



令和8年度 高速カラー印刷機購入

金抜設計書

物 品 番 号 2026070200

物 品 名 令和8年度 高速カラー印刷機購入

納 入 場 所 加東市社50番地（加東市役所）

兵庫県 加東市

[illegible]

総括表

[illegible]

[illegible]

令和 8 年度 高速カラー印刷機購入
仕様書

1. 調達物品の名称及び数量

次の機器を調達する

(1) 高速カラー印刷機	2 台
(2) スキャナー	2 台
(3) オフセットステーブル排紙トレイ	2 台
(4) IC カード認証キット	2 台

2. 機器の構成及び性能

次に掲げるもの又は同等以上のものであること。

(1) プリンタ本体部

ア プリント方式 ライン型インクジェット方式

イ 解像度 標準時 300dpi×300dpi

高精細モード時 300dpi×600dpi

文字スムージング処理時 600dpi×600dpi

ウ ファーストプリント 7 秒以下

エ プリント速度 片面 160 枚／分、両面 80 枚／分

(A4 横プリント標準設定時)

オ 用紙サイズ 給紙台 最大 A3 ワイド版相当 最小ハガキサイズ相当

給紙トレイ 最大 A3 版相当 最小 182mm×182mm 相当

(1 段目～3 段目共通)

カ 給紙容量 給紙台 1,000 枚 (積載高 110mm 以下)

給紙トレイ 500 枚 (A3～B5 迄の各サイズ) ×3 段

キ 用紙厚 給紙台 46g/㎡～210g/㎡紙

給紙トレイ 52g/㎡～104g/㎡紙 (1 段目～3 段目共通)

ク 排紙台容量 1,000 枚 (オフセット排紙トレイ使用時)

ケ プリント領域 最大 314mm×548mm (周囲余白 最大 3mm 最小 1mm)

コ 機能 プリント位置調整、テストプリント印字、保存データ印字、両面印字機能、
仕分け機能、データセキュリティ機能、単色印刷 (シアン、マゼンタ) 機能、
白紙節約機能、モノクロ/カラー自動判別機能、ページ・日付印刷機能、
ウォーターマークプリント、タイマー運転機能を有すること。

サ 本体メモリ 4GB 以上

シ SSD 容量 512GB (使用可能領域 370GB) 以上

ス 対応 OS Windows11

セ インターフェイス Ethernet: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 2 ポート、USB3.0

ソ 対応プロトコル TCP/IP、HTTP、HTTPS (TLS)、DHCP、ftp、lpr、IPP、SNMP、
Port9100 (RAW ポート)、IPv4、IPv6、IPSec

タ 電源 AC100V 50-60Hz 12.0A

- チ 消費電力 最大：1,200W 以下、稼働準備時（レディ）：110W 以下
省電力モード時（スリープ）：標準時 108W、LOW 2W 以下
待機時（スタンバイ）：0.4W 以下
- ツ 省エネルギー性 国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。
- テ 環境への配慮 本体：グリーン購入法の特典調達品目に適合していること。
インク：空容器は回収システムが確立していること。
- ト その他 カラーユニバーサルデザイン認証を取得していること。
- ナ 大きさ （オプション除く。）
使用時：1,220mm（W）×725mm（D）×1,175mm（H）以内
- ニ 質量 （オプション除く。） 約 178 kg

（２） フィニッシャー機能

- ア 方式・出力方法 ステープル機能付き一段シフト排紙トレイ・フェイスダウン出力
- イ ステープル機能 1 点止め、2 点止めが可能であること。
- ウ ステープル可能枚数 50 枚以上
- エ 積載可能枚数 1,000 枚以上

（３） スキャナシステム部

- ア 形式 オートフィーダー（原稿自動送り装置）付きフラッドベッドスキャナー
- イ スキャニングモード カラー/モノクロ/オート
- ウ 最大読取り範囲 297mm×432mm
- エ 解像度 600dpi
- オ 原稿自動送り装置
 - A) 形式 原稿移動型（両面同時読取り方式による両面読取り）
 - B) 原稿サイズ 最大：297mm×432mm 最小：90mm×148mm
 - C) 用紙厚（重さ） 38g/m²～220g/m²
 - D) 原稿最大積載量 最大 200 枚（80g/m²）または 22mm 以下
 - E) 読取速度 スキャンモード時：片面・両面 100 ページ/分以上（A4 横カラー/モノクロ）
コピーモード時：片面・両面 80 ページ/分以上（A4 横カラー/モノクロ）
- カ コピー機能
 - A) 出力解像度 600dpi×600dpi
 - B) ファーストコピー 7 秒以下
 - C) 拡大/縮小 ズーム（50%～200%）

（４） IC カードによるユーザー認証及び管理

- ア 加東市職員証（Felica）を使用することでユーザー毎に制御でき、使用ログ収集・管理できる機能を有すること。
- イ IC カード認証キットを設置すること。

（５） その他

- ア 保守 本業務には含まない。別途、令和 13 年 9 月 30 日までの保守契約を締結するものとする。インク・トナー以外の消耗品は保守に含むこと。（保守料金は含まない）
- イ 保守体制 保守サービス体制が兵庫県内にあり、概ね 1 時間以内に精通したカスタマーエンジニアによる十分な保守が図れること。また、5 年間にわたりアフターサービス、修理、部品提供等を円滑に行い得る体制を確保すること。
- ウ ユーザー認証できる状態で納品すること。

3. 納入期限

- (1) 機器の納入期限は令和 8 年 9 月 30 日までとする。
- (2) 納入に当たっては、あらかじめ加東市と協議を行い、使用開始日から使用可能な状態に設定すること。

4. 納入場所

加東市役所地下 1 階及び 3 階

5. 納入・調整等

- (1) 納入日に既存プリンタ（RISO ORPHIS GD9630 2 台）を引き取ること。
- (2) 引取費、納入運搬費は見積もりに含めること。
- (3) 引取りした機器のハードディスクは、データを消去すること。

6. その他

- (1) 詳細な事項及び仕様書に定めのない事項については、加東市と受注者が必要に応じ打ち合わせを行うこと。
(参考品) RISO ORPHIS GN7630
※参考品以外で入札する場合は、質問の受付期間内に質問書により、同等品以上と説明できる資料を添えて、同等品の事前確認を行うこと。
- (2) 運用に必要なマニュアル及び資料等を 1 部提出する。
- (3) 搬入出料及び設置料は、導入機器のネットワーク上の設定を含めた初期設定及び導入や移設に伴う機器移動の経費とする。