフェスタ	8吹奏楽団体の参加	682人の来場	
きらめきシネマ	映画の上映、全5回	計1941人の来場	来場者数よりも採算にこだわって、事業展開を行うことに期待する。
十朱幸代朗読劇	「華岡青洲の妻」の朗読	251人の来場	
茨木智博コンサート	オカリナ・コンサート	200人の来場	
広瀬香美 香美別邸	ピアノ弾き語り	469人の来場	
音楽の日in加東	各種音楽事業	延べ646人の来場	加東市の文化の向上に貢献している。
はりまコレクション	高齢者ファッションショー	172人の来場	
各教室レッスン	合唱、箏、バレエ等	計158人の参加	
各教室演奏・発表会	全8回開催	計2421人の来場	
加東音楽めぐり	各教室の外部発表	北播磨各地で発表	
スタインウェイ	高価なピアノを弾く機会	計43人の参加	

オカリナ・レッスン	2日間のワークショップ	計145人の参加	(同上)
おん☆かつ学校公演	小学4年生主対象の公演	市内10小学校にて実施	
アウトリーチ公演	市内でのミニコンサート	社幼稚園と市役所で実施	
はじめての茶道	初心者向け茶道体験	11人の参加	
はじめてのフルート	初心者向けフルート体験	20人の参加	

収支状況等に関するチェックシート

チェックシート③

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	59,900千円	59,900千円	
	利用料金	7,800千円	10,354千円	2,554千円収入増
	事業収入	8,525千円	8,220千円	305千円収入減
	その他収入	37,367千円	39,555千円	2,188千円収入増
	収入計 (a)	113,592千円	118,029千円	4,437千円収入増
支 出	人件費	20,004千円	19,605千円	399千円支出減
	施設維持管理費	3,000千円	2,762千円	238千円支出減
	事業費	96,327千円	94,541千円	1,784千円支出減
	その他 (公租公課など)	1,352千円	1,992千円	640千円支出増
	支出計 (b)	120,683千円	118,900千円	1,783千円支出減
収 支	(a) - (b)	▲7,091千円	▲871千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容） で運営が行われているか	○	10周年記念事業の実施に伴い、計画どおりに運営できない部分があった。決算では収入増・支出減の努力がなされている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	必要に応じて、休館日の開館を行い、利用料金収入の増加に繋げている。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	清掃や保守点検等の業者について、長期契約を実施することで、経費縮減に繋げている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	バボラーク氏のプラス・ワークシヨップ、山崎バニラ氏の活弁ワークシヨップ等のように、プレイベントを実施することで、来館者を増やし、事業収入の増加を図っている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

平成28年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市やしろ国際学習塾 加東市滝野文化会館
施 設 所 在 地	加東市上三草1175番地 加東市下滝野1369番地1
指 定 管 理 者	名 称 公益財団法人 加東文化振興財団 代表者 勝本進 住 所 加東市上三草1175番地
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担 当 課	加東市教育委員会生涯学習課 Tel0795-43-0545

1 総合コメント

協定書等の基準を遵守し、これに沿った運営がなされている。課題となるのは、ホールの利用状況である。前年度までは3館管理していたものが、2館管理（やしろ国際学習塾・滝野文化会館）となっており、これにより東条文化会館で開催していた事業を当館に移したことから、やしろ国際学習塾ホールの稼働率は上昇している。しかし、やしろ国際学習塾ホールの利用者数、滝野文化会館大ホールの稼働率、利用者数については、全国の他のホールと比較すると下回っている。

2 今後の改善に向けた考え方

指定管理を2館にしたことで、ホールの利用状況は改善している。今後については、平成33年度から滝野文化会館の指定管理を解除し、やしろ国際学習塾の1館管理とする予定であり、さらにやしろ国際学習塾の充実した運営がなされ、市民に愛されるホールとなることが期待される。

3 業務の履行状況について

仕様書や協定書等で定めた事業や業務は高い水準で達成されているが、ホールの利用状況に一部課題が残る。

やしろ国際学習塾ホールの稼働率は62.67%（前年度40.55%より増加）で全国平均を上回っているが、利用者数は20,025人（前年度22,096人より減少）で（公社）公立文化施設協会の調査の平均を下回っている。また、滝野文化会館大ホールの稼働率は38.70%（前年度26.80%より増加）、利用者数は21,035人（前年度20,314人より増加）で、両者とも平均を下回っている。

市内にホールが3館ある状況では、利用者が分散して難しいかもしれないが、これらを目標にした運営を目指されたい。

【参考】（公社）公立文化施設協会の調査（平成27年度実績）

全国平均稼働率	53.3%
10万人未満の市の平均稼働率	45.6%
町村等の平均稼働率	40.6%
年間入場者数の全国平均	61,195人
設置団体別では10万人未満の市平均	34,345人
町村等の平均	20,197人

4 サービスの質について

利用者アンケート調査結果の確認及び実地確認調査を行ったところ、提案事業及び自主事業に関する評価は良好であり、また、施設管理も適切に行われており、清潔で、サービスの質は高い。提案事業のなかでは、計画の定員どおりにはいかない事業も見受けられるため、可能な限り、その要因の精査に努められたい。

5 収支状況等について

10周年記念事業の実施に伴い、事業計画予算をよみきれていない部分があった。結果的には、大幅な収入増と支出減となっており、若干の赤字になっているとはいえ、総じて健全に運営できていると言える。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市東条文化会館

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	アンケートの活用
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	アンケートの活用
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	前年度より稼働率は増加している
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	○	情報誌の発行
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか	未実施	
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか	○	ボランティアの活用
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか	○	社吹奏楽団との連携
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	適切に実施
	人材育成	○	職員の資質や能力向上を図る研修等の取り組みが行われているか	○	研修の実施

維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	-	指定管理者の責任区分内では修繕なし
			快適に利用できる環境となっているか	○	快適に利用可能
	備品・仕物の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	-	指定管理者の責任区分内では修繕なし
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	補給済み確認
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	全体的に清潔
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	障害物なし
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	×	平成29年度は実施
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	安全に利用可能
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	市へ随時報告
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	-	指定管理者の責任区分内では修繕なし

	環境への配慮	樹木・花壇は良好に管理されているか	○	良好な管理
		草刈や除草はされているか	○	除草済み確認
		環境改善活動に資する取り組みを行っているか	未実施	

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)
日本木管コンクール	フルート部門、全5日	108人出場（欠席者除く） 延べ700人来場	△	前回、前々回より出場者が減っている。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)
サロンDE名曲との出会い	名曲鑑賞と解説の講座	42人の来場	加東市に今まで来られたことのない、演者を招き、開催した事業が存在する点は評価できる。一方で、それらの新たな自主事業がどれほど加東市の学術文化の振興に貢献しているのか、また、採算は見合っているのかという観点は今後もよく検討していただきたい。
サロンDEマリンバ演奏会	マリンバ演奏会	240人の来場	
サロンDE腹話術	やないあつ子氏腹話術公演	203人の来場	
こすみつく亭落語会	林家小染ほか3名の落語会	95人の来場	
コスミック納涼祭	プラスコンサート	延べ722人の来場	
野菜がクラリネット??	十亀正司氏コンサート	174人の来場	
アンサンブル・リリ	フルート演奏会	312人の来場	
テアトルコスミック	映画の上映、全2回	計564人の来場	
田尻洋一の「新世界」	ピアノリサイタル	204人の来場	
ハロウィンパーティ	英語サークル英語劇	202人の来場	
里奈&秋田慎治カルテット	ジャズポップスナイト	275人の来場	
クリスマス会	ヴァイオリンとピアノ	117人の来場	
CD鑑賞会	名盤鑑賞会	35人の来場	
篠崎史紀リサイタル	ヴァイオリン公演	410人の来場	
日本センチュリー交響楽団	東条文化会館初公演	412人の来場	
PACオーケストラ	芸術文化センター管弦楽団	406人の来場	
フルート教室	初めてのフルート教室	20人の参加	

収支状況等に関するチェックシート

チェックシート③

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	15,000千円	15,000千円	
	利用料金	2,000千円	3,147千円	1,147千円収入増
	事業収入	4,550千円	6,537千円	1,987千円収入増
	その他収入	1,200千円	64千円	1,136千円収入減
	収入計 (a)	22,750千円	24,748千円	1,998千円収入増
支 出	人件費	3,700千円	6,850千円	3,150千円支出増
	施設維持管理費	0円	0円	
	事業費	19,050千円	17,898千円	1,152千円支出減
	その他 (公租公課など)	0円	0円	
	支出計 (b)	22,750千円	24,748千円	1,998千円支出増
収 支	(a) - (b)	0円	0円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内（収支計画に沿った内容） で運営が行われているか	○	人件費が倍近く上がるなど、計画 に甘い部分があった。決算では収 入増・事業費支出減の努力により、 人件費増をカバーされている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	△	計画よりも利用料金、事業収入は 増えているが、特別な取り組みは 見られない。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされてい るか	○	ボランティアを利用することで、 人件費の抑制に尽力されている。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

平成28年度 指定管理者モニタリング報告書

施 設 名	加東市東条文化会館
施 設 所 在 地	加東市天神66番地
指 定 管 理 者	名 称 株式会社五洋産業・特定非営利活動法人新しい風かとう 代表者 土肥富幸 住 所 加東市天神66番地（代表団体の住所）
モニタリング の 実 施 方 針 ・ 方 法 等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担 当 課	加東市教育委員会生涯学習課 Tel0795-43-0545

1 総合コメント

協定書等の基準を遵守し、これに沿った運営がなされている。課題となるのは、初年度であることの許容を除けば、文化ホールの稼働率や利用者数が低い点があげられる。前年度までは（公財）加東文化振興財団が管理する3つの文化会館の内の1つという位置づけであり、利用者が3館に分散していたため、3館のホールとも稼働率や利用者数が低かった。今年度は、新しい指定管理者が単独で管理しているという強みから、前年度より改善は見られたものの、全国の他のホールと比較すれば、まだまだ稼働率や利用者数は平均を下回っている。

2 今後の改善に向けた考え方

篠山市の「たんば田園交響ホール」をはじめ、加古川市の「アラベスクホール」、また、神戸市、尼崎市でも音響に優れたホールを持ち、本市の周辺には有数の音響を誇るホールが多く存在する。そのようななか、当館としては、広く住民に喜ばれ、足を運びやすい自主事業を行っていくことが、文化ホールの利用状況の改善につながると思われる。

3 業務の履行状況について

初年度から指定管理者が行う必要のある事業・業務はおおむね達成できている。最大の課題であるホールの利用状況について、当ホールの稼働率は28.0%（前年度23.7%より増加）で、年間入場者数は11,604人（前年度15,729人より減少）であり、両者とも大きく（公社）公立文化施設協会の調査の平均を下回っている。

【参考】（公社）公立文化施設協会の調査（平成27年度実績）

全国平均稼働率	53.3%
10万人未満の市の平均稼働率	45.6%
町村等の平均稼働率	40.6%
年間入場者数の全国平均	61,195人
10万人未満の市平均	34,345人
町村等の平均	20,197人

4 サービスの質について

利用者アンケート調査結果の確認及び実地確認調査を行ったところ、イベントの内容、料金設定等への満足が確認され、施設管理も適切に行われており、清潔で、サービスの質は高いと言える。

なお、提案事業である日本木管コンクールの出場者数が前回、前々回より減少していることが注目されるが、今年度の経験を踏まえて来年度に活かすことで、参加者の増加に繋げる努力が必要である。今後の出場者数の増減については引き続き注視する必要がある。

5 収支状況等について

ボランティアを活用し人件費を抑えることで、経営努力がなされていることは評価できる。しかし、決算報告書では人件費が倍近く上がっており、収支計画の甘さが見受けられた。初年度のことであり、計画の見通しが立たなかった部分があったと思われるが、今後これを踏まえて綿密な収支計画を作成されたい。

指定管理者モニタリング報告書並びにチェックシート【抜粋】

施設名：加東市社福祉センター並びに

加東市老人及び心身障害者福祉施設ラポートやしろ

サービスの質に関するチェックシート

(チェックシート②)

②実地確認による評価 (※四半期毎のモニタリング時などに確認)

項 目		必須	基 準	評価	評価に対する説明等
運 営 業 務	利用者の意見・要望の反映	○	利用者の意見・要望を施設の管理運営に反映させ、サービス向上に努めているか	○	利用者の意見で改善すべき内容であれば即対応している。
			利用者ニーズに即した事業内容となるようサービス向上に努めているか	○	ボランティアの活動拠点として施設を提供している。
	利用促進への取り組み	○	利用者数や稼働率等を高める取り組みが行われているか	○	広報紙等でイベント等を周知している。
			利用案内や広報活動に工夫・改善が行われているか	△	広報紙での周知のみである。
	その他サービス向上への取り組み		開館時間・休館日、施設利用手続き（例：予約方法や利用区分）等で、サービス向上への取り組みが行われているか		未実施
	市民参加・市民協働への取り組み		市民参加・市民協働への取り組みを行い、公の施設の効用を発揮しているか		未実施
	地域・関係機関等との連携		地域・関係機関等との連携を図り、公の施設の効用を発揮しているか		未実施
	苦情や緊急事態発生時の対応	○	苦情や緊急事態発生時の対応（準備）の内容は適切に行われているか	○	マニュアル化ができています。
維 持 管 理 業 務	建築物・設備の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。報告等にも漏れがない。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	修繕できている。
			快適に利用できる環境となっているか	○	常に利用者の目線で施設管理が行われている。
	備品・什器の保守管理業務	○	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。報告等にも漏れがない。
			指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	修繕できている。
	清掃業務	○	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	○	できている。
			全体的（駐車場を含む）に、清潔に保たれているか	○	清潔である。
	警備業務	○	避難経路に障害物はないか	○	整理整頓されている。
			利用者の安全確保に係る訓練や研修等を実施しているか	○	定期的に避難訓練が行われている。
	外構・植栽等管理業務	○	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	○	良好な状態に保たれている。
			利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか（点検によって異常が認められる場合は、速やかに対応（市に報告、修繕等）を行っているか）	○	常時点検している。報告等にも漏れがない。

		指定管理者の責任区分の範囲内で、適切な修繕等が行われているか	○	修繕できている。
		樹木・花壇は良好に管理されているか	○	管理されている。
		草刈や除草はされているか	○	管理されている。
	環境への配慮	環境改善活動に資する取り組みを行っているか	○	利用状況に応じたこまめな消灯を実施している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入することとし、必須項目に該当しないものについては、未実施の場合は「未実施」と記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

③提案事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	評価	評価に対する説明等 (目標達成度など)

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。

④自主事業の評価

項 目	実施計画 (事業計画)	実施内容 (事業報告)	コメント (サービス向上への効果等)

収支状況等に関するチェックシート

チェックシート③

①収支の状況

項 目		予算額 (事業計画)	決算額 (事業報告)	適否等検証 (計画・目的達成度など)
収 入	指定管理料	16,424 千円	16,424 千円	
	利用料金	300 千円	421 千円	
	事業収入	0 千円	0 千円	
	その他収入	0 千円	0 千円	
	収入計 (a)	16,724 千円	16,845 千円	
支 出	人件費	1,711 千円	1,664 千円	
	施設維持管理費	2,460 千円	2,460 千円	
	事業費	12,501 千円	12,316 千円	
	その他 (公租公課など)	52 千円	52 千円	
	支出計 (b)	16,724 千円	16,492 千円	
収 支	(a) - (b)	0 千円	353 千円	

②収支の評価

項 目	基 準	評価	評価に対する説明等
指定管理業務の 収 支	指定管理料等の範囲内(収支計画に沿った内容)で運営が行われているか	○	計画どおり遂行されている。
	収入増加のための取り組みがなされているか	○	施設利用に制限があるため、なかなか努力効果が見込まれにくい。
	管理経費の縮減に関する取り組みがなされているか	○	節電努力等、精力的に実施している。
	効率的・効果的な運営が行われているか	○	努力している。

- ・「評価」欄には、「○ △ ×」で記入する。
- ・効果的な取り組みである場合は「○」、取り組み内容に課題がある場合は「△」とするほか、「評価に対する説明等」欄を有効的に活用して、評価を行う。
- ・上記項目は、指定管理者の業務内容に応じて、適宜、変更すること。

平成28年度 指定管理者モニタリング報告書

施設名	加東市社福祉センター 加東市老人及び心身障害者福祉施設ラポートやしろ
施設所在地	加東市社26 加東市社25
指定管理者	名称 社会福祉法人 加東市社会福祉協議会 代表者 会長 吉村 進吾 住所 加東市社26
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により把握した。 次のとおり、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントした上で、モニタリングの「総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」を記載した。
担当課	福祉部社会福祉課 Tel 43-0070

1 総合コメント

全般的に、健全な運営が行われ、書類の整理整頓が行われている。また、毎月定例の連絡調整会を開き、施設内の連携・協力体制に努めている。

ただ、指定管理の本来の目的である低廉かつ良質なサービスの提供の可否については、実際の市民の声を聞くための、アンケートの実施ができていない。また、経費の削減については、節約努力はあるものの、最低限の維持管理費が必要となるため、大幅な経費の削減が難しい状況である。

2 今後の改善に向けた考え方

市民アンケートの実施を来年度の課題とし、当該アンケートの結果を反映させた一層のサービス提供に努めてほしい。

3 業務の履行状況について

おおむね高い水準で業務を履行している。

会議室等の貸出業務に当たり、引き続き施設の快適な利用環境の維持に努める必要がある。また、机、椅子等の備品も経年劣化しており、計画的に修繕、購入が必要である。施設のパンフレットを作成する必要がある。

4 サービスの質について

会議室の利用者が安心して利用できるよう柔軟なサービスに努めている。引き続き施設内の美化に努め、利用者全員に満足してもらえるようアンケート調査を実施し、利用者のニーズの把握に努めてほしい。

5 収支状況等について

事業計画（予算）に基づく、適切な事業執行で健全な運営がなされている。