



令和8年度 加東市立学校高速プリンター賃貸借（長期継続契約）

金抜設計書

賃貸借番号 2026081700

賃貸借名 令和8年度 加東市立学校高速プリンター賃貸借（長期継続契約）

納入場所 加東市木梨1134番地62（社学園小学校）ほか4校

[illegible]

番 号	名 称	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1	高速プリンター賃貸借料（5台）						
	高速プリンター賃貸借料（社学園小学校）		1	月			
	高速プリンター賃貸借料（滝野東小学校）		1	月			
	高速プリンター賃貸借料（社学園中学校）		1	月			
	高速プリンター賃貸借料（滝野中学校）		1	月			
	高速プリンター賃貸借料（東条学園後期課程）		1	月			
	合 計						

令和 8 年度 加東市立学校高速プリンター賃貸借（長期継続契約） 仕様書

1 業務概要

指定する学校へ高速プリンター 5 台を納入し、職員室内ネットワークへの接続を実施し、設置した高速プリンターによる規定枚数までのプリント出力と消耗品補充、不具合発生時の保守対応を行う。

2 目 的

現在導入済みの高速プリンターの更新により学校業務を効率化し、働き方改革のより一層の推進を図る。

3 納入物品の概要及び数量

A3 高速プリンター 5 台

（内訳：ステープル機能付き 4 台、ステープル機能なし 1 台）

※機器詳細は別紙参照のこと

4 納入期限

令和 8 年 8 月 31 日

5 利用期間

令和 8 年 9 月 1 日 から 令和 13 年 8 月 31 日 まで（60 箇月）

6 使用予定枚数

全機器合計値 400,000 枚／月 （モノクロカラー問わず）

7 料金方式

- (1) 基本料金（月額）方式とし、機器使用料、保守点検、修繕等の維持管理及びトナー・インク等の消耗品（用紙及びステープル針を除く）の供給料金、使用予定枚数（用紙サイズ、モノクロカラー、文書・写真等を問わず）までの印刷物出力を含むものとする。
- (2) 搬入設置費は月額基本料金に含むものとする。
- (3) 搬入設置の際は、職員室内 LAN に接続すること。また、発注者側で設定作業を行うためのインストール用プリンタードライバを提供すること。なお接続に必要な IP アドレス等は別途指示する。
- (4) 当月の全校を合算した印刷枚数が使用予定枚数より少なく余剰が発生した場合、

使用予定枚数の余剰分は翌月以降に繰り越せるものとする。

8 保守対応について

- (1) 機器が故障した場合、発注者の指示に対し、受注者は速やかに技術者を派遣し機器を正常な状態に回復させなければならない。回復できない場合は、機器の交換で対応し、その費用は受注者の負担とする。
- (2) 受注者の承諾のない改造または負荷による機器の滅失破損以外の故障は受注者の負担とする。
- (3) 契約にあたっては、メーカーとの保守契約に関連する書類の控えを提出すること。
- (4) 保守並びに点検実施、消耗品納入に当たり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
- (5) 印刷枚数の超過は発生しない見込みであるが、万一超過が見込まれる場合は別途協議するものとする。

9 納入場所

学校名	所在地	台数	備考（機器仕様）
社学園小学校	加東市木梨 1134 番地 62	1 台	ステープル機能なし
滝野東小学校	加東市新町 88 番地	1 台	ステープル機能付き
社学園中学校	加東市木梨 1134 番地 62	1 台	ステープル機能付き
滝野中学校	加東市下滝野 761 番地	1 台	ステープル機能付き
東条学園小中学校 (後期課程)	加東市天神 56 番地	1 台	ステープル機能付き
合 計		5 台	

※滝野東小学校は統廃合により令和 10 年 3 月 31 日に滝野中学校へ機器を移設予定である。移設費については本業務に含めないものとする。

10 契約終了後の機器撤去等

受注者の負担により、機器の引き取り撤去を行うこと。

11 入札方法

入札書には設置する機器 5 台分の基本料金、搬入設置費用その他本業務を遂行するために必要となる経費（通信費及び電気代を除く）を含んだ 5 年間の総額を税別で記入するものとする。

12 支払い方法

月末締め、翌月払いとする。

料金請求の際に機器ごとの印刷枚数を集計した明細表を添付すること。

13 その他

この仕様に定めのない事項及びこの仕様に関して疑義が生じたときは、発注者、受注者双方協議して決定するものとする。

機器詳細

プリンター 1 台当たりの機器構成

※機器の賃借料、インク代、保守サービスを含む

※参考機種と同等以上の機能を有すること

※納入する機器は、新品とし、品質・耐久性に留意した機種を選定すること

1 機器構成／月間枚数

機器構成	職員室（1 台）	A3 カラー高速プリンター （ステープル機能を追加すること）
月間枚数	モノクロカラー 問わず	80,000 枚 ※年度内集計とする

2 プリンター仕様（参考機種：EPSON LX-10050MF）

印刷方式	インクジェット
プリント用紙サイズ	最大 A3 サイズ
解像度	最高 600×2,400dpi
印刷速度（カラー／モノクロ）	片面 100 枚/分（A4 横）
給紙方式	用紙カセット 3 段以上及び手差しトレイ有り
給紙容量	各カセット 600 枚以上
自動両面印刷	標準対応
複写原稿サイズ	A3 サイズ（ADF・原稿台とも）
コピー解像度	600dpi 以上
自動原稿送り装置（ADF）	標準装備
ファーストプリント時間（A4）	6.2 秒以下（モノクロカラーとも）

3 ステープル機能（参考機種：EPSON LX3SF1S、他）

ステープル留め可能枚数	50 枚（A4/B5、60～90g/㎡）
ステープル留め位置	手前 1 箇所、奥側 1 箇所、端面 2 箇所
シフト排紙	標準対応