

(様式6の①)

## 第1章 体制及び実績に関する提案書

本章では、本業務を遂行できる実績・体制・人材を有しているかを審査します。

以下の2点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
1-1	類似業務の実績	参加申込時に提出した任意様式の類似業務の実績(地方公共団体での公開型GIS導入の元請受託・履行完了実績)と同じものを提案資料に挿入してください。
1-2	担当者の資格・経験	参加申込時に提出した様式3の業務実施体制表を挿入のうえ、管理・担当・照査技術者の公開型GISに関する資格・実績を明記してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付すこと。)

※提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の②)

## 第2章 業務実施方針・体制・工程に関する提案書

本章では、本市の課題を的確に理解し、確実に構築・本稼働へ導く方針・体制・工程を有しているかを審査します。

以下の3点について、図・工程表を交えてご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
2-1	目的・課題の理解	「電話・窓口依存に起因する市民・事業者の不便の解消」「職員の業務効率化」という本業務の目的を踏まえ、本市の課題をどう理解し、どう解決するかの方針を記載してください。
2-2	役割分担の明確さ	適切な人員配置と、本市職員が行う作業内容・期間を含めた役割分担を一覧で明確に示してください。
2-3	スケジュールの実効性	令和9年2月28日の構築完了・同年3月1日本稼働を見越した工程表を示し、各工程の所要期間の根拠・予備期間・工程管理の工夫を記載してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付すこと。)

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の③)

### 第3章 システムの操作性（住民・事業者）に関する提案書

本章では、住民・事業者が誰でも直感的に利用できる操作性を有しているかを審査します。この章の確認項目については、二次審査（デモンストレーション）で審査します。

以下の4点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
3-1	U I の分かりやすさ	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①トップページの表示及び全体デザインの提示②地図の拡大・縮小・移動及びテーマ切替③アイコンクリックによる詳細情報の表示
3-2	多端末対応	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①P C・スマートフォン・タブレットの各実機からの接続②画面サイズに応じた表示の自動最適化（レスポンス表示）の確認
3-3	端末別の操作性	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①P Cでのマウス操作（ドラッグ・ホイール）②スマートフォン・タブレットでの指操作（ピンチイン／アウト・スワイプ）
3-4	G P S 連携	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①G P S 連携による現在地表示②現在地起点での周辺施設の表示 ※会場の通信・G P S 環境により困難な場合は、画面資料での説明に代えることができます。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付すこと。)

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の④)

#### 第4章 システムの機能性に関する提案書

本章では、本市が必要とする機能を網羅し、快適に利用できる性能を有しているかを審査します。特に4-2及び4-3については、二次審査（デモンストレーション）で審査します。以下の4点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
4-1	対応可否・ 対応率	【別紙2】機能要件一覧への対応可否を示し、対応範囲の充実度を記載してください。未対応項目は改修費・代替案を参考として示してください。
4-2	検索の充実 度	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①住所による検索②施設名・キーワードによる検索（あいまい検索・部分一致を含む）③検索結果一覧からの絞り込みと目的地表示
4-3	動作の軽快 さ・連携	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①地図表示・スクロール・拡大縮小時の動作の軽快さ②複数テーマの重ね合わせ・切替時の表示速度③多言語表示への切替（対応可能な場合）
4-4	庁内G I S 連携	本市の統合型G I Sが保有する地図情報データ（シェイプファイル形式）を公開型G I Sへ連携・移行できる機能・方式を具体的に示してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付すこと。）

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の⑤)

## 第5章 見た目・デザインに関する提案書

本章では、誰もが見やすく、本市のサービスとして親しまれるデザインを有しているかを審査します。特に5-1及び5-2については、二次審査（デモンストレーション）で審査します。

以下の3点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
5-1	配色・配置	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①トップページ・地図画面の配色・レイアウトの提示②ユニバーサルデザインへの配慮（文字サイズ・コントラスト・色覚への配慮）の確認
5-2	市のサービスとしての表現	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①本市のロゴ・名称・色調等の反映状況の提示②利用者が本市の公式サービスと認識できる画面表現の確認
5-3	カスタマイズ性	トップページ（ポータル）を本市ニーズに合わせ自由にカスタマイズできる範囲・方法を示してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付すこと。）

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の⑥)

第6章 市職員（管理者）の操作性・データ更新に関する提案書

本章では、市職員が専門知識を要せずにデータの追加・更新・公開を行える操作性を有しているかを審査します。この章の確認項目については、二次審査（デモンストレーション）で審査します。

以下の2点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
6-1	職員にと っての分 かりやす さ	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①管理者画面へのログイン②専門知識がない職員でも扱える画面構成・メニューの分かりやすさの確認
6-2	更新の容 易さ	本項目は二次審査（プレゼンテーション）時のデモンストレーションで審査します。提案書には、必要に応じて実際のデモンストレーション画面の資料を挿入してください。 <b>■デモンストレーションの内容</b> ①地図データ・コンテンツの新規追加②既存データの編集・修正③「公開申請→承認→公開」の一連の仕組みの実演④公開サイトへの反映確認

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付すこと。）

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の⑦)

## 第7章 セキュリティ・信頼性に関する提案書

本章では、本章では、市民の情報資産を安全に保護し、安定して稼働できる信頼性を有しているかを審査します。以下の2点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
7-1	認証・データセンター	公的認証等に基づくセキュリティの考え方と、信頼性の高いデータセンターの利用状況を示してください。
7-2	サイバー攻撃対策	D o S 攻撃等の外部攻撃に対する対策を明記してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号を付すこと。)

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。

(様式6の⑧)

## 第8章 運用・保守サポートに関する提案書

本章では、本稼働後の運用を支え、職員への定着を促し、契約終了時まで責任をもって対応できる保守・サポート体制を有しているかを審査します。

以下の2点について、ご提案ください。

No.	確認項目	提案書に明記いただきたい内容
8-1	ヘルプデスク	操作等の問合せ窓口（ヘルプデスク）の体制・対応時間を明記してください。
8-2	定着支援・継続性	研修・マニュアル整備、バージョンアップ、契約終了時のデータ取扱い（抽出・提供・消去エビデンス）を記載してください。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号を付すこと。）

※提案資料の書式については、任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※文字の大きさは、原則11ポイントとしてください。