

令和7年度加東市民病院給食業務委託企画提案書作成要領

この令和7年度加東市民病院給食業務委託企画提案書作成要領（以下「本要領」という。）は、令和7年度加東市民病院給食業務委託プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）の10(1)企画提案書の作成要領について、必要な事項を定めるものとする。

1 業務の内容

「令和7年度加東市民病院給食業務委託仕様書」のとおり

2 企画提案書の記載内容等

提出する企画提案書は、以下の内容を含むものとする。用紙サイズはA4版、使用する言語は日本語、金銭に用いる通貨は日本円、計量単位は計量法に定めるものとするが、形式は自由とし、各項目について、簡潔に分かりやすく且つ具体的な内容を記載すること。

(1) 会社概要等

① 会社概要

② 令和元年度から令和6年度までに、100床以上の一般病院において、給食業務を元請けとして受託し、3年以上継続して履行した実績

③ ②のうち、近畿2府4県における業務受託実績数

(2) 業務体制

① 従業員配置、勤務体制、欠員時の対応、従業員の安定的な雇用対策案

② 配置予定の受託責任者、調理責任者の経歴及び資格

③ 従業員教育体制（人材育成、衛生管理、個人情報等の取扱い等）

④ 危機管理体制（食中毒及び災害発生時の時間的スケジュール、体制図、代行保証）

(3) 給食業務

① 給食業務に対する考え方（医療の一環、一般食、治療食、アレルギー対応等）

② 食材の調達方法及び品質の確保方法（地元業者の活用、地産地消、食材管理）

③ 患者満足度向上のための具体的な方策

④ クレーム対応の体制

(4) その他の提案

① 給食業務の具体的な引継ぎスケジュール（4箇月）

② 上記以外で、給食業務の受託にあたり、特にアピールしたい点、新規提案事項について具体的に記載のこと。

3 業務見積書の記載内容等

提出する業務見積書の様式は自由とし、「令和7年度加東市民病院給食業務委託仕様書」に掲げる本業務に要する経費合計及び年度毎の経費について記載すること。

4 企画提案書の提出

(1) 提出部数

企画提案書及び会社概要（パンフレット等）は、正本1部、副本7部を持参又は郵送すること。電子メールによる提出は受け付けない。

業務見積書は正本1部を別途封書に入れて提出すること。

(2) 提出場所

〒673-1451

兵庫県加東市家原85番地

加東市病院事業部栄養管理科 担当：高井

TEL：0795-42-5511（代表） FAX：0795-42-6216

電子メールアドレス：hosp-kanri@city.kato.lg.jp

(3) 提出期限

令和7年10月9日（木）17時