



令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務委託

金抜設計書

業 務 番 号 2024038800

業 務 名 令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務委託

履 行 場 所 加東市社50番地（加東市役所）

兵庫県 加東市

[illegible]

総括情報表

|                                    |                                     |  |     |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|-----|
| 単価適用年月日                            | 0-06.04.01(0)                       |  |     |
|                                    | 今 回                                 |  | 前 回 |
| 旅費交通費率計上<br>設計業務区分<br>報告書成果品部数(設計) | 01 自動率計上する<br>01 道路設計<br>01 部 (区分A) |  |     |
|                                    |                                     |  |     |

工事費内訳書

頁0-0002/0020

| 費目・工種・種別・細目         | 数 | 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 備 考            |
|---------------------|---|---|-----|-----|-----|----------------|
| 計画策定支援業務委託          |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 計画策定                |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 打合せ協議               |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 打合せ協議               |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 設計協議                |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 下水道ビジョン・下水道事業経営戦略策定 | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0001号内訳表 |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 計画策定支援              |   |   |     |     |     |                |
|                     |   |   |     |     |     |                |
| 調査準備                |   |   |     |     |     |                |
|                     | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0002号内訳表 |
| 資料収集・整理             |   |   |     |     |     |                |
|                     | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0003号内訳表 |

# 工事費内訳書

頁0-0003/0020

| 費目・工種・種別・細目                        | 数 | 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 備 考            |
|------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|----------------|
| 地域特性の把握・課題整理<br>事業概要の把握・現状分析       |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0004号内訳表 |
| 取組状況の把握・今後の方針検討<br>現存計画の現状評価・課題の把握 |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0005号内訳表 |
| 具体的施策の検討<br>推進する実現方策               |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0006号内訳表 |
| 下水道事業経営戦略改定支援                      |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0007号内訳表 |
| アウトカム指標の検討<br>ビジョンの将来目標等           |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0010号内訳表 |
| 下水道ビジョン（中期）の作成<br>検討の進め方・フォローアップ   |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0011号内訳表 |
| パブリックコメントの実施                       |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0012号内訳表 |
| 報告書作成（とりまとめ）                       |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0013号内訳表 |
| 照査                                 |   |   |     |     |     |                |
|                                    | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0014号内訳表 |

工事費内訳書

頁0-0004/0020

| 費目・工種・種別・細目 |         | 数 | 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 備 考            |
|-------------|---------|---|---|-----|-----|-----|----------------|
| 直接費計        | 旅費○、電子○ |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   |     |     |     |                |
| 電子成果品等作成費   |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   | 式   |     |     |                |
| 電子成果品作成費    |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         | 1 |   | 式   |     |     |                |
| 印刷製本費       |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         | 1 |   | 式   |     |     | 施工 第0-0015号内訳表 |
| 旅費交通費（率計上）  |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   | 式   |     |     |                |
| その他原価       |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   | 式   |     |     |                |
| 業務原価        |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   |     |     |     |                |
| 一般管理費等      |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   | 式   |     |     |                |
| 委託業務価格      |         |   |   |     |     |     |                |
|             |         |   |   |     |     |     |                |

工事費内訳書

|        | 費目・工種・種別・細目 | 数 | 量 | 単 | 位 | 単 | 価 | 金 | 額 | 備 | 考 |
|--------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務価格計  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 消費税相当額 |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 総計     |             |   |   |   | 式 |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

施工 第0-0001号内訳表

頁0-0006/0020

[規格 1]

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]



施工 第0-0002号内訳表

頁0-0007/0020

[規格 1]

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]

施工 第0-0003号内訳表

頁0-0008/0020

[規格 1]

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]

施工 第0-0004号内訳表

頁0-0009/0020

## 〔規格 1〕事業概要の把握・現状分析

[規格 2]

[ 摘要 ]

1 式 当り

[illegible]

施工 第0-0005号内訳表

頁0-0010/0020

## [規格 1] 現存計画の現状評価・課題の把握

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]

頁0-0011/0020

当り

[illegible]

頁0-0012/0020

当り

[illegible]

頁0-0013/0020

当り

[illegible]

施工 第0-0009号内訳表

頁0-0014/0020

[規格 1]3回分

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]



施工 第0-0010号内訳表

頁0-0015/0020

〔規格 1〕ビジョンの将来目標等

[規格 2]

[ 摘要 ]

1 式 当り

[illegible]

頁0-0016/0020

当り

[illegible]

頁0-0017/0020

当り

[illegible]

施工 第0-0013号内訳表

頁0-0018/0020

[規格 1]

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]

施工 第0-0014号内訳表

頁0-0019/0020

[規格 1]

[規格 2]

[ 摘要 ]

---

---

式

当り

[illegible]

施工 第0-0015号内訳表

印刷製本費

当り

[illegible]

# 数量総括表

| 工 事 名                            | 令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務業務委託 |                 |       |  | 【当初設計】 |     | 事業区分(Ⅱ〃Ⅱ0) |      | #REF! |
|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------|--|--------|-----|------------|------|-------|
|                                  |                                        |                 |       |  |        |     | 工事区分(Ⅱ〃Ⅱ1) | 計画策定 |       |
| 工種(Ⅱ〃Ⅱ2)<br>種別(Ⅱ〃Ⅱ3)<br>細別(Ⅱ〃Ⅱ4) | 名 称                                    | 規格(Ⅱ〃Ⅱ5)        | 計 算 式 |  |        | 数 量 | 単位         | 摘 要  |       |
| 計画策定                             |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
| 打合せ協議                            |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
| 打合せ協議                            |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
|                                  | 設計協議                                   |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
| 下水道ビジョン・経営戦略策定                   |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
| 計画策定支援                           |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
|                                  | 調査準備                                   |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 資料収集・整理                                |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 地域特性の把握・課題整理                           | 事業概要の把握・現状分析    |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 取組状況の把握・今後の方針検討                        | 現存計画の現状評価・課題の把握 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 具体的施策の検討                               | 推進する実現方策        |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 下水道事業経営戦略改訂支援                          |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | アウトカム指標の検討                             | ビジョンの将来目標等      |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 下水道ビジョン（中期）の策定                         | 検討の進め方・フォローアップ  |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | パブリックコメントの実施                           |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 報告書作成(とりまとめ)                           |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 照査                                     |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
| 電子成果品等作成費                        |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |
|                                  | 電子成果品作成費                               |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          |      |       |
|                                  | 印刷製本費                                  |                 |       |  | 1.0    | 1   | 式          | 120冊 |       |
|                                  |                                        |                 |       |  |        |     |            |      |       |

**令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務委託  
標準仕様書**

**第1章 総則**

**1. 1 業務の目的**

加東市は、加東市下水道ビジョン（以下「既存のビジョン」という。）を平成31年3月に、加東市下水道事業経営戦略（以下「既存の経営戦略」という。）を平成29年3月に策定したところである。

本業務では、既存のビジョン及び既存の経営戦略の内容を最新の情報に更新するとともに、両計画の内容を一本化し、整合性を図った「加東市下水道新ビジョン・経営戦略」を策定する。

**1. 2 標準仕様書の適用**

業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、別紙「加東市下水道新ビジョン・経営戦略 特記仕様書」に従い施行しなければならない。

**1. 3 計画期間**

令和7年度から令和16年度までの10年間とする。

**1. 4 検討対象とする事業**

（1）公共下水道事業（公共下水道事業・特定環境保全公共下水道事業）

（2）農業集落排水事業（令和8年度末で事業廃止予定）

（3）コミュニティ・プラント事業（令和9年度末で事業廃止予定）

現状分析及び目標数値の設定等は事業別（全3事業）、公共下水道事業内の各事業別（上記事業（1）の括弧内記載の2事業）及び事業合計（上記事業（1）から（3）の合計）分を作成するものとする。

**1. 5 業務の実施期間**

契約締結日の翌日から令和7年3月21日までとする。

**1. 6 費用の負担**

業務の検査等に伴う必要な費用は、原則として受託者の負担とする。ただし、本仕様書に明記のないものについては、加東市と受託者との間で別途協議のうえ決定する。

**1. 7 法令等の遵守**

受託者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

**1. 8 中立性の保持**

受託者は、常にコンサルタントとしての中立性を堅持するように努めなければならない。

**1. 9 秘密の保持**

受託者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

なお、業務完了後も同様とする。

**1. 10 公益確保の義務**

受託者は、業務を行うに当たっては公益の安全、環境その他の公益を害することの無いように努めなければならない。

**1. 11 管理技術者及び照査技術者**

受託者は、管理技術者及び照査技術者をもって、秩序正しく業務を行わせることとし、業務の全般に渡り技術的管理を行わなければならない。

**1. 12 資格要件**

（1）受託者は、令和元年度以降に下記①又は②の業務実績を有していること。

① 下水道ビジョン若しくは上下水道ビジョンの策定又は改定業務

② 下水道事業経営戦略若しくは上下水道事業経営戦略の策定又は改定業務

（2）管理技術者及び照査技術者は、技術士法（昭和58年4月27日法律第25号）に基づく「上下水道部門の下水道」、「総合技術監理部門の上下水道 - 下水道」又はRC CM「下水道」の



資格を有していること。ただし、管理技術者及び照査技術者は、同一の者であってはならない。

(3) 配置される全ての技術者は、すでに3ヶ月以上の雇用契約がある社員であり、雇用関係を証明できる書類を提出すること。

#### 1. 13 提出書類

受託者は、前項1.12において受託者要件とされる実績並びに資格が確認できる各種関係する証明書等のほか、業務の着手及び完了に当たって加東市の契約約款に定めるものに加え、下記の書類を提出しなければならない。

(イ) 着手届 (ロ) 工程表 (ハ) 管理技術者届 (ニ) 職務分担表

(ホ) 完了届 (ヘ) 納品書 (ト) 業務委託料請求書等

なお、承認された事項を変更しようとするときは、その都度承認を受けるものとする。

#### 1. 14 工程管理

受託者は、工程に変更が生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、協議しなければならない。

#### 1. 15 成果品の検査

(1) 受託者は、本仕様書に指定された成果品一式を納品し、加東市の成果品検査をもって、業務の完了とする。

(2) 業務完了後において、明らかに受託者の責に伴う業務のかしが発見された場合、受託者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。

#### 1. 16 関係官公庁との協議

受託者は、関係官公庁等と協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれに当たり、この内容を遅滞無く加東市に報告しなければならない。

#### 1. 17 参考資料の収集

(1) 業務に必要な関係資料等の収集は、原則として受託者が行うものとするが、加東市が保有する資料で必要なものがあるときは、受託者の依頼に基づき加東市が貸与する。

(2) 受託者は、貸与を受けた資料については、業務完了後、速やかに返却すること。万一資料等に損傷を与えた場合は、受託者が責任を持って修復すること。

#### 1. 18 参考文献等の明記

業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献、資料名を明記するものとする。

なお、準拠すべき資料は下水道法及び関係法令等、国・県(国土交通省、総務省、兵庫県等)及び公益社団法人日本下水道協会等の指針・手引き・ガイドライン等の引用元が明確であるものに限る。

#### 1. 19 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受託者の申請による。

## 第2章 策定

### 2. 1 一般的事項

受託者は、策定に当たり、地域社会の動向、当該地域に係る上水道及び下水道の基本計画との関連性、事業の施行、施設の維持管理及び総合的效果等について十分な検討を加えるとともに、問題点及び疑義等が生じたときは遅滞なく加東市と打合せを行うものとする。

### 2. 2 業務の手順

(1) 業務は協議打合せの後施行するものとする。

(2) 業務の施行に必要な重要な協議打合せは、管理技術者が出席しなければならない。

(3) 協議打合せには議事録をとり、内容を明確にして提出しなければならない。

### 2. 3 策定

受託者は、加東市が提供した資料、受託者の調査した事項及び関係者の打合せ結果等を十分検討

した後、関係法令を遵守して加東市下水道新ビジョン・経営戦略を策定するものとする。

## 2. 4 まとめと照査

作業項目における方針の確定、確認並びに作業内容の照査を行う。

## 第3章 成果品

### 3. 1 成果品

(1) 本業務における成果品の提出は、次のアからエまでに掲げるとおりとする。なお、受託者は、作成にあたり様式など詳細についてあらかじめ加東市と協議すること。

ア 加東市下水道新ビジョン・経営戦略（A4版、カラー刷り）120部

イ 加東市下水道新ビジョン・経営戦略 報告書1冊及びCDデータ2枚

ウ 打合せ議事録簿

エ その他関係図書

前アからエまでに掲げるものを作成された形式（Microsoft-Word形式、Microsoft-Excel形式等）のまま記録媒体に納めて提出すること。

表・グラフのMicrosoft-Excel形式等の各種データは、算出式や算出根拠を明確にし、加東市が修正や年度ごとの進捗管理が可能な様式で提出すること。可能な限り修正や追記が容易にできるように工夫されているものであること。

(2) 本業務に係るデータ等の成果品の帰属は、本業務のデータ等の引き渡しをもって、受託者から加東市に移転するものとする。

## 第4章 その他の事項

### 4. 1 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、加東市と受託者の協議によるものとする。特記仕様書に定める事項についても同様とする。

**令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務委託  
特記仕様書**

**1 業務名**

令和6年度 下水道事業 加東市下水道新ビジョン・経営戦略策定支援業務委託

**2 業務内容**

令和5年度に作成した「投資・財政計画」をもとに、以下の業務を行う。

**(1) 調査準備**

本業務の目的と検討課題を明確にした上で、検討内容と作業スケジュール（検証・審査の時期も明記すること）を作成する。

**(2) 資料収集と整理**

加東市下水道事業の基本計画及びアクションプランの更新にあたり必要となる資料を収集し、その内容について整理する。

兵庫県下の市町及び全国で、加東市と同規模の市町の下水道ビジョン及び下水道事業経営戦略の改定事例についても、収集・整理し、記載項目・内容などの分析を行う。

**(3) 事業概要の把握及び現状分析**

経営の健全性・効率性、保有する施設の規模・能力や老朽化・耐震化の状況等、事業経営全般の現状を的確に把握する。

**(4) 既存のビジョン及び既存の経営戦略に対する現状評価・課題の把握**

既存のビジョンの現状評価・課題の把握及び進捗評価を行う。

下水道事業における現状の評価と課題から将来の事業環境を予測し、将来像を認識する。

既存の経営戦略の目標や経営状況等の予測と実績の差を分析し、経営課題を洗い出す。

**(5) 下水道の将来像と目標設定及び経営の基本方針の検討**

現状に対する課題・将来見通しの分析及び先進事例等を踏まえ、将来像（理想像）及び実現施策を設定する。

既存の経営戦略に定めた目標等の進捗評価を行い、更なる課題とその解決策を検討するとともに経営の基本方針を決定する。

**(6) 推進する実現方策の検討**

理想像と施策目標の達成のため、推進すべき具体的方策を取り上げ、内容を検討する。

**(7) フォローアップ体制の検討**

ビジョンに掲げる実現方策等を着実に推進する進捗管理の方法及びフォローアップ体制（進捗状況の評価、フィードバックの方法、時期）を検討する。

**(8) とりまとめ**

上記（2）～（7）の内容を「加東市下水道新ビジョン・経営戦略」として1冊にとりまとめる（冊子名称は仮）。

作成する冊子は市民等に公開することを前提とし、理解しやすい文章で、図解・写真・イラストを用いてわかりやすく、デザイン性を意識したものとする。

また、水道事業においても「加東市水道新ビジョン・経営戦略」を策定するため、水道事業の冊子とレイアウトや表現について整合を図ること。

(9) 加東市水道事業及び下水道事業運営審議会の運営支援

業務に当たり加東市水道事業及び下水道事業運営審議会(以下「審議会」という。)での意見を聴取して、それを反映させた報告書を作成する。

審議会の円滑な運営を図るための的確な補助を行い、随時必要な概要・参考資料等を作成する。

(10) パブリックコメントの実施支援

「加東市下水道新ビジョン・経営戦略」の策定原案を基に行ったパブリックコメントにおいて提出された意見を集約し、加東市の指示に従った内容で回答の原案を作成する。

なお、パブリックコメントの実施状況により、業務が不要となった場合は、本項目を変更対象とする。

(11) 報告書の作成

以上の検討内容を、業務報告書としてとりまとめる。

### 3 投資・財政計画

業務の遂行に当たり、加東市から貸与する「投資・財政計画」は以下の内容となっている。

(1) 汚水量及び有収水量予測

令和5年度以降50年間の、各事業における汚水量及び有収水量の予測

(2) 各事業における投資・財政計画

- ・各事業ともに計画期間は令和7年度から令和16年度までの10年とするが、計画策定にあたっての将来の「投資・財政計画」に係る試算については、50年間での想定を行い、その結果や積算根拠も併せて記載している。
- ・下水道使用料収入については、上記(1)の有収水量予測に基づき算出している。
- ・「ストックマネジメント計画」に基づき、下水道事業に係る新規投資及び改築更新投資を取りまとめた投資試算を行うとともに、投資試算に基づく財政負担増加額を資金、収益及び費用等の将来推移に反映している。
- ・一般会計繰出基準を踏まえ、一般会計の財政状況を勘案した繰入金額を記載している。
- ・企業債については、残高水準の指標等をもとに、適正な発行額及び発行時期を検討し、計画に反映している。