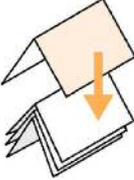


市民アンケートの作成概要

サイズ	A3用紙2つ折り、マットコート紙
回答方法	①ハガキによる回答（回答用ハガキ2枚付） ②インターネットによる回答（QRコードの印刷）
配付方法	議会だより（5月発行）と同時配付 14,750部
郵送料	公費負担 （ハガキ63円+20円受取人後納）×14,750部×ハガキ2枚付× ハガキでの回答率30% = <u>734,550円</u> を想定する。
製本	議会だより（20頁分）の外側に、アンケートをスクラム製本する。 ※ホッチキス止め等なし 
スケジュール	3月・・・原稿確定 4月上旬・・・印刷業者へ発注、校正、印刷 4月下旬・・・納品 5月初旬・・・配付 5月31日（金）・・・回答期限 6月上旬～中旬・・・集計 6月下旬・・・委員会での結果検証 7月上旬・・・結果公表