固定資産税証明書等交付申請書（郵便請求用）

加東市長　宛　　年　　月　　日

申請者	住　所		
	フリガナ		生　年　月　日
	氏　名		明 大 昭 平　年　月　日
	電話番号	（　　）　－	証明書が必要な人との続柄
	□本人　□家族　□代理人　□相続人　□その他（　　）		
所有者	住　所	□申請者と同じ	
	フリガナ		1月1日付けの所有者
	氏　名	□申請者と同じ	□　同左　　□　その他（　　）
	個人番号又は法人番号		

必要な証明書

□ 評価証明　□ 評価通知　□ 公課証明　□ 名寄帳写	年度
□ 住宅用家屋証明　□ その他（　　）	部
使用目的　□　登記　□ 保証人　□ 裁判　□ その他（　　）	

物件の表示　　□ 土地全部　□ 家屋全部　□ 物件全部

□ 土地 □ 家屋	加東市	番地	家屋番号（　　）
□ 土地 □ 家屋	加東市	番地	家屋番号（　　）
□ 土地 □ 家屋	加東市	番地	家屋番号（　　）
□ 土地 □ 家屋	加東市	番地	家屋番号（　　）
□ 土地 □ 家屋	加東市	番地	家屋番号（　　）

〈注意事項〉

○　同一世帯の親族以外が申請する場合は、委任状が必要です。

○　電話番号は、昼間連絡のとれる携帯電話等を記入してください。

○　法人の証明を申請される場合は、法人の実印等を押印してください。

〈添付書類〉

次のものを同封してください。

①　申請書（本紙）

②　返信用封筒（返信用切手を貼付し、送付先住所をご記入ください。）

③　手数料（定額小為替等）※50円未満は切手を同封ください

名寄帳　　1枚10円

住宅用家屋証明　1枚1,300円

その他の証明　　1枚300円（1枚に8筆(棟)まで記載）

※　お釣りが発生しないように同封ください。

④　所有者と申請者の身分証明書のコピー

（運転免許証、パスポート、個人番号カード、住基カード等）

⑤　所有者の個人番号カード又は通知カードのコピー

○以下は該当する場合にのみ添付してください。

⑥　委任状（所有者と同一世帯の親族以外が申請する場合）

⑦　戸籍謄本等（相続人が申請される場合。所有者との相続関係がわかるものを添付してください。）

○　証明書の申請について質問等がある場合は、下記までお問い合わせください。

【送付先・お問い合わせ先】
〒673-1493　兵庫県加東市社50番地
加東市総務財政部税務課　資産税係
TEL：0795-43-0395（直通）