

第 7 6 号議案

内部情報系端末及び周辺機器購入の件

下記のとおり内部情報系端末及び周辺機器を購入することについて、加東市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（平成 1 8 年加東市条例第 4 6 号）第 3 条の規定により、議決を求める。

令和 6 年 9 月 2 日提出

加東市長 岩 根 正

記

- | | | |
|---|--------|--|
| 1 | 購入する財産 | 内部情報系端末 1 6 5 台及び周辺機器 |
| 2 | 契約の方法 | 制限付一般競争入札 |
| 3 | 購入予定金額 | 金 6 3, 5 2 7, 2 0 0 円 |
| 4 | 契約の相手方 | 兵庫県神戸市中央区磯辺通 2 丁目 1 番 1 3 号
株式会社ニチワ
代表取締役 |
| 5 | 支出予算科目 | 令和 6 年度加東市一般会計予算
（款）総務費
（項）総務管理費
（目）情報管理費 |

第 7 6 号議案 説明資料 1

- 1 購入目的 耐用年数を経過した職員の内部情報系端末等を更新し、安定した市民サービスの提供と行政事務の効率化を図る。
- 2 納入場所 加東市社 5 0 番地
- 3 納入期限 令和 7 年 2 月 2 8 日
- 4 契約内容 内部情報系端末 1 6 5 台及び周辺機器の購入
(詳細は別紙仕様書のとおり)

第76号議案 説明資料2

1 入札の経過

入札公告年月日 令和6年7月17日

入札年月日 令和6年8月6日から令和6年8月7日まで

開札年月日 令和6年8月8日

開札場所 加東市役所 501会議室

2 入札参加者名及び開札結果

入札参加者名		入札金額(円)
(株)ニチワ	代表取締役	57,752,000(落札)
(株)堀通信	代表取締役	辞退
(株)ケーオウエイ北近畿営業所	営業所長	辞退

令和 6 年度 内部情報系端末及び周辺機器購入 仕様書

1 目的

本業務は、本市職員が職務上で使用する内部情報系端末の更新を行うことで、安定した市民サービスの提供と業務効率の向上を図るものである。

2 構成及び数量

- (1) モバイルパソコン 165 台
- (2) 外部ディスプレイ 165 台
- (3) 外部キーボード 165 個
- (4) 光学式マウス 165 個
- (5) ドッキングステーション 165個

3 各機器の性能

- (1) モバイルパソコン (165台)

ハードウェア性能及び付随機器

ア 日本国内に保守サービス拠点を有すること。

イ コンバーチブルパソコンであること。

ウ タッチパネルに対応していること。

エ CPU はIntel (R) Core (TM) i5-1335U 以上であること。

※ Core (TM) i5-1335U 以外のCPU の場合は、ベンチマークサイト等において、Core (TM) i5-1335U と同等程度 (PassMark16,094以上) の性能であることを証明できること。

オ 液晶は13.3 型以上であること。

カ メモリは8GB 以上であること。

キ 256GB以上のフラッシュメモリディスクドライブ (SSD) を備えること。

ク HDMI×1、USB Type-A×1 以上、USB Type-C×2 以上 (Alt モード対応 PowerDelivery 対応) を備えること。

ケ 無線LAN (IEEE 802.11ax) に対応していること。

コ Bluetooth v5.0以上であること。

サ 内蔵のWebカメラを備えること。

シ 内蔵のマイクとスピーカーを備えること。

ス Microsoft Office Standard 2021 日本語版 (Office LTSC Standard 2021) を含むこと。

セ マスタイメージを復元できるCD-ROM、DVD-ROMまたはUSBメモリを準備すること。

(2) ソフトウェア

OSは、Windows 11 Proの最新バージョンを備えること。

参考品番（同等品可）：

Lenovo ThinkPad L13 Yoga Gen 4

Dynabook dynabook V83/LX

(3) 外部ディスプレイ（165台）

ア パネル：21.5型ワイド

イ パネルタイプ：FSAパネル（ノングレア）

ウ 最大表示解像度：1920×1080（フルHD）

エ 映像入力端子：USB Type-C端子×1（HDCP対応）、HDMI端子×1（HDCP対応）

オ 音声入出力端子：ステレオミニジャック（3.5mm）×1

カ USB Type-C機能：ポート数×1（アップストリーム） ※Type-C

キ DisplayPort Altモード：対応

ク Power Delivery：対応（最大65W[20V-3.25A]）

ケ USBハブ機能：ポート数×2（ダウンストリーム） ※Type-A

コ データ転送速度：USB3.1 Gen1：最大5Gbps(理論値)

USB2.0：最大480Mbps(理論値)

USB1.1：最大12Mbps(理論値)

サ 電源供給方法：セルフパワー※ディスプレイ電源より供給

供給電流：900mA以内

インターフェース：USB3.1 Gen1/USB2.0/USB1.1

シ 外形寸法：スタンドあり：約492(W)×約203(D)×約379(H)mm

ス 付属品：電源ケーブル、HDMIケーブル、USB Type-C to Type-Cケーブル

スタンド、台座、取扱説明書、保証書

参考品番：グリーンハウス GH-LCW22P-BK

(4) 外付けキーボード（165個）

ア 有線フルキーボード

イ USB接続

- ウ 109キー（日本語配列）
- エ テンキー付
- オ キーピッチ19mm

参考品番：エレコム TK-FCM104BK

(5) 光学式マウス（165個）

- ア USB 接続の有線式であること。
- イ 光学式であること。
- ウ ボタン数は、ホイールボタンを含み 3 個を備えること。

参考品番：サンワサプライ MA-BL150BK
エレコム M-K6URBK/RS
バッファロー BSMLU100BK

(6) ドッキングステーション（165個）

- ア パソコンとの接続は、USB Type-C 接続とすること。
- イ 有線LANポート（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）、
HDMI×1、USB Type-A×2以上、USB Type-C×1以上を備えること。
- ウ HDMIポート部：DisplayPort Alt Mode対応とすること。
- エ Type-Cコネクタ メス：充電専用Type-C [Power Delivery (PD)] 対応とすること。
- オ 連携する機器の動作検証を確実にを行うため、導入するパソコンまたは外部ディスプレイのメーカーに統一すること。

参考品番：グリーンハウス GH-MHC5A-SV

4 端末設定および設置作業

(1) マスタ端末及びマスタイメージの作成

モバイルパソコンのマスタイメージの基となるマスタ端末の作成及びマスタイメージの作成は、受注者が作成するものとする。

(2) 端末にインストールするソフトウェア一覧

表 1－1 に示すソフトウェアをマスタ端末にインストールすること。

表 1－1 マスタ端末にインストールするソフトウェア一覧

No	名称	マスタ端末に インストール	提供者	説明
1	Microsoft Office Standard 2021	○	受注者	オフィス製品
2	Microsoft Access Runtime 2013	○	受注者	加東市システム関連
3	Microsoft Edge	○	受注者	ブラウザ
4	7-ZIP	○	受注者	圧縮解凍ソフト
5	Lhacal24	○	受注者	圧縮解凍ソフト
6	Adobe Acrobat Reader DC	○	受注者	PDFデータ閲覧ソフト
7	一太郎ビューア2019	○	受注者	一太郎データ閲覧ソフト
8	tic_desktop_app2（通知アプリ）	○	本市	グループウェア関連
9	契約管理システム	○	本市	加東市システム関連
10	文書管理システム	○	本市	加東市システム関連
11	出退勤システム	○	本市	加東市システム関連
12	備品台帳システム	○	本市	加東市システム関連
13	VLC Media Player	○	受注者	動画閲覧ソフト
14	高速プリンタ設定	○	受注者	プリンタドライバ

表 1－2 に示すソフトウェアを設置端末にインストールすること。

表 1－2 端末設置時にインストールするソフトウェア一覧

No	名称	設置時にイン ストール	提供者	説明
1	Trend Micro Apex One	○	本市	ウイルス対策ソフト
2	SKYSEA Client View	○	本市	セキュリティ対策ソフト
3	DocuWorks9.1	○	本市	文書管理ソフト
4	複合機設定	○	本市	プリンタドライバ

(3) 納品機器に貼付する備品シール

納品機器を管理するため、本市が準備する備品シールを別途指定する位置に貼り付けること。なお、納品する機種の実定後、レイアウト及び貼付位置等の調整を行うため、本市と別途協議すること。

(4) 各種設定

端末納入時には、次の設定作業を行うこと。ただし、設定作業に関する詳細については、本市と別途協議の上決定する。

ア ローカルユーザー設定及びパスワード設定を行うこと。

イ コンピュータ名の設定を行うこと。（備品シール[備品番号-PC]をコンピュータ名にする。）

ウ ネットワーク設定を行うこと。

エ AD参加のためのドメイン設定を行うこと。

オ 指定するソフトウェアをインストールすること。

次のソフトウェアについて、不足があるときはインストールすること。

① Microsoft Office Standard 2021 ※（本調達に含むものとする）

② Microsoft Access Runtime 2013 ※

③ Microsoft Edge ※

④ 7-ZIP ※

⑤ Lhaca124 ※

⑥ Adobe Acrobat Reader DC ※

⑦ 一太郎ビューア2019 ※

⑧ tic_desktop_app2（通知アプリ） ※

⑨ 契約管理システム ※

⑩ 文書管理システム ※

⑪ 出退勤システム ※

⑫ 備品台帳システム※

⑬ VLC Media Player ※

⑭ 高速プリンタ設定 ※

⑮ Trend Micro Apex One

⑯ SKYSEA Client View

⑰ DocuWorks9.1

⑱ 複合機設定[座席に合わせたドライバインストール]

※マスタイメージにインストールするソフトウェア

カ 庁舎内の無線アクセスポイントへの接続設定を行うこと。

キ ネットワーク設定のインターフェースメトリック設定を行うこと。

ク ドッキングステーションのネットワーク設定変更を行うこと。

ケ プリンタ設定の確認を行うこと。

5 端末設定及び設置作業に係る留意事項

- (1) 受注者は、マスタ作成用端末として、本市へ3台を先行して納入すること。
なお、期限については、別途協議するものとする。
- (2) 受注者は、(1)で作成したマスタ端末から導入する端末に使用するマスタイメージを作成すること。
- (3) 受注者は、(2)で作成したマスタイメージからクローンを作成した上で、先行してパソコン5台の端末設定及び設置作業を実施すること。
- (4) (3)で設置した端末に問題がなければ、順次分割して納入すること。設置日には、土日祝日を想定している。
- (5) 端末設定及び設置に関するスケジュールや疑義については、本市と別途協議の上で実施すること。

6 その他

- (1) 物品は新品であること。
- (2) 旧パソコン等の処分費は含まないものとする。
- (3) パソコンのメーカー保証は購入後1年とする。
- (4) メーカー標準保証とする。
- (5) 納入場所は、本市デジタル推進課が指定する場所とする。
- (6) 電源及びLANについては既存環境を利用するものとする。
- (7) 取り外した既存機器については本市が指定した場所にまとめること。
- (8) 納品機器等の開封時等に発生するダンボール、ビニール袋等の梱包資材は回収すること。
- (9) 端末のマスタイメージを復元できるCD-ROM、DVD-ROMまたはUSBメモリを納品すること。
- (10) マスタイメージからの復元方法がわかる手順書（リカバリー手順書）を納品すること。
- (11) 同等品以上であれば他メーカー・別品番であっても可とする。ただし、入札前に同等品以上と説明できる資料を添えて、質疑書を提出すること。
- (12) 受注者は、事前に機器の仕様を本市に提出し、承認を得なければならない。
- (13) この仕様に定めのない事項及び疑義が生じたときは、本市、受注者双方協議して決定するものとする。

7 納入期限

令和7年2月28日までに端末設定及び設置作業が完了していること。