



令和7年度 加東市高齢者保健福祉計画及び第10期介護保険事業計画策定支援業務委託

金抜設計書

業 務 番 号 2025065200

業 務 名 令和7年度 加東市高齢者保健福祉計画及び第10期介護保険事業計画策定支援業務委託

履 行 場 所 加東市内

兵庫県 加東市

[illegible]

番号	名 称	内 容	数 量	単位	単価	金 額	備 考
	令和7年度 加東市高齢者保健福祉計画及び第10期介護保険事業計画策定支援業務委託						
	内 訳						
I	直接人件費(R7年度)		1.0	式			
II	直接経費(R7年度)		1.0	式			
III	諸経費(R7年度)		1.0	式			
	小計						
	改め						
I	直接人件費(R8年度)		1.0	式			
II	直接経費(R8年度)		1.0	式			
III	諸経費(R8年度)		1.0	式			
	小計						
	改め						
	合計(R7年度+R8年度)						
	消費税						
	合計(R7年度+R8年度)						

単価根拠表							
番号	名 称	摘 要	数量	単位	単価	金 額	備 考
	I 直接人件費(R7年度)						
1	日常生活圏域ニーズ調査	研究員 一般		人日 人日			
2	計画策定委員会の運営支援	研究員 一般		人日 人日			
3	業務打ち合わせ	研究員		人日 人日			
	小計			人日			
	I 直接人件費(R8年度)						
1	高齢者保健福祉事業や介護保険 サービス事業の現状把握及び取組状 況の評価と課題整理のための支援	技師(B) 技術員		人日 人日			
2	現行計画の課題整理と次期計画骨 子案の作成支援	技師(B) 技術員		人日 人日			
3	次期計画案における事業量の推計と 介護保険料の検討	技師(B) 技術員		人日 人日			
4	次期計画案の策定・内容調整	技師(B) 技術員		人日 人日			
5	加東市高齢者保健福祉計画・介護保 険事業計画策定委員会の開催	技師(B) 技術員		人日 人日			
6	業務打ち合わせ	技師(B) 技術員		人日 人日			
	小計			人日			

単価根拠表							
番号	名 称	摘 要	数量	単位	単価	金 額	備 考
	Ⅱ 直接経費 (R7年度)						
1	日常生活圏域ニーズ調査 一式		1.0	式			
2	計画策定委員会の運営支援		1.0	式			
	小計						
	Ⅱ 直接経費 (R8年度)						
1	電子データ		1.0	式			
2	交通費		1.0	式			
	小計						

[illegible]

令和7年度 加東市高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画策定支援業務委託仕様書

1 委託業務名

令和7年度 加東市高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画策定支援業務委託

2 業務の目的

本業務は、介護保険制度等をめぐる今日の環境変化の把握とともに、現行の加東市高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画（令和6～8年度）（以下「現行計画」という。）における高齢者保健福祉施策の実施状況、介護給付実績の評価、日常生活圏域における高齢者ニーズ等について調査し、実態把握と課題を明らかにした上で、次期加東市高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画（令和9年度～11年度）（以下「次期計画」という。）を策定することを目的とする。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年3月26日まで

4 業務の内容

受託者は、上記の目的を達成するため、次の事項について調査・分析・検証等を行い、次期計画の策定を支援する。

○日常生活圏域ニーズ調査等支援業務（令和7年度）

（1）日常生活圏域ニーズ調査の分析等

現行計画策定時に実施した高齢者意識調査を考慮し、国が示している日常生活圏域ニーズ調査票を基本に、地域のニーズ把握、分析及び課題を抽出する。

①調査対象者（データ抽出に関しては市で抽出し対象者データを提供）

- ・一般高齢者調査数（65歳以上：無作為抽出）・・・2,000件
- ・要介護認定者（在宅者）・・・1,400件

②支援内容

- ・アンケート調査設計
- ・調査票・封筒の印刷
- ・発送、回収、データ入力・集計及び分析（なお、郵送料は市の負担とする。）
- ・未回答者への督促はがきの送付（なお、郵送料は市の負担とする。）
- ・報告書の作成

③留意点

アンケート結果の分析については、以下に示す計画内容を踏まえ、「見える化システム」からのデータ分析を含む加東市の実情を十分に反映させた内容とすること。

- ・現行計画
- ・加東市総合計画
- ・加東市健康増進計画
- ・加東市地域福祉計画
- ・加東市障害者基本計画及び障害福祉計画

（2）加東市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定委員会等の支援

受託者は、加東市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定委員会の開催（2回程度、原則業務時間内に実施）等について支援する。

①支援内容

- ・委員会資料作成に関する支援
- ・委員会の議事録作成

○高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画策定支援業務（令和8年度）

- （1）本市の高齢者保健福祉事業や介護保険サービス事業の現状把握及び取組状況の評価と課題整理のための支援
- （2）現行計画の課題整理と次期計画骨子案の作成支援
- （3）次期計画案における事業量の推計と介護保険料の検討
 - ①高齢者人口の推計
 - ②要介護認定者数の推計
 - ③高齢者保健福祉サービスの事業量の推計
 - ④各種介護保険サービスの事業量の推計（国・県の方針に沿ったもの）
 - ⑤介護保険事業費の見込みと保険料（国・県の方針に沿ったもの）
- （4）次期計画案の策定・内容調整
- （5）加東市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定委員会の開催（4回程度、原則昼間に実施）について支援
 - ①委員会資料作成に関する支援
 - ②委員会の議事録作成

5 成果品

受託者は、成果品として次のものを納品する。なお、電子データにおいては、ワード又はエクセル（基本）形式とする。

- ①日常生活圏域ニーズ調査に係る成果品の電子データ
- ②次期計画書（A4判）及び概要版（A4判8ページ）の電子データ

6 その他

- （1）守秘義務
受託者は、本業務に関し、知り得た個人情報を第三者に開示又は漏洩してはならない。契約期間終了後においても同様とする。
- （2）再委託等の禁止
本仕様書に掲載している業務の全部を第三者に委託してはならない。
- （3）貸与品
次期計画策定に係る必要なデータについては、次期受託者に提供すること。
- （4）急を要する調整や作業が発生した際に、1時間以内で来庁対応が可能であること。
- （5）個人情報を扱う業務のため、PMS（プライバシーマーク又は JISQ15001）又は ISMS（ISO/IEC27001 又は JISQ27001）を認証取得し、更新履歴があること。