

令和6年度

決算特別委員会付属資料

(一般会計)

まちづくり政策部人事課

【資料】

- ① 令和6年度 人件費一覧……………P1
- ② 長期休暇・休職の職員数……………P2
- ③ 令和6年度 市単独研修実施一覧……………P3
- ④ 令和6年度 派遣研修実績一覧……………P4

令和6年度 人件費一覧（特別職含む） ※括弧書青字は、令和5年度決算審査資料及び決算特別委員会附属資料における訂正前の金額

特別会計

企業会計

科目名称	人数	給料 ①	職員手当 ②	給与・手当計 ①+②	共済負担金 ③	県互助会 ④	小計（A）＝ ①+②+③+④	人数	フルタイム ⑤	人数	パートタイム ⑥	社会保険料等 ⑦	臨職合計（B） ＝⑤+⑥+⑦	総計
一般会計(R6)	280	1,094,183,509	859,913,203	1,954,096,712	336,038,074	2,411,804	2,292,546,590	63	312,571,421	228	623,059,383	148,635,074	1,084,265,878	3,376,812,468
一般会計(R5)	283	1,064,736,114	803,321,944 (788,637,405)	1,868,058,058 (1,853,373,519)	335,979,572	2,394,849	2,206,432,479 (2,191,747,940)	68	240,454,404	207	484,495,831	120,856,530	845,806,765	3,052,239,244 (3,037,554,705)
増減額	△ 3	29,447,395	56,591,259	86,038,654	58,502	16,955	86,114,111	△ 5	72,117,017	21	138,563,552	27,778,544	238,459,113	324,573,224
国保会計(R6)	5	22,833,504	20,339,833	43,173,337	7,122,948	51,522	50,347,807	0	0	3	9,368,866	1,314,891	10,683,757	61,031,564
国保会計(R5)	5	17,853,000	13,705,167	31,558,167	5,542,807	35,284	37,136,258	0	0	4	7,004,729	991,195	7,995,924	45,132,182
増減額	0	4,980,504	6,634,666	11,615,170	1,580,141	16,238	13,211,549	0	0	△ 1	2,364,137	323,696	2,687,833	15,899,382
介護保険(R6)	7	29,668,500	20,605,583	50,274,083	8,700,163	52,938	59,027,184	5	23,611,415	3	10,634,193	5,904,468	40,150,076	99,177,260
介護保険(R5)	7	28,565,220	18,808,974	47,374,194	8,261,058	51,734	55,686,986	5	19,421,234	4	9,088,315	5,117,422	33,626,971	89,313,957
増減額	0	1,103,280	1,796,609	2,899,889	439,105	1,204	3,340,198	0	4,190,181	△ 1	1,545,878	787,046	6,523,105	9,863,303
下水道会計(R6)	6	23,008,500	18,293,629	41,302,129	7,312,784	44,733	48,659,646	0	0	1	2,892,249	247,160	3,139,409	51,799,055
下水道会計(R5)	6	23,048,700	18,523,588	41,572,288	7,678,188	45,756	49,296,232	0	0	1	2,188,741	302,700	2,491,441	51,787,673
増減額	0	△ 40,200	△ 229,959	△ 270,159	△ 365,404	△ 1,023	△ 636,586	0	0	0	703,508	△ 55,540	647,968	11,382
水道会計(R6)	7	27,328,984	22,398,790	49,727,774	9,309,743	54,129	59,091,646	0	0	2	5,607,736	619,889	6,227,625	65,319,271
水道会計(R5)	7	26,202,900	21,162,296	47,365,196	8,745,988	51,921	56,163,105	0	0	2	4,261,805	610,056	4,871,861	61,034,966
増減額	0	1,126,084	1,236,494	2,362,578	563,755	2,208	2,928,541	0	0	0	1,345,931	9,833	1,355,764	4,284,305
病院会計(R6)	154	617,911,250	578,402,219	1,196,313,469	209,605,518	1,237,857	1,407,156,844	22	106,697,914	55	153,603,125	37,434,560	297,735,599	1,704,892,443
病院会計(R5)	151	607,259,438	562,661,744	1,169,921,182	210,874,108	1,244,348	1,382,039,638	22	82,901,371	52	114,934,983	30,961,868	228,798,222	1,610,837,860
増減額	3	10,651,812	15,740,475	26,392,287	△ 1,268,590	△ 6,491	25,117,206	0	23,796,543	3	38,668,142	6,472,692	68,937,377	94,054,583
総 計(R6)	459	1,814,934,247	1,519,953,257	3,334,887,504	578,089,230	3,852,983	3,916,829,717	90	442,880,750	292	805,165,552	194,156,042	1,442,202,344	5,359,032,061
総 計(R5)	459	1,767,665,372	1,438,183,713 (1,423,499,174)	3,205,849,085 (3,191,164,546)	577,081,721	3,823,892	3,786,754,698 (3,772,070,159)	95	342,777,009	270	621,974,404	158,839,771	1,123,591,184	4,910,345,882 (4,895,661,343)
増減額	0	47,268,875	81,769,544	129,038,419	1,007,509	29,091	130,075,019	△ 5	100,103,741	22	183,191,148	35,316,271	318,611,160	448,686,179
特別会計(R6)	12	52,502,004	40,945,416	93,447,420	15,823,111	104,460	109,374,991	5	23,611,415	6	20,003,059	7,219,359	50,833,833	160,208,824
特別会計(R5)	12	46,418,220	32,514,141	78,932,361	13,803,865	87,018	92,823,244	5	19,421,234	8	16,093,044	6,108,617	41,622,895	134,446,139
増減額	0	6,083,784	8,431,275	14,515,059	2,019,246	17,442	16,551,747	0	4,190,181	△ 2	3,910,015	1,110,742	9,210,938	25,762,685
企業会計(R6)	167	668,248,734	619,094,638	1,287,343,372	226,228,045	1,336,719	1,514,908,136	22	106,697,914	58	162,103,110	38,301,609	307,102,633	1,822,010,769
企業会計(R5)	164	656,511,038	602,347,628	1,258,858,666	227,298,284	1,342,025	1,487,498,975	22	82,901,371	55	121,385,529	31,874,624	236,161,524	1,723,660,499
増減額	3	11,737,696	16,747,010	28,484,706	△ 1,070,239	△ 5,306	27,409,161	0	23,796,543	3	40,717,581	6,426,985	70,941,109	98,350,270

長期休暇・休職の職員数

		令和6年度	令和5年度
病気休暇	身体	3	3
	精神	11	14
	計	14	17
分限休職	身体	1	1
	精神	8	9
	その他	0	2
	計	9	12

※病気休暇は1月以上取得した職員

※正職員（再任用職員含む。）のみ

令和6年度 市単独研修実施一覧

研修名	年月日	曜日	時間	会場	講師	参加者	合計	備考
ビジネススタンス研修	4月15日	月	9時00分～17時00分	301・302 会議室	(株) リンク アンド モチ ベーション	10	10	令和6年4月1日採用職員
主事研修 〈自治体法務研修〉	10月1日	火	10時00分～12時00分	201会議室	千葉県佐倉市	33	81	主事職
	10月1日	火	13時30分～15時30分	201会議室		23		
	10月2日	水	13時30分～15時30分	201会議室		25		
主査研修 〈公共哲学研修〉	11月5日	火	13時30分～16時30分	201会議室	人事院公務員研修所 客員教授	24	50	主査職
	11月6日	水	9時00分～12時00分	201会議室		26		
係長・主任研修 〈行政経営改革研修〉	11月5日	火	13時30分～16時30分	201会議室	滋賀大学 経済学部教授	22	44	係長・主任職
	11月6日	水	9時00分～12時00分	201会議室		22		
管理職研修 〈メンタルヘルス研修〉	5月21日	火	10時00分～12時00分	社福祉センター	(株) Office d'Azur	38	74	管理職
	5月21日	火	13時30分～15時00分	社福祉センター		36		
人事評価（被評価者）研修	4月23日	火	9時00分～12時00分	201会議室	(株)インソース	29	108	主査・主事職
	4月23日	火	13時30分～16時30分	201会議室		34		
	4月24日	水	9時00分～12時00分	201会議室		22		
	4月24日	水	13時30分～16時30分	201会議室		23		
ゲートキーパー研修	10月9日	水	10時00分～12時00分	201会議室	大阪彩都心理センター	73	335	全職員
	10月9日	水	13時30分～15時30分	201会議室		78		
	10月10日	木	10時00分～12時00分	201会議室		48		
	10月10日	木	13時30分～15時30分	201会議室		48		
	10月11日	金	10時00分～12時00分	201会議室		48		
	10月11日	金	13時30分～15時30分	201会議室		40		
交通安全研修	10月28日	月	10時30分～11時30分	201会議室	(株)MS&ADインターリスク総 研	96	361	全職員
	10月28日	月	13時30分～14時30分	201会議室		64		
	10月29日	火	10時30分～11時30分	201会議室		115		
	10月29日	火	13時30分～14時30分	201会議室		86		
加東市職員と兵庫教育大学 職員の交流研修	2月6日	木	13時30分～17時00分	301・302 会議室	(有) スタヂオ・カタリスト	10	10	主査・主事職

1,073

令和6年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R6実績	内エントリー
階層別	兵庫県自治研修所	若手職員研修（職員第1部）	R6.12.10～11 R6.12.16～17 R7.1.21～22 R7.2.12～13	2日	8	2
階層別	兵庫県自治研修所	中堅職員研修（職員第2部）	R6.9.4～5 R6.9.10～11 R6.9.18～19 R6.10.10～11	2日	8	1
階層別	兵庫県自治研修所	管理職	R6.10.7～8	2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	行政法（訴訟）研修	R6.10.8～9	2日	1	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	民法研修	R6.8.26～28	3日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	女性リーダー育成研修	R6.7.23	1日	3	
専門的研修	兵庫県自治研修所	ファシリテーション研修	R6.9.13	1日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	説明力向上研修	R6.11.25	1日	3	3
専門的研修	兵庫県自治研修所	クレーム対応力向上研修（窓口）	R6.9.12	1日	2	
専門的研修	兵庫県自治研修所	広報力・発想力向上研修	R6.11.15	1日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	事業見直し研修	R6.7.4～5	2日	2	2
専門的研修	兵庫県自治研修所	データ利活用研修（オンライン）	R6.8.1	1日	2	1
専門的研修	兵庫県自治研修所	リスクマネジメント研修	R6.7.19	1日	1	

37 17

令和6年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R6実績	内エントリー
階層別	播磨内陸広域行政協議会	新任職員研修	R6. 5. 14～17	3日	13	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	接遇研修	R6. 6. 13	1日	2	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	政策法務研修	R6. 7. 26	1日	2	
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	ソリューションフォーカス研修	R6. 8. 21	1日	3	1
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修① 前期 タイムマネジメント研修 後期 ビジネス文書研修	R6. 9. 4 R6. 9. 11	2日	9	2
階層別	播磨内陸広域行政協議会	監督職研修	R6. 10. 16 R6. 10. 23	2日	1	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	技術職研修	R6. 11. 13	1日	1	1
専門的研修	播磨内陸広域行政協議会	法制執務研修	R7. 1. 9	1日	2	
階層別	播磨内陸広域行政協議会	職員研修 ②プレゼンテーション研修	R7. 1. 16～17	1日	3	

36 5

専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	MBTI研修	R7. 2. 26	1日	5	5
専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	自治体法務検定受講	R6. 11. 22	1日	2	2
専門的研修	北播磨広域定住自立圏 共生ビジョン	手話研修	R6. 12. 10	1日	2	1

9 8

専門的研修	全国市町村国際文化研修所	市町村税徴収事務	R6. 6. 11～21	10泊11日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	固定資産税課税事務	R6. 8. 20～30	10泊11日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	DX推進リーダー養成研修	R6. 5. 29～31	2泊3日	2	2
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	自治体の自律的な財政運営 ～制度と最新の動向～	R6. 9. 4～6	2泊3日	1	1
専門的研修	全国市町村国際文化研修所	災害発生時の市町村の対応	R7. 1. 27～31	2泊3日	1	1

6 6

令和6年度 派遣研修実績一覧

種別	派遣先	研修名	派遣時期	派遣期間	R6実績	内エントリー
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	R6. 4. 22～23	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	情報公開制度の基礎知識と実務対応	R6. 5. 17	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	固定資産税における不服申立ての実務	R6. 7. 8～9	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	R6. 7. 25～26	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	公平委員会事務職員の役割と実務	R6. 8. 9	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（会場）	滞納整理実務（中級）講座	R6. 11. 21～22	2日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	会計年度任用職員の給与実務と制度	R6. 7. 17	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	行政評価の基本と実践	R6. 9. 18	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	滞納整理困難案件への対応実務と留意点	R6. 11. 13	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	法人に対する滞納整理における諸問題と対応	R6. 10. 18	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	渉外戸籍の事例検討講座	R6. 12. 13	1日	1	1
専門的研修	日本経営協会（オンライン）	滞納処分ができない債権の回収について	R7. 2. 6～7	2日	1	1

12 12

専門的研修	兵庫県市町振興課	公営企業会計担当職員研修	R6. 8. 22～23	2日	2	2
専門的研修	兵庫県市町振興課	給与事務担当職員研修	R6. 8. 1～2	2日	1	1
専門的研修	兵庫県市町振興課	市長会調査研究事業Aコース （広島県庄原市、尾道市視察）	R6. 10. 24～25	2日	1	
専門的研修	兵庫県市町振興課	パソコン研修 （オンラインオンデマンド）	R6. 6. 1～7. 31		6	6
専門的研修	兵庫県市町振興課	パソコン研修（会場）	R6. 7. 3～11. 1	1日or2日	5	5

15 14

合計 115 62