



令和6年度 新設社地域アフタースクール移転作業業務委託

金抜設計書

業 務 番 号 2024092700

業 務 名 令和6年度 新設社地域アフタースクール移転作業業務委託

履 行 場 所 加東市社1番地6（新設社地域アフタースクール）

兵庫県 加東市

[illegible]

番 号	名 称	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	令和6年度	新設社地域アフタースクール移転作業業務委託					
	内 訳						
1	移転作業		1.0	式			
	合計						
	消費税相当額		10.0	%			
	総計						

番 号	名 称	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	【移転作業】						
1	人件費		1.0	式			
2	車両費		1.0	式			
3	資材費		1.0	式			
4	機材費		1.0	式			
5	養生費		1.0	式			
6	諸経費		1.0	式			
		小 計					

番 号	名 称	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	【人件費】						
1	作業責任者		4.0	人			
2	一般作業員		28.0	人			
		小 計					
	【車両費】						
1	3 t 車		4.0	台			
2	4 t 車		1.0	台			
3	人員輸送車		5.0	台			
		小 計					
	【資材費】						
1	ダンボール		260.0	枚			
2	ラベル		800.0	枚			
3	エアキャップ		4.0	本			
4	クラフトテープ		11.0	個			
5	テープ		7.0	個			
		小 計					
	【機材費】						
1	台車		28.0	台			
		小 計					

令和6年度 新設社地域アフタースクール移転作業業務委託仕様書

1 業務名称

令和6年度 新設社地域アフタースクール移転作業業務委託

2 履行場所

(1) 搬入先

施設名	所在地	実施場所
新設社地域アフタースクール	加東市社 1-6	履行場所（位置図のとおり）

(2) 搬出元

施設名	所在地	実施場所
やしろなかよしくらぶ	加東市社 1652-1	専用施設
	加東市社 1630	旧社幼稚園 ※現在第2教室として使用
ふくだなかよしくらぶ	加東市東古瀬 477-1	社児童館「やしろこどものいえ」の一室
よねだなかよしくらぶ	加東市上久米 272-2	米田こども園の一室
みくさなかよしくらぶ	加東市上三草 118	三草小学校の一室
かもがわなかよしくらぶ	加東市下鴨川 260-3	かもがわ交流セミナーハウス

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年3月31日（月）まで

（移転作業は令和7年3月29日（土）、令和7年3月30日（日）を予定）

4 業務内容

受託者（以下「乙」という。）は本仕様書、その他加東市（以下「甲」という。）の指示に基づき、以下の業務を行うものとする。

(1) 事前準備業務

ア 打ち合わせ・調整

乙は、甲と本業務の実施にあたり、必要な打ち合わせ・調整を実施するものとする。

打ち合わせ等の実施時期については、委託期間内において必要に応じて行うものとする。また、議事録を作成し、甲に提出すること。

イ 資料作成等

乙は、「転用備品リスト」、「全体配置図」、「各階平面図」及び作業現場を確認し、作業

計画、作業工程表を作成すること。

ウ 梱包資材等の供給

乙は、必要な資材（ラベル等）を甲が指定する場所に供給するものとする。

（２）養生業務

搬入施設は新築のため、乙は、建物に損傷が起こらないよう搬入経路に十分な養生を施工し、作業にあたること。搬入を行う中で、建物に損傷を与える可能性が発生した場合は、養生箇所を追加することとする。また、作業が複数日に分かれる場合、作業の最終日に速やかに養生資材を撤去、回収すること。なお、今回の作業を起因とする損傷または汚れが認められる場合は、甲の指示に基づき、乙の責任において現状復帰を図ること。

（３）備品等移転業務

ア 備品等移転作業

（ア） 移転備品等は、「転用備品リスト」を参考に、搬出元における備品等の配置場所及び数量は事前準備作業段階において把握するものとする。ただし、職員等の私物については原則として輸送対象から除外するものとする。

（イ） 乙は、全ての運搬品に損傷が無いよう十分な配慮を行い、甲が指定する下記の場所まで安全に移転、設置するものとする。

搬出元施設名	搬出先 (移転させるもの)	搬出先 (保管しておくもの)	搬出先 (処分するもの)
やしろなかよしくらぶ (専用施設)	新設社地域アフター スクール	移動させない (現状のまま)	旧社幼稚園
やしろなかよしくらぶ 第２教室 (旧社幼稚園)	新設社地域アフター スクール	やしろなかよしくらぶ	移動させない (現状のまま)
ふくだなかよしくらぶ	新設社地域アフター スクール	やしろなかよしくらぶ	旧社幼稚園
よねだなかよしくらぶ	新設社地域アフター スクール	移動させない (現状のまま)	旧社幼稚園
みくさなかよしくらぶ	新設社地域アフター スクール	やしろなかよしくらぶ	旧社幼稚園
かもがわなかよしくらぶ	新設社地域アフター スクール	やしろなかよしくらぶ	旧社幼稚園

（ウ） 乙の作業時間は、原則、午前８時半から午後６時までの間とし、甲が作業時間を別途指定する場合は、これに従うものとする。

（エ） 乙は、移転備品等を運搬できる車両等を備品等の状況に応じて、必要台数準備するものとする。

(オ) 乙は、全ての備品等の積み卸しが十分に行える荷役機器等（台車、ハンドリフト等）を備品等の状況に応じて必要台数準備するものとする。

(カ) 搬入場所の使用可能エレベーター仕様

- ・かごの内のり寸法：（間口）1,400mm×（奥行）1,350mm×（高さ）2,250mm
- ・有効出入口寸法：（間口）800mm×（高さ）2,100mm
- ・積載量：750kg

(キ) 乙は、作業期間中における連絡体制を確保し、円滑な作業が遂行できるようにすること。

(ク) 乙は、備品等の移転にあたり搬入先、所属部署、梱包物等が容易に視認できる各種ラベルを用意し、甲が対象備品等に貼付する。

(ケ) 乙は、計画上想定していない状況が発生した場合、直ちに甲に報告し、協議の上、的確に対処するものとする。

イ 安全対策

履行場所である移転先内での作業通路等について、職員及び関係者の安全を確保する為、必要に応じて警備員を配置する等十分な安全対策を講ずるものとする。

ウ 移転作業等に係る保険料

乙は、建物及び移転備品の損害等に対する補償保険等の措置を講ずるものとする。

(4) 事後整理業務

乙は、甲の使用済み資材の回収を行うものとする。

5 実施体制

(1) 移転業務体制

乙は、移転準備作業段階から移転完了時までの実施体制を明確にするとともに、作業期間内に全ての作業が完了できるよう適正な人員を配置するものとする。また、作業に係る当日の作業員の氏名、作業員数、車両台数、車両番号及び作業内容をあらかじめ届け出ることとする。

(2) 従事者の服装等

乙は、作業従事者には統一したユニフォームを着用させ、職員等と容易に識別できるよう配慮するものとする。

6 事故防止及び補償

(1) 事故の防止

乙は移転業務の実施にあたっては関係法令等を厳守し、事故防止に万全の注意を払わなければならない。

(2) 補償

万一、下記に掲げる事故が生じた場合は直ちに甲に報告するとともに、被害の補償等については全て乙の責任において処理するものとする。

ア 職員及びその関係者、乙の作業従事者並びにその他第三者の人身事故

イ 作業車両等による全ての車両事故

ウ 敷地内通路の縁石、植栽及び建物とそれに付随する設備に対する事故

エ 乙が輸送した移転備品等に対する事故、但し外傷を認めない事故は除く。また、使用した際に不具合が生じた場合には、乙とメーカー等で協議のうえ、解決を図ることとする。

オ その他、乙の管理責任に基づく事故

7 厳守事項

乙は、移転業務の実施にあたり次の事項を厳守すること。

- (1) 法に定める資格を要する業務については有資格者を確保し実施すること。
- (2) 移転作業員に対し、作業内容を周知させるとともに、安全且つ円滑に移転作業ができるよう事前教育を徹底させること。
- (3) 輸送物品に対して損傷等の事故を起こさないよう監視及び作業員の監督指揮を徹底すること。
- (4) 移転作業に関係のない場所及び部屋に立ち入らないこと。
- (5) 本業務の履行に伴い知り得た個人情報及びその他の情報の一切を他に漏らしてはならないものとし、本業務終了後又は本業務の契約解除後についても同様とする。
- (6) 駐車場を必要とする場合は、乙の責任において確保すること。ただし、物品輸送の作業時間の駐車については、甲との協議の上、確保すること。
- (7) 履行場所である移転先、移転元では、禁煙を厳守すること。
- (8) 関係法令を遵守すること。

8 再委託

乙は、本業務の全部を第三者に再委託してはならない。

なお、専門会社等の第三者に一部を再委託する必要がある場合は、あらかじめ甲の許可を得なければならない。

9 支払い

本業務終了後、乙の請求に基づき本業務の委託料を甲が一括して乙に支払うものとする。

10 その他

本業務仕様書に定めのない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

転用備品リスト（やしろなかよしくらぶ）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	座卓（新館）	35	33×180×45				座卓（高い）（新館）	1	70×180×60
2	座卓（本館）	24	33×180×45				座卓（高い）（本館）	3	70×180×60
3	サーキュレーター	8	36×26×26				スチール棚 2段	1	100×90×49
4	DVDデッキ	2	3×30×20				半円テーブル	2	71×160×80
5	テレビ	2	50×80×30				四角いテーブル	1	33×90×60
6	3段ボックス	7	90×40×30				四角いテーブル	1	35×105×75
7	5段ボックス	1	90×60×30				四角いテーブル	1	36×120×80
8	空気清浄機	2	100×40×40				スチール棚（事務所）	2	180×90×52
9	空気清浄機（小）	1	70×40×25				3段ボックス	18	90×45×30
10	ロッカー（白色）	15	105×120×35				引き出し（プラスチック）5段	1	105×55×40
11	傘立て	3	50×80×40				引き出し（プラスチック）3段	1	65×48×38
12	消火器	4	50×20				冷蔵庫	1	170×60×65
13	ホワイトボード	1	180×180×60				スチール事務机	1	74×106×75
14	机	1	70×120×70				スチール靴箱（本館）	1	90×100×33
15	コピー機	1	115×55×75				マット干し（本館）	1	84×75×43
16	メタルラック	1	120×65×40				マット干し（新館）	1	127×60×36
17	木製棚	1	180×180×30				丸椅子（上部が木製）	18	45×40×40
18	スチール棚（本館）	1	120×151×46				食器乾燥機	5	35×45×40
19	鍵付きキャビネット	1	55×40×52				5段ボックス本棚	2	105×34×40
20	鍵付きキャビネット	1	60×40×55				学校の学習机	3	61×60×40
21	スチール棚	1	120×120×45				学校の学習椅子	4	68×36×40
22	長机（高）（本館）	3	70×180×60				ゴミ箱 45L	3	65×45×35
23	長机（高）（新館）	4	70×180×60				ゴミ箱 小	4	40×25×25
24	丸椅子（上部が緑色）	8	30×40×30				浄水器	1	20×18×15
25	木製棚（本棚）	1	90×90×30				鍵付きスチール棚（鍵無し） （事務所）	1	90×52×40
26	引き出し（プラスチック）5段 （事務所）	1	105×33×40				引き出し付き物入（本館）	2	90×120×45
27	掃除機	3	19.4×24.2×34.8				引き出し付き物入（和室）	1	90×60×45
28	オゾン発生器	1	20×35×20				木製棚（廊下の部屋）	1	90×90×30
29	体温計スタンド式	2	110～179×36×36				引き出し（プラスチック）	6	25×35×40
30	引き出し（プラスチック）3段 （電話の下）	2	62×53×50				テレビ	1	60×80×25
31	引き出し（プラスチック）3段 （和室）	1	66×46×37				事務用椅子（事務所）	1	76×40×48
32							下駄箱（本館）	1	90×176×30

転用備品リスト（やしろなかよしくらぶ 第2教室）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	座卓	35	33×180×45				戸棚（各部屋）	3	178×90×30
2	座卓	4	33×180×60				3段カラーボックス	1	88×47×30
3	モップ	2	100×持ち手150				スチール戸棚（れんげ組）	2	90×180×40
4	掃除機	1	19.4×24.2×34.8				ロッカー（仕切り5個）	3	75×220×34
5	サーキュレーター	2	36×26×26				業務用掃除機	1	40×30×30
6	空気清浄機	1	100×40×40				サーキュレーター（破損）	1	36×26×26
7	空気清浄機（小）	2	40×64×30				長机（高）	1	70×150×45
8	体温計スタンド式	1	110～179×36×36				机（職員室）	1	70×180×90
9	オゾン発生器	1	20×35×20				ジョイントマット	9枚×18組	30×30
10	机	3	70×160×80				ジョイントマット（茶色）	29	60×60
11	棚	2	90×120×40				ジョイントマット（白色）	3	60×60
12	ホワイトボード（大）	1	180×180×60						
13	ホワイトボード（小）	1	180×120×60						
14	傘立て	1	49×76×36						
15	スチール棚（グレー） （廊下1、倉庫2）	3	180×90×45						
16	スチール棚（白）（倉庫2）	2	180×120×60						

転用備品リスト（ふくだなかよしくらぶ）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	スチールロッカー（2枚扉付）	1	185×88×40	3段チェスト	1	86×38×52			
2	体温計スタンド式	1	110～179×36×36	4段チェスト	1	76×22×40			
3	スチールロッカー（2枚ガラス扉付）	1	88×88×40	3段ボックス	2	88×42×30			
4	座卓	2	33×180×45	カラーボックス	2	78×79×34			
5	クーラーボックス	1	37×57×32	収納ボックス（衣装ケース）	4	28×68×36			
6	2段スチールワゴン	1	74×40×73						
7	掃除機	1	19.4×24.2×34.8						
8	空気清浄機	1	100×40×40						
9	オゾン発生器	1	20×35×20						
10	サーキュレーター	2	36×26×26						
11	座卓（1人用）	2	30×60×40						

転用備品リスト（みくさなかよしくらぶ）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	冷蔵庫	1	112×48×55	書類棚	2	88×88×40	ロッカー	1	180×88×38
2	空気清浄機	1	100×42×40	書類棚	1	74×39×63	ステンレス棚	1	300×90×45
3	サーキュレーター	1	36×26×26	テレビ	1	57×78×22	ロッカー（子ども用）	2	90×180×40
4	ホワイトボード	1	180×126×57	3段カラーボックス	6	90×44×30	3段ボックス	2	90×44×30
5	コンテナボックス	4	18×30×42	折り畳みテーブル	16	72×180×45	ロッカー（横長）	1	175×88×40
6	衣装ケース	2	35×39×74	事務机用椅子	30	74.5×51×49	すのこ	4	3×180×40
7	おもちゃ入れ（プラスチック）	2	30×30×50	椅子用台車	1	99×60×100	靴箱（小）	1	90×95×38
8	掃除機	1	19.4×24.2×34.8				靴箱（大）	1	95×180×38
9	電話FAX機	1	8.6×29.6×19.1				掃除機	1	19.4×24.2×34.8
10							2段ボックス	1	30×60×60
11							小引き出しボックス	1	30×32×88

転用備品リスト（よねだなかよしくらぶ）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	冷蔵庫	1	121×48×54	カウンター書庫	1	88×176×51	机	1	76×93×72
2	座卓	10	33×180×45	ロッカー型書庫	1	88×88×40	傘立て	2	50×26×26
3	書庫（新）	1	88×88×40	3段ボックス（白）	1	88×42×29	テレビ台	1	47×85×52
4	テレビ	1	55×80×21	3段ボックス（黒）	1	88×42×29	電話機	1	8.6×30×20
5	ホワイトボード	1	180×126×56				扇風機	1	70×36×35
6	空気清浄機	1	100×40×40				靴箱	1	120×90×30
7	オゾン発生器	1	20×35×20				靴箱	1	83×100×30
8	サーキュレーター	1	36×26×26				ロッカー	1	170×88×51
9	体温計スタンド式	1	110～179×36×36				ロッカー	1	179×88×51
10	さすまた	2	200×40×5				机（袖なし）	1	76×94×72
11	掃除機	1	19.4×24.2×34.8						

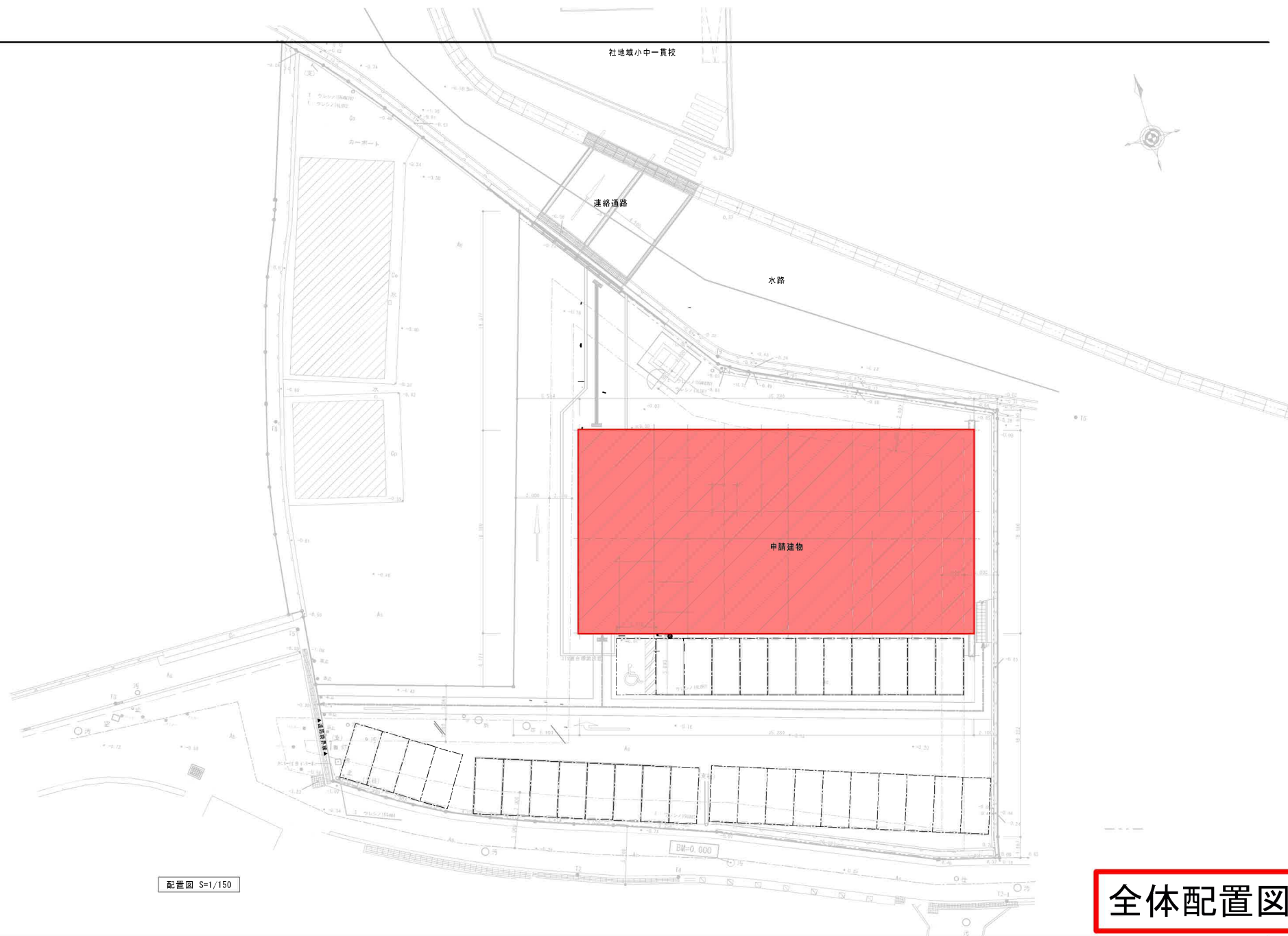
転用備品リスト（かもがわなかよしくらぶ）

	①移転させるもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	②保管しておくもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】	③処分するもの	個数	サイズ（高さ×幅×奥行）【cm】
1	サーキュレーター	1	36×26×26				小型掃除機（National）	1	
2	空気清浄機	1	100×40×40						
3	衣装ケース	3							

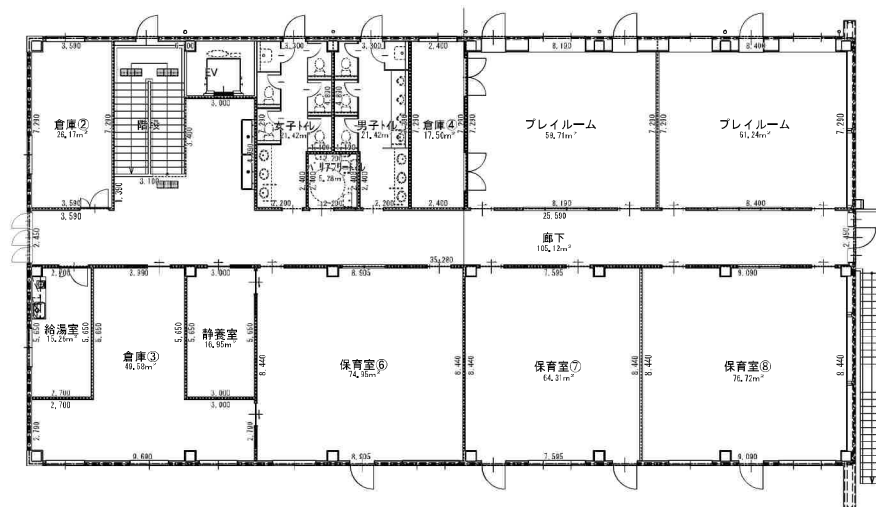


付近見取図 S=1/2,500

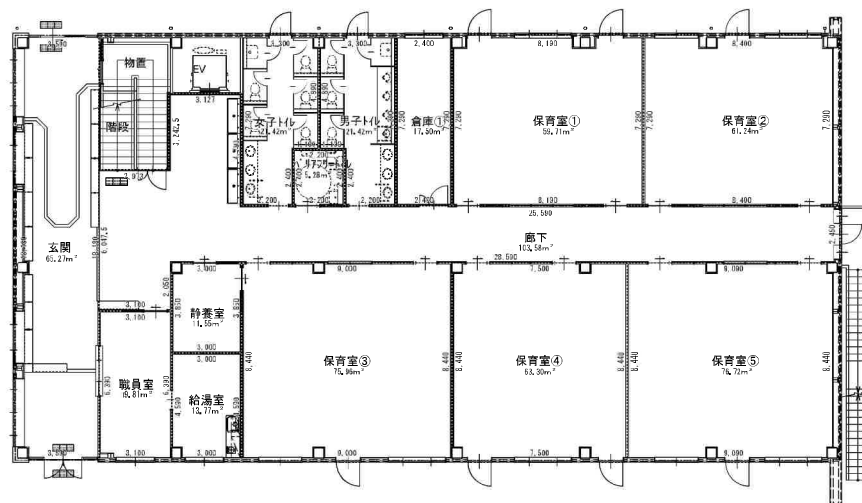
履行場所位置図



全体配置図



2階居室求積図 S=1/100



1階居室求積図 S=1/100

各階平面図