

令和7年度

決算特別委員会資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

令和7年度決算概要

【事業概要】

多様で柔軟な働き方が可能な職場環境づくりを進めるとともに、職員一人ひとりが熱意とチャレンジ精神を持って主体的に働くための組織風土改革を継続し、部長・課長及び係長級とともにエンゲージメントを高めるアクションを実行した結果、エンゲージメントスコアは前年同期比で2.0ポイント増の52.7となり、継続して向上しました。これにより、組織内コミュニケーションや部門間の連携が進みました。また、行政経営改革推進事業「新規」では、専門講師による研修、各課の業務棚卸し及びヒアリングを実施し、現状と課題を整理した報告書を取りまとめ、次年度以降の見直しにつなげる体制を整えました。

人材育成においては、各階層別研修、倫理研修、人権研修、交通安全研修などを実施するとともに、専門的知識の習得に向けた派遣研修を推進し、職員の能力向上を図りました。

職員の健康管理においては、ストレスチェックの実施や産業医による面接指導、こころの相談体制の運用により、メンタル不調の未然防止と不安軽減に努めました。さらに、「加東市メンタルヘルス対策に関する計画」及び「メンタルヘルス対策の手引き」に基づき、メンタルヘルス不調者を支援する業務委託を実施し、病気休職者の復帰支援と再発防止に取り組みました。

【主な歳出予算】

(円)

予算科目	事業名	主な事業	決算金額 (人事課関係)
一般会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (特別職3人、一般職270人、フルタイム62人、パートタイム228人)	3,514,583,415
特別会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (一般職11人、フルタイム5人、パートタイム10人)	157,151,843
一般管理費	一般管理運営事業	定期健康診断業務委託、加東市職員のメンタルヘルスに関するアドバイザー業務委託、人材派遣業務委託 等	29,616,720
	研修事業	各種実務研修 等	4,911,744

※人数は令和8年3月末現在（一般職は短時間勤務除く）

※フルタイム、パートタイム・・・フルタイム会計年度任用職員、パートタイム会計年度任用職員

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課)(単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	職場研修 兵庫県へ派遣	1	-	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	北播磨県民局加東土木事務所
	市単独研修	72	720,800	令和7年5月22日 令和7年5月23日 令和7年9月18日 令和7年9月19日	階層別(主事職)研修(4回) ※主事
		41	132,000	令和7年7月4日	階層別(主査職)研修(2回) ※主査
		100	341,000	令和7年10月8日	階層別(管理監督職)研修(2回) ※係長・主任・副課長・課長・参事・部長
		11	984,474	令和7年4月11日	ビジネススタンス研修(1回) ※令和7年4月1日採用職員
		196	0	令和7年5月8日 令和7年5月9日	行政経営改革研修(2回) ※全職員(受講は係長以上を優先)
		459	220,000	令和7年6月5日 令和7年6月6日 令和7年6月11日	DV研修(6回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		266	0	令和7年10月1日～ 令和7年10月31日	交通安全研修(オンデマンド配信) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		417	200,000	令和7年10月3日 令和7年10月7日 令和7年10月9日 令和7年10月15日	人権研修(5回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		296	220,000	令和8年1月8日	公務員倫理研修(2回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		10	65,000	令和7年11月21日	加東市職員と兵庫教育大学職員の交流研修(1回) ※主査・主事

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課)(単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 職階研修	28	630,000	令和7年5月13日～ 令和8年2月5日	新任職員研修13名(3日間) 職員研修①前期タイムマネジメント研修・後期ビジネス文書研修8名(2日間) 監督職研修5名(2日間) 職員研修②プレゼンテーション研修2名(1日間)
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 実務者研修	14		令和7年6月11日～ 令和8年2月20日	接遇研修3名(1日間) 政策法務研修2名(1日間) ソリューションフォーカス研修2名(1日間) 法制執務研修6名(2日間) ハラスメント研修1名(1日間)
	派遣研修 自治研修所 職階研修	17	29,730	令和7年9月30日～ 令和8年2月18日	若手職員(職員第1部)12名(2日間) 中堅職員(職員第2部)4名(2日間) 管理職員(課長級)1名(2日間)
	派遣研修 自治研修所 実務者研修	24		令和7年7月14日～ 令和8年2月5日	リスクマネジメント研修2名(1日間) データ利活用研修(オンライン)3名(1日間) ファシリテーション研修3名(1日間) 政策の最先端1名(1日間) トップマネジメントセミナー2名(1日間) クレーム対応力向上研修(窓口対応編)1名(1日間) 説明力向上研修5名(1日間) デザイン思考研修1名(1日間) JICA研修～異文化コミュニケーション向上研修～3名(1日間) 共創による課題解決ワークショップ1名(2日間) 政策づくりの基本研修2名(3日間)
	派遣研修 北播磨広域定住自立圏共生ビジョン 実務者研修	10	254,100	令和7年11月19日～ 令和8年1月27日	MBTI研修4名(1日間)、自治体法務検定2名(1日間)、手話研修4名(1日間)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課)(単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	派遣研修 全国市町村国際文化研修所 実務者研修	13	333,636	令和7年5月28日～ 令和8年2月13日 DX推進リーダー養成研修1名(2泊3日) 地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～1名(2泊3日) 第1回自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～1名(2泊3日) 自治体におけるSNSの活用1名(2泊3日) 人事担当課長が考えるこれからの人事のあり方～人材確保と育成の最前線～1名(1泊2日) 固定資産税課税事務(家屋)1名(10泊11日) 自治体の広報～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して～1名(2泊3日) 自治体の中小企業支援1名(2泊3日) これからの農業を考える1名(2泊3日) 人口減少を前提とした未来志向の都市計画～住みやすいまちのデザイン～1名(2泊3日) 自治体における生成AI～これからの導入と活用に向けて～2名(1泊2日) 対話による自治体経営～これからの事業のビルド&スクラップ～1名(1泊2日)
	派遣研修 兵庫県市町振興課 実務者研修	2	4,080	令和7年10月15日～ 令和7年11月14日 市長会調査研究事業Aコース(北九州市、福岡市、LINEヤフーコミュニケーションズ(株)視察「人材確保・働き方改革に向けた取り組みについて」)1名(2日間) 市長会調査研究事業Bコース(狛江市、藤沢市、(株)電通総研視察「生成AI・RPA・オムニチャネルで進める自治体DXについて」)1名(2日間)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課)(単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容
人事係	派遣研修 日本経営協会 実務者研修	18	725,640	令和7年4月24日～ 令和8年1月30日 新任担当者のための徴収事務の基本1名(2日間) 事例から学ぶ資金調達、資金運用のリスクマネジメント1名(1日間) 不動産登記をめぐる法律実務1名(1日間) 財産調査1名(2日間) 個人住民税の理論と実務1名(2日間) 雑種地の評価実務講座1名(1日間) 債権差押え1名(2日間) 地方税をめぐる相続による納税義務承継と滞納1名(2日間) 管理監督職のための滞納整理実務1名(2日間) 給料・預金等債権を中心とした滞納整理の実務1名(1日間) 戸籍実務の基本と窓口対応事例検討1名(2日間) 債権回収をめぐる困難案件・悪質滞納者への対応実務1名(1日間) 監査委員・事務局職員のための監査基礎1名(2日間) 人事担当者の基本実務1名(1日間) 選挙管理事務におけるミスの未然防止・危機管理1名(1日間) 渉外戸籍の事例検討講座1名(1日間) 家屋評価事務1名(2日間) 収納率向上のための徴収業務の効率化と事案検討実践講座1名(2日間)
	自治大学校	1	51,284	令和7年12月1日～ 令和7年12月5日 令和7年度DX推進リーダー育成特別研修1名

(様式 2 - 2)

歳入根拠明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充当先事業	算 定 根 拠
28	22	6	雑入	派遣職員給与費負担金	56,083,924	保健衛生総務給与事務事業	小野加東広域事務組合派遣職員分(0.5名) 5,618,415 北播衛生事務組合派遣職員分(1.5名) 15,214,689 小野加東加西環境施設事務組合派遣職員分(1名) 7,816,592
						保健センター給与事業	播磨内陸医務事業組合派遣職員分(1名) 10,157,885
						社会福祉総務給与事業	北播磨こども発達支援センター事務組合 わかあゆ園派遣職員分(1名) 10,264,273 兵庫県後期高齢者医療広域連合派遣職員分(1名) 7,012,070
				雑入	21,436,510	一般管理運営事業(人事) 21,350,575	保険事務手数料 1,015,639
						研修事業 85,935	諸収入 18,056,085

(様式 2 - 2)

歳 入 根 拠 明 細 書

(まちづくり政策部人事課) (単位：円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充 当 先 事 業	算 定 根 拠
28 ～ 29	22	6					成人病検診助成金 867,791
							職員給与等返還金 14,700
							内部情報系システム使用料負担金 1,482,295

(様式2-3)

委託料明細書 (1件100万円を超えるもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)					一 般 財 源 (a-b)
								特 定 財 源 (b)					
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他		
34	加東市組織風 土改革支援業 務委託	職員のエン ゲージメント 向上支援業務	20,047,500 (4,620,000)	単独		R4.4.1～R8.3.24 (債務負担行為分)	(株)リンクアンドモチベ ーション 随意契約公募型 プロポーザル方式 入札者数 2者					20,047,500 (4,620,000)	
	行政経営改革 推進事業支援 業務委託	業務の棚卸支 援業務	1,430,000	単独		R7.8.28～R8.3.24	(株)日本都市計画 研究所 随意契約公募型 プロポーザル方式 入札者数 2者					1,430,000	
	人事情報総合 システム保守 等業務委託	人事給与シス テム保守業務	1,240,800	単独		R7.4.1～R8.3.31	(株)大和総研インフォ メーションシステムズ 随意契約 1者 見積 (2号)				930,600	310,200	
	定期健康診断 業務委託	職員健康診断 業務	単価契約 2,896,807	単独		R7.6.19～R8.3.25	兵庫県厚生農業 協同組合連合会 制限付一般競争 入札 入札者数 1者				867,791	2,029,016	
	産業医顧問業 務委託	産業医業務	単価契約 2,156,000	単独		R7.4.1～R8.3.31	ハートコミット合同会 社 随意契約 1者 見積 (2号)					2,156,000	

(様式2-3)

委託料明細書 (1件100万円を超えるもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)					一 般 財 源 (a-b)
								特 定 財 源 (b)					
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他		
34	人材派遣業務 委託	人材派遣業務 (健康課)	単価契約 2,246,244	単独		R7. 4. 1～R8. 3. 31	(株)マインズ 制限付一般競争 入札 入札者数 2者					2,246,244	
	人材派遣業務 委託	人材派遣業務 (税務課)	単価契約 2,948,874	単独		R7. 4. 1～R8. 3. 31	(株)マインズ 制限付一般競争 入札 入札者数 2者					2,948,874	
	入室情報シス テム更新業務 委託	出退勤システ ムの更新業務	1,177,000	単独		R7. 11. 21～R8. 3. 19	アマノ(株)神戸支 店 随意契約 1者 見積 (2号)					1,177,000	
		ほか10件	4,485,259								307,967	4,177,292	

(様式2-4)

使用料及び賃借料明細書 (1件80万円を超えるもの)

(款) 総務費 (項) 総務管理費 (目) 一般管理費 ※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。 (まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	賃借名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
34	クラウドサー ビス使用	人事評価システ ムクラウドサー ビス利用料	4,620,000 (924,000)	単独		R4.3.1～R9.3.31 (長期継続契約分)	(株)サイダス 随意契約公募型 プロポーザル方式 入札者数 4				255,414 (38,047)	4,364,586 (885,953)
		ほか2件	1,461,240								513,648	947,592

(様式 2 - 9)

負担金、補助及び交付金支出明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	金 額	負 担 金 等 支 出 名	算 出 根 拠	備 考
34 ～ 35	2	1	一般管理費	326,402	職員健康診断負担金	新規採用職員採用前健康診断	
				1,524,766	研修負担金	全国市町村国際文化研修所ほか	
				630,000	播磨内陸広域行政協議会負担金 (研修事業特別会計分)	均等割20% 職員数割80%	
36				2,523,212	職員互助会負担金	加入者年間給料×2/1000 (令和8年3月加入者 342人)	兵庫県市町職員互助会

令和7年度 人件費一覧（特別職含む）

	科目名称	人数	給料 ①	職員手当 ②	給与・手当計 ①+②	共済負担金 ③	県互助会 ④	小計（A）＝ ①+②+③+④	人数	フルタイム ⑤	人数	パートタイム ⑥	社会保険料等 ⑦	臨職合計（B） ＝⑤+⑥+⑦	総計
特別会計	一般会計(R7)	273	1,111,065,677	886,587,739	1,997,653,416	357,720,268	2,523,212	2,357,896,896	62	286,313,610	228	702,565,317	167,807,592	1,156,686,519	3,514,583,415
	一般会計(R6)	280	1,094,183,509	859,913,203	1,954,096,712	336,038,074	2,411,804	2,292,546,590	63	282,345,234	228	653,285,570	148,635,074	1,084,265,878	3,376,812,468
	増減額	△ 7	16,882,168	26,674,536	43,556,704	21,682,194	111,408	65,350,306	△ 1	3,968,376	0	49,279,747	19,172,518	72,420,641	137,770,947
	国保会計(R7)	5	20,066,500	16,314,851	36,381,351	6,856,242	49,154	43,286,747	0	0	3	10,089,264	1,514,892	11,604,156	54,890,903
	国保会計(R6)	5	22,833,504	20,339,833	43,173,337	7,122,948	51,522	50,347,807	0	0	3	9,368,866	1,314,891	10,683,757	61,031,564
	増減額	0	△ 2,767,004	△ 4,024,982	△ 6,791,986	△ 266,706	△ 2,368	△ 7,061,060	0	0	0	720,398	200,001	920,399	△ 6,140,661
	介護保険(R7)	6	23,921,700	19,351,878	43,273,578	8,055,739	46,793	51,376,110	5	24,727,567	7	18,905,884	7,251,379	50,884,830	102,260,940
	介護保険(R6)	7	29,668,500	20,605,583	50,274,083	8,700,163	52,938	59,027,184	5	23,611,415	3	10,634,193	5,904,468	40,150,076	99,177,260
	増減額	△ 1	△ 5,746,800	△ 1,253,705	△ 7,000,505	△ 644,424	△ 6,145	△ 7,651,074	0	1,116,152	4	8,271,691	1,346,911	10,734,754	3,083,680
	下水道会計(R7)	6	23,464,800	19,099,854	42,564,654	8,126,957	45,861	50,737,472	0	0	1	3,134,061	164,442	3,298,503	54,035,975
企業会計	下水道会計(R6)	6	23,008,500	18,293,629	41,302,129	7,312,784	44,733	48,659,646	0	0	1	2,892,249	247,160	3,139,409	51,799,055
	増減額	0	456,300	806,225	1,262,525	814,173	1,128	2,077,826	0	0	0	241,812	△ 82,718	159,094	2,236,920
	水道会計(R7)	7	28,522,695	22,786,617	51,309,312	9,663,122	55,972	61,028,406	0	0	2	4,787,000	757,334	5,544,334	66,572,740
	水道会計(R6)	7	27,328,984	22,398,790	49,727,774	9,309,743	54,129	59,091,646	0	0	2	5,607,736	619,889	6,227,625	65,319,271
	増減額	0	1,193,711	387,827	1,581,538	353,379	1,843	1,936,760	0	0	0	△ 820,736	137,445	△ 683,291	1,253,469
	病院会計(R7)	162	652,703,030	620,770,371	1,273,473,401	229,503,071	1,317,760	1,504,294,232	24	121,148,799	63	161,953,351	44,354,381	327,456,531	1,831,750,763
	病院会計(R6)	154	617,911,250	578,402,219	1,196,313,469	209,605,518	1,237,857	1,407,156,844	22	106,697,914	55	153,603,125	37,434,560	297,735,599	1,704,892,443
	増減額	8	34,791,780	42,368,152	77,159,932	19,897,553	79,903	97,137,388	2	14,450,885	8	8,350,226	6,919,821	29,720,932	126,858,320
	総 計(R7)	459	1,859,744,402	1,584,911,310	3,444,655,712	619,925,399	4,038,752	4,068,619,863	91	432,189,976	304	901,434,877	221,850,020	1,555,474,873	5,624,094,736
	総 計(R6)	459	1,814,934,247	1,519,953,257	3,334,887,504	578,089,230	3,852,983	3,916,829,717	90	412,654,563	292	835,391,739	194,156,042	1,442,202,344	5,359,032,061
	増減額	0	44,810,155	64,958,053	109,768,208	41,836,169	185,769	151,790,146	1	19,535,413	12	66,043,138	27,693,978	113,272,529	265,062,675
	特別会計(R7)	11	43,988,200	35,666,729	79,654,929	14,911,981	95,947	94,662,857	5	24,727,567	10	28,995,148	8,766,271	62,488,986	157,151,843
	特別会計(R6)	12	52,502,004	40,945,416	93,447,420	15,823,111	104,460	109,374,991	5	23,611,415	6	20,003,059	7,219,359	50,833,833	160,208,824
	増減額	△ 1	△ 8,513,804	△ 5,278,687	△ 13,792,491	△ 911,130	△ 8,513	△ 14,712,134	0	1,116,152	4	8,992,089	1,546,912	11,655,153	△ 3,056,981
	企業会計(R7)	175	704,690,525	662,656,842	1,367,347,367	247,293,150	1,419,593	1,616,060,110	24	121,148,799	66	169,874,412	45,276,157	336,299,368	1,952,359,478
	企業会計(R6)	167	668,248,734	619,094,638	1,287,343,372	226,228,045	1,336,719	1,514,908,136	22	106,697,914	58	162,103,110	38,301,609	307,102,633	1,822,010,769
	増減額	8	36,441,791	43,562,204	80,003,995	21,065,105	82,874	101,151,974	2	14,450,885	8	7,771,302	6,974,548	29,196,735	130,348,709

※令和6年度一般会計の会計年度任用職員の区分（⑤及び⑥）は、予算科目の細々節単位で精査の上、再整理したもの。決算総額に変更なし。

長期休暇・休職の職員数

		令和7年度	令和6年度
病気休暇	身体	2	3
	精神	5	11
	計	7	14
分限休職	身体	1	1
	精神	6	8
	その他	0	0
	計	7	9

※病気休暇は1月以上取得した職員

※正職員（再任用職員含む。）のみ

令和7年度 市単独研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
新任職員研修 〈ビジネススタンス研修〉	4月11日	(金)	9時00分～17時00分	301・302会議室	(株)リンクアンドモチベーション	11	11	令和7年4月採用職員
主事職研修 〈公共哲学研修〉	5月22日	(木)	10時00分～16時00分	301・302会議室	公務員研修センター	17	72	主事職
	5月23日	(金)	10時00分～16時00分	301・302会議室		23		
	9月18日	(木)	10時00分～16時00分	501会議室		17		
	9月19日	(金)	10時00分～16時00分	501会議室		15		
主査職研修 〈自治体法務研修〉	7月4日	(金)	10時00分～12時00分	301・302会議室	公務員研修センター	26	41	主査職
	7月4日	(金)	13時30分～15時30分	301・302会議室		15		
管理監督職研修 〈1on1研修〉	10月8日	(水)	9時30分～12時00分	201会議室	(株)といろ	45	100	部長・参事・課長・副課長 係長・主任職
	10月8日	(水)	13時30分～16時00分	201会議室		55		
行政経営改革研修	5月8日	(木)	14時00分～16時00分	201会議室	滋賀大学経済学部	98	196	全職員 ※全員の受講が難しい場合は 係長以上が優先参加
	5月9日	(金)	9時00分～11時00分	201会議室		98		
人権研修	10月3日	(金)	13時30分～15時00分	社公民館2階 研修室	三木市人権・同和教育協議会	80	417	全職員
	10月7日	(火)	10時30分～12時00分	社公民館2階 研修室		90		
	10月9日	(木)	10時30分～12時00分	社公民館2階 研修室		74		
	10月9日	(木)	13時30分～15時00分	社公民館2階 研修室		91		
	10月15日	(水)	10時30分～12時00分	社公民館2階 研修室		82		
DV研修	6月5日	(木)	10時30分～12時00分	201会議室	認定NPO法人 女性と子ども支援センター ウィメンズネット・こうべ	80	459	全職員
	6月5日	(木)	13時30分～15時00分	201会議室		86		
	6月6日	(金)	10時30分～12時00分	201会議室		62		
	6月6日	(金)	13時30分～15時00分	201会議室		84		
	6月11日	(水)	10時30分～12時00分	201会議室		75		
	6月11日	(水)	13時30分～15時00分	201会議室		72		
交通安全セミナー (オンデマンド配信)	10月1日～10月31日				MS&ADインターリスク総研 (株) 提供	266	266	全職員
公務員倫理研修	1月8日	(木)	9時30分～12時00分	201会議室	中川総合法務オフィス	145	296	全職員
	1月8日	(木)	13時00分～15時00分	201会議室		151		
加東市職員と兵庫教育大学 職員の交流研修	11月21日	(金)	13時30分～17時00分	兵庫教育大学 加東キャンパス	(株)インソース	10	10	希望者

1,868

令和7年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R7実績	内エントリー
階層別	兵庫県自治研修所	若手職員研修（職員第1部）	R7.12.10～ R8.2.18	1泊2日	12	
階層別	兵庫県自治研修所	中堅職員研修（職員第2部）	R7.9.30～ R7.11.7	1泊2日	4	1
階層別	兵庫県自治研修所	管理職	R7.10.28～ R7.10.29	1泊2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	リスクマネジメント研修	R7.7.14	1日	2	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	データ利活用研修（オンライン）	R7.7.24	1日	3	3
専門的研修	兵庫県自治研修所	ファシリテーション研修	R7.7.25 R7.9.24	1日	3	3
専門的研修	兵庫県自治研修所	政策の最先端	R7.8.6	1日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	トップマネジメントセミナー	R7.9.4	1日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（窓口対応編）	R7.9.19	1日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	説明力向上研修	R7.11.5 R7.11.25	1日	5	5
専門的研修	兵庫県自治研修所	デザイン思考研修	R7.12.22	1日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	JICA研修～異文化コミュニケーション向上 研修～	R8.1.29	1日	3	3
専門的研修	兵庫県自治研修所	共創による課題解決ワークショップ	R8.2.2～ R8.2.3	1泊2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	政策づくりの基本研修	R8.2.3～ R8.2.5	2泊3日	2	

41 23

令和7年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R7実績	内エントリー
階層別	播磨内陸広域行政協議会	新任職員研修	R7.5.13～ R7.5.16	3日	13	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	接遇研修	R7.6.11	1日	3	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	政策法務研修	R7.7.23	1日	2	2
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	ソリューションフォーカス研修	R7.8.21	1日	2	1
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修① 前期 タイムマネジメント研修 後期 ビジネス文書研修	R7.9.10 R7.9.17	2日	8	1
階層別	播磨内陸広域行政協議会	監督職研修	R7.10.8 R7.10.15	2日	5	3
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	法制執務研修	R8.1.8～ R8.1.9	2日	6	3
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	ハラスメント研修	R8.2.20	1日	1	
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修②プレゼンテーション研修	R8.2.3～ R8.2.5	1日	2	2

42 13

専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	自治体法務検定受講	R7.11.21	1日	2	2
専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	MBTI研修	R8.1.27	1日	4	4
専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	手話研修	R7.11.19	1日	4	3

10 9

専門的研修	全国市町村国際文化研修所	DX推進リーダー養成研修	R7.5.28～ R7.5.30	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～	R7.6.4～ R7.6.6	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	第1回自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開～	R7.6.23～ R7.6.25	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体におけるSNSの活用	R7.7.2～ R7.7.4	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	人事担当課長が考えるこれからの人事のあり方～人材確保と育成の最前線～	R7.7.10～ R7.7.11	1泊2日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	固定資産税課税事務（家屋）	R7.8.19～ R7.8.29	10泊11日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体の広報～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して～	R7.10.29～ R7.10.31	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体の中小企業支援	R7.11.26～ R7.11.28	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	これからの農業を考える	R7.12.1～ R7.12.3	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	人口減少を前提とした未来志向の都市計画～住みやすいまちのデザイン～	R7.12.3～ R7.12.5	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体における生成AI～これからの導入と活用に向けて～	R8.2.9～ R8.2.10	1泊2日	2	2
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	対話による自治体経営～これからの事業のビルド&スクラップ～	R8.2.12～ R8.2.13	1泊2日	1	1

令和7年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R7実績	内エントリー
----	-----	-----	------	------	------	--------

13 13

専門的研修	日本経営協会（オンライン）	新任担当者のための徴収事務の基本	R7.4.24～ R7.4.25	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	事例から学ぶ資金調達、資金運用のリスクマネジメント	R7.5.16	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	不動産登記をめぐる法律実務	R7.5.20	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	財産調査	R7.6.9～ R7.6.10	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	個人住民税の理論と実務	R7.6.19～ R7.6.20	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（会場）	雑種地の評価実務講座	R7.6.23	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	債権差押え	R7.6.23～ R7.6.24	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（会場）	地方税をめぐる相続による納税義務承継と滞納	R7.6.25～ R7.6.26	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（会場）	管理監督者のための滞納整理実務	R7.7.31～ R7.8.1	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	給料・預金等債権を中心とした滞納整理の実務	R7.8.26	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討	R7.8.28～ R7.8.29	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	債権回収をめぐる困難案件・悪質滞納者への対応実務	R7.9.12	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	監査委員、事務局職員のための監査基礎	R7.9.16～ R7.9.17	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	人事担当者の基本実務	R7.11.13	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	選挙管理事務におけるミスの未然防止・危機管理	R7.12.5	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	渉外戸籍の事例検討講座	R7.12.12	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	家屋評価事務	R8.1.22～ R8.1.23	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	収納率向上のための徴収業務の効率化と事案検討実践講座	R8.1.29～ R8.1.30	2日	1	1

18 18

専門的研修	兵庫県市町村振興協会	市長会調査研究事業Aコース	R7.11.13～ R7.11.14	2日	1	1
専門的研修	兵庫県市町村振興協会	市長会調査研究事業Bコース	R7.10.15～ R7.10.16	2日	1	1
専門的研修	自治大学校	令和7年度DX推進リーダー育成特別研修	R7.12.1～ R7.12.5	5日	1	1

3 3

合計 127 79