

施設使用申込書

(地域交流センター) (申込日 年 月 日)

申請者 【団体・個人】	団体名 <small>個人での利用の場合は氏名をご記入ください。</small>	ふりがな	代表者	ふりがな
		TEL () -		
	FAX () -		代表者と担当者が同じ場合は、担当者の氏名をご記入ください。	
	TEL () -			
担当者	ふりがな	TEL () -		
		携帯 () -		
		〒 - [担当者の住所が、上記と異なる場合は必ずご記入ください]		

行事名 (掲示板に掲載しますので、はっきりとご記入ください)	主催者 (スタッフ)	名
	出演者 <small>(出演者・講師などがある場合)</small>	名
	来場予定数	名
<input type="checkbox"/> コンサート <input type="checkbox"/> 音楽会 <input type="checkbox"/> 講演会・講習会 <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> その他 ()		

使用日時	年 月 日 ()	午前 (9:00-12:00)	午後 (13:00-17:00)	夜間 (18:00-22:00)
		午前・午後 (9:00-17:00)	午後・夜間 (13:00-22:00)	終日 (9:00-22:00)
【支払方法】 現金・納付書 (振込み)				

<input type="checkbox"/> ホール (冷・暖) 404名	準備・練習	: ~ :	備考	2階	<input type="checkbox"/> 研修室 (冷・暖) 72名	準備 : ~ :	備品など
	本番	: ~ :			<input type="checkbox"/> 和室 (冷・暖) 10畳×2間	本番 : ~ :	
	撤収	: ~ :			<input type="checkbox"/> ロビー (冷・暖)	搬出 : ~ :	
<input type="checkbox"/> 楽屋1 (冷・暖)		: ~ :		1階		準備 : ~ :	
<input type="checkbox"/> 楽屋2 (冷・暖)		: ~ :				本番 : ~ :	

受付	【窓口・FAX】	入力	申請者への確認 (/)	打合せ実施日 /
----	----------	----	---------------	----------

<同意事項>

該当する項目に○印を記入

営利目的での使用ではない。	
入場料その他これに類する料金を徴収しない。 (実費相当である場合を除く)	
その他、加東市地域交流センター条例第8条第3項各号の内容 にあてはまらない。(施設の使用を許可しない項目)	
加東市地域交流センター規則第11条各号に掲げる事項を遵守 する。(使用者の遵守事項等)	

これらの事項に同意し、署名いたします。

氏名 _____

<許可や確認が必要なもの>

該当する項目に○印を記入

入場料等を徴収するとき、この料金が実費相当である。 (収支予算書・決算書を添付してください)	
物品の販売を予定している。	
飲酒、飲食等を予定している。	
館内に貼紙等を予定している。	
附属設備を所定の場所以外で使う予定がある。	
附属設備以外の設備を持ち込み、使用する予定がある。	

※ホールを使用する場合は、舞台の進行について1か月前までに打合せが必要です。
日程調整を行い、後日担当者にご連絡させていただきます。