

固定資産税証明書等交付申請書（郵便請求用）

加東市長 宛

年 月 日

申請者	住所		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	明 大 年 月 日 昭 平	
	電話番号	() -	証明書が必要な人との続柄
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
所有者	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	フリガナ	1 月 1 日 付 け の 所 有 者	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他 ()
	個人番号又は法人番号		

必要な証明書

<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 評価通知 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳写	年度
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> その他 ()	部
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ()

物件の表示

土地全部 家屋全部 物件全部

<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	加東市	番地	家屋番号 ()
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	加東市	番地	家屋番号 ()
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	加東市	番地	家屋番号 ()
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	加東市	番地	家屋番号 ()
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	加東市	番地	家屋番号 ()

〈注意事項〉

- 左の申請書に必要事項を記入し、押印してください。
※法人の証明を申請される場合は、法人の実印等を押印してください。
- 同一世帯の親族以外が申請する場合は、委任状が必要です。
- 電話番号は、昼間連絡のとれる携帯電話等を記入してください。

〈添付書類〉

次のものを同封してください。

- ① 申請書（本紙）
- ② 返信用封筒（返信用切手を貼付し、送付先住所をご記入ください。）
※令和 6 年 10 月 1 日より郵便料金に変更されています。
(例) 定形郵便物 50 g 以内一律 110 円。
その他は郵便局ホームページをご確認ください。
- ③ 手数料（定額小為替等）※50 円未満は切手を同封ください
名寄帳 1 枚 10 円
住宅用家屋証明 1 枚 1,300 円
その他の証明 1 枚 300 円（1 枚に 8 筆(棟)まで記載）
- ④ 所有者と申請者の身分証明書のコピー
(運転免許証、パスポート、個人番号カード、住基カード等)
- ⑤ 所有者の個人番号カード又は通知カードのコピー

○以下は該当する場合にのみ添付してください。

- ⑥ 委任状（所有者と同一世帯の親族以外が申請する場合）
※委任者の押印がない場合は、無効となります。
- ⑦ 戸籍謄本等（相続人が申請される場合。所有者との相続関係がわかるものを添付してください。）
- 証明書の申請について質問等がある場合は、下記までお問い合わせください。

【送付先・お問い合わせ先】

〒673-1493 兵庫県加東市社 50 番地
加東市総務財政部税務課 資産税係
TEL : 0795-43-0395 (直通)