

令和6基準年度加東市固定資産税課税客体調査業務委託企画提案書作成要領

この令和6基準年度加東市固定資産税課税客体調査業務委託企画提案書作成要領（以下「本要領」という。）は、令和6基準年度加東市固定資産税課税客体調査業務委託プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）の10(1)企画提案書の作成要領について、必要な事項を定めるものとする。

1 業務の内容

「令和6基準年度加東市固定資産税課税客体調査業務委託仕様書」のとおり

2 企画提案書の記載内容等

提出する企画提案書は、以下の内容を含むものとする。用紙サイズはA4版、使用する言語は日本語、金銭に用いる通貨は日本円、計量単位は計量法に定めるものとするが、形式は自由とし、各項目について、簡潔に分かりやすく且つ具体的な内容を記載すること。

(1) 会社概要等

① 平成27年度以降の固定資産税評価更新業務等に係る元請受託実績

※同種業務（実施要領審査項目(3)を全て含む）受託実績を1件、類似業務（実施要領審査項目(3)の一部）を2件まで記載すること。

② 本市、県内及び近畿圏内における業務受託実績

※①の業務以外の実績を5件まで記載すること。

③ 配置予定技術者の経験及び能力、実績等について

(2) 総括的業務

① 業務履行にかかる基本的考え方及び取組み方針について

② 業務工程表等

③ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策について

④ システム障害発生時における体制等

(3) 個別業務

① 業務毎の基本方針、工程及び業務実施方法等

② 業務毎の効率的な業務手法及び先進事例等の提案

(4) 付加価値提案

① 既存成果の活用及び新技術による費用対効果の高い業務手法等について

② 本市が指定する仕様を上回る技術を利用した新たな業務手法等について

※見積書に含む内容であることを記載すること。

3 業務見積書の記載内容等

提出する業務見積書の様式は自由とし、以下の項目について記載すること。

- (1) 「令和6基準年度加東市固定資産税課税客体調査業務委託仕様書」に掲げる本業務に要する経費合計及び年度毎の経費
 - (2) 付加価値提案に要する経費合計
 - (3) 固定資産評価支援システム及び家屋評価システム導入後の保守に要する年度別の経費（令和3年度から令和6年度分）
- ※(2)及び(3)については、本業務に含めない。

4 企画提案書の提出

(1) 提出部数

企画提案書、機能要件表及び会社概要（パンフレット等）は、正本1部、副本7部を持参又は郵送すること。電子メールによる提出は受け付けない。

業務見積書は正本1部を別途封書に入れて提出すること。

(2) 提出場所

〒673-1493

兵庫県加東市社50番地

加東市総務財政部税務課（庁舎1階） 担当：藤原 由佳

TEL：0795-43-0395（直通） FAX：0795-42-5282

電子メールアドレス：zeimu@city.kato.lg.jp

(3) 提出期限

令和3年6月21日（月）17時15分まで