

令和 6 年度

決算特別委員会資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

令和6年度決算概要

【事業概要】

多様で柔軟な働き方が可能な職場環境づくりの一環として、男性育児休業の取得を推進し、本年度も前年度に引き続き平均取得日数が増加しました。また、職員ひとりひとりが熱意とチャレンジ精神を持って主体的に働くための組織風土改革の継続的な取組として、部長・課長及び係長級と共にエンゲージメント（組織への愛着や仕事への情熱の度合い）を高めるアクションを実行し、全職員が組織改善に取り組んだ結果、エンゲージメントスコアが前年同期比で5.7ポイント増の50.7となりました。

人材育成においては、各階層別研修、全職員に対するゲートキーパー研修や交通安全研修をはじめとした職場内研修を実施するとともに、職場外研修として、専門的知識を習得するために派遣研修を推進しました。また、職場研修生として兵庫県（総務部市町振興課、加東土木事務所、加古川流域土地改良事務所）へそれぞれ職員3名を派遣し、職員の能力向上を図っています。

職員の健康管理においては、メンタル不調を未然に防止するためのストレスチェックを実施し、高ストレス結果となった職員に対して、産業医による面接指導を実施しているほか、こころの相談の場を設けて不安を気軽に相談できる体制を整えるなど、ストレスの軽減に努めました。さらに、メンタルヘルス不調者を支援する業務委託の実施や「加東市メンタルヘルス対策に関する計画」及び「メンタルヘルス対策の手引き」を策定し、病気休職者の復帰支援と再発防止に向けた周知啓発に取り組んでいます。

【主な歳出予算】

(円)

予算科目	事業名	主な事業	決算金額 (人事課関係)
一般会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (特別職3人、一般職277人、フルタイム63人、パートタイム228人)	3,376,812,468
特別会計合計	給与事業	給料、職員手当、共済費、報酬、旅費 (一般職12人、フルタイム5人、パートタイム6人)	160,208,824
一般管理費	一般管理運営事業	定期健康診断業務委託、加東市職員のメンタルヘルスに関するアドバイザー業務委託、人材派遣業務委託 等	32,259,258
	研修事業	各種実務研修 等	5,081,585

※人数は令和7年3月末現在（一般職は短時間勤務除く）

※フルタイム、パートタイム・・・フルタイム会計年度任用職員、パートタイム会計年度任用職員

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位: 人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	職場研修 兵庫県へ派遣	3	-	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	兵庫県総務部市町振興課 北播磨県民局加東土木事務所 北播磨県民局加古川流域土地改良事務所
	市単独研修	81	198,000	令和6年10月1日 令和6年10月2日	階層別(主事職)研修(3回) ※主事
		50	300,000	令和6年11月5日 令和6年11月6日	階層別(主査職)研修(2回) ※主査
		44	0	令和6年11月5日 令和6年11月6日	階層別(係長職)研修(2回) ※係長・主任
		74	200,000	令和6年5月21日	階層別(管理職)研修(2回) ※部長、課長、副課長
		10	930,195	令和6年4月15日	ビジネススタンス研修 ※令和6年4月1日採用職員
		108	328,000	令和6年4月23日 令和6年4月24日	人事評価研修(4回) ※主査・主事
		335	356,400	令和6年10月9日 令和6年10月10日 令和6年10月11日	ゲートキーパー研修(6回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		361	0	令和6年10月28日 令和6年10月29日	交通安全研修(4回) ※全職員(会計年度任用職員含む)
		10	149,600	令和7年2月6日	加東市職員と兵庫教育大学職員の交流研修 ※主査・主事

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位：人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 職階研修	26	640,000	令和6年5月14日～ 令和7年1月17日	新任職員研修13名(3日間)、職員研修①前期タイムマネジメント研修・後期ビジネス文書研修9名(2日間)、監督職研修1名(2日間)、②プレゼンテーション研修3名(1日間)
	派遣研修 播磨内陸広域行政協議会 実務者研修	10		令和6年6月13日～ 令和7年1月10日	接遇研修2名(1日間)、政策法務研修2名(1日間)、ソリューションフォーカス研修3名(1日間)、技術職研修1名(1日間)、法制執務研修2名(1日間)
	派遣研修 自治研修所 職階研修	17	33,300	令和6年9月4日～ 令和7年2月26日	若手職員(職員第1部)8名(2日間)、中堅職員(職員第2部)8名(2日間)、管理職員(課長級)1名(2日間)
	派遣研修 自治研修所 実務者研修	20	21,300	令和6年7月4日～ 令和6年11月25日	行政法(訴訟)研修1名(2日間)、民法研修2名(3日間)、女性リーダー育成研修3名(1日間)、ファシリテーション研修2名(1日間)、説明力向上研修3名(1日間)、クレーム対応力向上(窓口)研修2名(1日間)、広報力・発想力向上研修2名(1日間)、事業見直し研修2名(2日間)、データ利活用研修(オンライン)2名(1日間)、リスクマネジメント研修1名(1日間)
	派遣研修 北播磨広域定住自立圏共生ビジョン 実務者研修	9	237,160	令和6年11月22日～ 令和7年2月26日	MBTI研修5名(1日間)、自治体法務検定2名(1日間)、手話研修2名(1日間)

(様式2-1)

主 要 行 事 一 覧 表

(まちづくり政策部人事課) (単位: 人、円)

係 別	行 事 名	参 加 人 数	経 費	行 事 内 容	
人事係	派遣研修 全国市町村国際文化研修所 実務者研修	6	198,442	令和6年5月29日～ 令和7年1月31日	市町村税徴収事務1名(10泊11日)、固定資産税課税事務1名(10泊11日)、D X推進リーダー養成研修2名(2泊3日)、自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～1名(2泊3日)、災害発生時の市町村の対応1名(2泊3日)
	派遣研修 兵庫県市町振興課 実務者研修	15	42,980	令和6年6月1日～ 令和6年11月1日	公営企業会計担当職員研修2名(2日間)、給与事務担当職員研修1名(2日間)、市長会調査研究事業Aコース(広島県庄原市、尾道市視察)1名(2日間)、パソコン研修(オンラインデモ)6名、パソコン研修(会場)5名(1日又は2日間)
	派遣研修 日本経営協会 実務者研修	12	448,800	令和6年4月22日～ 令和7年2月7日	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー1名(2日間)、情報公開制度の基礎知識と実務対応1名(1日間)、固定資産税における不服申立ての実務1名(2日間)、戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座1名(2日間)、公平委員会事務職員の役割と実務1名(1日間)、滞納整理実務(中級)講座1名(2日間)、会計年度任用職員の給与実務と制度1名(1日間)、行政評価の基本と実践1名(1日間)、滞納整理困難案件への対応実務と留意点1名(1日間)、法人に対する滞納整理における諸問題と対応1名(1日間)、涉外戸籍の事例検討講座1名(1日間)、滞納処分ができない債権の回収について1名(2日間)

(様式2-2)

歳入根拠明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充当先事業	算 定 根 拠
54 ～ 55	22	6	雑入	派遣職員給与費負担金	40,337,960	保健衛生総務給与事務事業	小野加東広域事務組合派遣職員分(0.5名) 5,371,525 北播衛生事務組合派遣職員分(1.5名) 11,091,101
						保健センター給与事業	播磨内陸医務事業組合派遣職員分(1名) 8,478,580
						社会福祉総務給与事業	北播磨こども発達支援センター事務組合 わかあゆ園派遣職員分(1名) 9,421,671
							兵庫県後期高齢者医療広域連合派遣職員分(1名) 5,975,083
				雑入	3,703,088	一般管理運営事業(人事)	保険事務手数料 1,027,594
						研修事業	諸収入 112,699
							成人病検診助成金 1,016,550

(様式 2 - 2)

歳 入 根 拠 明 細 書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	節	収 入 済 額	充当先事業	算 定 根 拠
54 ～ 55	22	6					職員健康管理保健指導助成金 50,000
56 ～ 57							内部情報系システム使用料負担金 1,496,245

(様式 2 - 3)

委 託 料 明 細 書 (1 件 5 0 万円以上のもの)

(款) 総務費(項) 総務管理費(目) 一般管理費

※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
66 ～ 67	加東市組織風 土改革支援業 務委託	職員のエン ゲージメント 向上支援業務	15, 427, 500 (4, 620, 000)	単独		R4. 4. 1～R7. 3. 24 (債務負担行為分)	(株)リンクアンドモチ ベーション 随意契約公募型 プロポーザル方式 入札者数 2					15, 427, 500 (4, 620, 000)
	人事情報総合 システム保守 等業務委託	人事給与シス テム保守業務	1, 240, 800	単独		R6. 4. 1～R7. 3. 31	(株)大和総研イン フォメーションシステムズ 随意契約 1 者 見積 (2号)				930, 600	310, 200
	定期健康診断 業務委託	職員健康診断 業務	単価契約 3, 142, 748	単独		R6. 6. 20～R7. 3. 25	兵庫県厚生農業 協同組合連合会 制限付一般競争 入札 入札者数 2				1, 016, 550	2, 126, 198
	産業医顧問業 務委託	産業医業務	単価契約 1, 815, 000	単独		R6. 6. 1～R7. 3. 31	ハートコミット合同会 社 随意契約 1 者 見積 (2号)					1, 815, 000
	加東市職員採用試験業務委託	職員採用試験 業務	単価契約 600, 050	単独		R6. 4. 1～R7. 3. 31	(株)リクルートマネジメン トソリューションズ 随意契約 1 者 見積 (2号)					600, 050

(様式 2 - 3)

委 託 料 明 細 書 (1 件 5 0 万円以上のもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。

(まちづくり政策部人事課) (単位:円)

決算書 ページ	委 託 名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)					一 般 財 源 (a-b)
								特 定 財 源 (b)					
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他		
66 ～ 67	加東市職員の 心の相談実施 業務委託	メンタルヘル スアドバイザーによる心 の相談業務	単価契約 671,000	単独		R6. 4. 1～R7. 3. 31	(保健師) 随意契約1者 見積(2号)					671,000	
	電算処理業務 委託	電算システム 改修業務(会 計年度任用職 員勤勉手当支 給関係)	550,000	単独		R6. 4. 22～R6. 5. 31	(株)大和総研イン フォメーションシステムズ 随意契約1者 見積(2号)					550,000	
	電算処理業務 委託	電算システム 改修業務(児 童手当法改正 関係)	770,000	単独		R6. 7. 24～R6. 9. 30	(株)大和総研イン フォメーションシステムズ 随意契約1者 見積(2号)					770,000	
	人材派遣業務 委託	人材派遣業務 (人事課)	単価契約 3,046,164	単独		R6. 4. 1～R7. 3. 31	(株)マインズ 制限付一般競 争入札 入札者数 2					3,046,164	
	人材派遣業務 委託	人材派遣業務 (税務課)	単価契約 4,063,103	単独		R6. 4. 1～R7. 3. 31	(株)マインズ 制限付一般競 争入札 入札者数 2					4,063,103	

委 託 料 明 細 書 (1件50万円以上のもの)

(款)総務費(項)総務管理費(目)一般管理費

※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。

(まちづくり政策部人事課) (単位：円)

[illegible]

(様式2-4)

使用料及び賃借料明細書 (1件40万円以上のもの)

(款) 総務費 (項) 総務管理費 (目) 一般管理費 ※複数の支出科目にわたる契約は、当該科目分の支出金額を記載。 (まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	賃借名	内 容	※＜当初金額＞ 全体契約額 (a) (うち当該年度分)	補助事 業等別	補助率	履行の期間	契約の相手方	財 源 内 訳 (繰越明許等、年度をまたぐ契約の場合は、下段に当該年度決算額を括弧書きで記入)				
								特 定 財 源 (b)				一 般 財 源 (a-b)
								国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
66 ～ 67	ソフトウェア 使用	人事給与シス テムソフト ウェア利用料	673,200	単独		R6.4.1～R7.3.31	大和総研インフ ォメーションシステムズ(株) 随意契約1者 見積(2号)				244,555	428,645
	クラウドサー ビス使用	人事給与シス テムクラウドサー ビス利用料	788,040	単独		R6.4.1～R7.3.31	大和総研インフ ォメーションシステムズ(株) 随意契約1者 見積(2号)				286,273	501,767
	クラウドサー ビス使用	人事評価シス テムクラウドサー ビス利用料	4,620,000 (924,000)	単独		R4.3.1～R9.3.31 (長期継続契約分)	㈱サイダス 随意契約公募型 プロポーザル方式 入札者数 4				217,367 (34,817)	4,402,633 (889,183)
		ほか18件	27,890									27,890

(様式 2 - 9)

負担金、補助及び交付金支出明細書

(まちづくり政策部人事課) (単位: 円)

決算書 ページ	款	項	目	金 額	負 担 金 等 支 出 名	算 出 根 拠	備 考
66 ～ 69	2	1	一般管理費	270,701	職員健康診断負担金	新規採用職員採用前健康診断	
				913,982	研修負担金	全国市町村国際文化研修所ほか	
				640,000	播磨内陸広域行政協議会負担金 (研修事業特別会計分)	均等割20% 職員数割80%	
70 ～ 71				2,411,804	兵庫県市町職員互助会負担金	加入者年間給料×2/1000 (令和7年3月加入者 347人)	

【付属資料一覧】

- ① 令和6年度 人件費一覧
- ② 長期休暇・休職の職員数
- ③ 令和6年度 市単独研修実施一覧
- ④ 令和6年度 派遣研修実績一覧